

SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO - UFFICIO ELETTORALE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI												
N.	Descrizione procedimento amministrativo (con, se nel caso, riferimenti normativi utili)	1)Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria 2)Ufficio del procedimento	1) Responsabile procedimento (unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale) 2) Responsabile atto finale (se diverso dal primo)	Modalità rilascio informazioni		Termine conclusivo procedimento	Provvedimento sostituibile da una dichiarazione dell'interessato sì/no	Procedimento può concludersi con il silenzio-assenso sì/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale (es: TAR, Presidente della Repubblica, Prefetto)	link di accesso al servizio on line sì (inserire)/no	Procedimento richiede versamenti sì (indicare IBAN e ccp)/no	Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica
1	Adempimenti in materia di trasparenza	1) Settore Finanziario 2) Bilancio	Rag. Donatella Valleise 011/9151157 ragioneria@comune.cavagnolo.to.it	011 9151157 ragioneria@comune.cavagnolo.to.it	www.comune.cavagnolo.to.it	termini di legge	no	no	Ricorso giurisdizionale Tar	no	no	Segretario Comunale Dott. Salvatore Mattia 011 9151157 indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.cavagnolo.to.it
2	Certificazione crediti	1) Settore Finanziario 2) Bilancio			http://certificazionecrediti.mef.gov.it/Certifi- cazioneCredito/home.xhtml	termini di legge	no	no	Ricorso giurisdizionale Tar	no	no	
3	ICI / IMU / TARI - Rimborsi di somme non dovute	1) Settore Finanziario 2) Tributi				giorni 180	no	no	Commissione Tributaria Provinciale di Torino	no	no	
4	IMU /TARI - Accertamenti	1) Settore Finanziario 2) Tributi				31 dicembre del 5° anno successivo all'anno d'imposta	no	no	Commissione Tributaria Provinciale di Torino	no	modello F24	
5	CANONE UNICO PATRIMONIALE - Rimborsi di somme non dovute	1) Settore Finanziario 2) Tributi				giorni 180	no	no	Commissione Tributaria Provinciale di Torino	no	no	
6	CANONE UNICO PATRIMONIALE per gestione ex Imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni <i>in concessione</i>	1) Settore Finanziario 2) Tributi					no	no	Commissione Tributaria Provinciale di Torino	no	SI Iban IT 96 N060 8510 3160 0000 0020360	
7	CANONE UNICO PATRIMONIALE per gestione ex TOSAP permanente e temporanea <i>in concessione</i>	1) Settore Finanziario 2) Tributi					no	no	Commissione Tributaria Provinciale di Torino	no	SI Iban IT 96 N060 8510 3160 0000 0020360	
8	Gestione IMU / TASI	1) Settore Finanziario 2) Tributi					no	no		no	modello F24	
9	Gestione TIA / TARES / TARI	1) Settore Finanziario 2) Tributi					no	no		no	modello F24	
10	Richieste esenzione/riduzione TARI per situazioni di disagio economico	1) Settore Finanziario 2) Tributi				giorni 60	no	no	Commissione Tributaria Provinciale	no	no	
11	Accertamento con adesione IUC	1) Settore Finanziario 2) Tributi				giorni 15	no	no	Commissione Tributaria Provinciale	no	modello F24	
12	Risposte scritte a istanze di interpello, comunicazioni, certificazioni e richieste di informazioni e chiarimenti circa l'applicazione di tributi c.li	1) Settore Finanziario 2) Tributi				giorni 30	no	no	Commissione tributaria provinciale	no	no	
13	Istanze di rateizzazione di pagamento di accertamenti IMU/TASI da parte del contribuente	1) Settore Finanziario 2) Tributi				giorni 30	no	no	Commissione tributaria provinciale	no	modello F24	
14	Istanze di rateizzazione di pagamento di accertamenti TARI da parte del contribuente	1) Settore Finanziario 2) Tributi				giorni 30	no	no	Commissione tributaria provinciale	no	modello F24	
15	Rimborso oneri finanziari derivanti dalle assenze dal servizio dei lavoratori dipendenti per espletamento funzioni elettive	Servizio Finanziario	Rag. Donatella Valleise 011/9151157		www.comune.cavagnolo.to.it	Liquidazione entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta da parte dei privati	no	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica	no	no	
16	Revisione semestrale liste elettorali	1) Settore Finanziario 2) Ufficio Elettorale					1° semestre 20/6 - 2° semestre 20/12	no	Sottocommissione Elettorale circondariale	no		
17	Revisione dinamica liste elettorali	1) Settore Finanziario 2) Ufficio Elettorale					1° tornata 10/01 - 10/07 **tornata 31/01 - 31/07	no		no	no	
18	Aggiornamento/Iscrizione/Cancellazio- ne Albo Scrutatori seggi elettorali	1) Settore Finanziario 2) Ufficio Elettorale	1) Rag. Donatella Valleise 011/9151157 elettorale@comune.cavagnolo.to.it 2) Commissione Elettorale Comunale (C.E.C.) presieduta dal Sindaco Dott. Andrea GAVAZZA	0119151157		15 gennaio di ogni anno	no	no	TAR	no		

19	Iscrizione Albo Presidenti seggi elettorali	1) Settore Finanziario 2) Ufficio Elettorale	1) Rag. Donatella Valleise 011/9151157 elettorale@comune.cavagnolo.to.it 2) Commissione Elettorale Comunale (C.E.C.) presieduta dal Sindaco Dott. Andrea GAVAZZA	elettorale@comune.cavagnolo.to.it		31 dicembre di ogni anno	no	no	Corte d'Appello	no	
20	Rilascio tessera elettorale	1) Settore Finanziario 2) Ufficio Elettorale	1) Rag. Donatella Valleise 011/9151157 elettorale@comune.cavagnolo.to.it			tempo reale o consegna a domicilio con l'approssimarsi di una consultazione elettorale	no	no	Prefetto	no	
21	Certificazioni servizio elettorale	1) Settore Finanziario 2) Ufficio Elettorale				48 ore dal ricevimento dell'istanza	no	no	TAR	no	
22	Concessioni cimiteriali	1) Settore Finanziario 2) Ufficio Ragioneria	1) Rag. Donatella Valleise 011/9151157 ragioneria@comune.cavagnolo.to.it	0119151157 ragioneria@comune.cavagnolo.to.it		entro 30 giorni dalla presentazione ricevuta pagamento	no	no		si, pagamento da quantificarsi - Avviso PagoPa	
23	Iscrizione Albi Giudici Popolari	1)Settore Finanziario 2)Ufficio Elettorale	1) Rag. Donatella Valleise 011/9151157 elettorale@comune.cavagnolo.to.it 2) Commissione Elettorale Comunale (C.E.C.) presieduta dal Sindaco Dott. Andrea GAVAZZA			30 novembre di ogni anno dispari	no	no	TAR		
24	Formazione liste di leva	1) Settore Demografici 2) Ufficio Elettorale	1) Rag. Donatella Valleise 011/9151157 elettorale@comune.cavagnolo.to.it 2) SINDACO Dott. Andrea GAVAZZA dal Segretario Comunale Dott. Salvatore MATTIA	0119151157 elettorale@comune.cavagnolo.to.it		annuale	no	no	TAR- Ministero della Difesa per ricorsi avverso le decisioni del Consiglio di Leva	no	

SETTORE PERSONALE

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

N.	Descrizione procedimento amministrativo (con, se nel caso, riferimenti normativi utili)	1)Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria 2)Ufficio del procedimento	1) Responsabile procedimento (unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale) 2) Responsabile atto finale (se diverso dal primo)	Modalità rilascio informazioni	Termine conclusivo procedimento	Provvedimento sostituibile da una dichiarazione dell'interessato si/no	Procedimento può concludersi con il silenzio-assenso si/no	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale (es: TAR, Consiglio di Stato,President e della Repubblica, Prefetto)	link di accesso al servizio on line si (inserire)/no	Procedimento richiede versamenti si (indicare IBAN o ccp)/no	Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e di posta elettronica
1	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157		30 giorni	no	no	Giudice ordinario	no	no	
2	Concorso per l'assunzione di personale	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157		3 mesi	no	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica	https://www.comune.cavagnolo.to.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-concorso	IBAN: CR ASTI - CAVAGNOLO IBAN: IT 75 X060 8510 3160 0000 0020 100	
3	Concorso per la progressione in cariera del personale	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157		2 mesi	no	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica	no	no	
4	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157		30 giorni	no	no	Giudice ordinario	no	no	
5	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157		30 giorni	no	no	Giudice ordinario	no	no	
6	Contrattazione decentrata integrativa	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157		60 giorni	no	no	Giudice ordinario	no	no	
7	Servizi di formazione del personale dipendente	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157		In base alla programmazione del corso	no	no	Giudice ordinario	no	no	
8	Assunzioni a tempo determinato/indeterminato mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dal Centro per l'impiego	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Dott. Salvatore MATTIA segretario@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157		60 giorni	no	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica	no	no	

9	Assunzione di personale appartenente a categorie protette	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Dott. Salvatore MATTIA segretario@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157
10	Utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le amministrazioni interessate	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Dott. Salvatore MATTIA segretario@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157
11	Comandi presso altre P.A.	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157
12	Pratiche di richiesta crediti o cessioni del quinto dello stipendio	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157
13	Ricostruzioni di carriera, definizione posizione giuridico-economica	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157
14	Cambio di qualifica/mansioni per inabilità fisica	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157
15	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157
16	Pratica di aggiornamento della posizione assicurativa previdenziale tramite applicativo Passweb per accesso a pensione dei dipendenti	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157
17	Concessione permessi per il diritto allo studio	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157
18	Collocamento in congedo obbligatorio di maternità e congedo parentale	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157
19	Certificazione servizio prestato a fini previdenziali e contributivi	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157
20	Riscatti e ricongiunzione di periodi assicurativi	1) Settore Personale 2) Ufficio Personale	1) Rag. Donatella VALLEISE ragioneria@comune.cavagnolo.to.it 011 9151157

011 9151157
info@comune.cavagnolo.to.it

60 giorni	no	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica	no	no
30 giorni	no	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica	no	Dipende dall'Amministrazione e con cui si stipula l'accordo
60 giorni	no	no	Giudice ordinario	no	no
30 giorni	no	no	Giudice ordinario	no	no
30 giorni	no	no	Giudice ordinario	no	no
60 giorni	no	no	Giudice ordinario	no	no
Se trattasi di collocamento a riposo almeno sei mesi prima della data prevista come cessazione dal servizio	no	no	Giudice ordinario	no	no
Almeno tre mesi prima dalla data prevista di collocamento a riposo	no	no	Giudice ordinario	no	no
30 giorni	no	no	Giudice ordinario	no	no
30 giorni	no	no	Giudice ordinario	no	no
10 giorni	no	no	Giudice ordinario	no	no
60 giorni	no	no	Giudice ordinario	no	no

Segretario Comunale
Dott. Salvatore MATTIA
011 9151157
La richiesta di intervento sostitutivo, dovrà riportare nell'oggetto la seguente frase:
"Richiesta di intervento sostitutivo ed essere inoltrato al seguente indirizzo di posta elettronica:
segretario@comune.cavagnolo.to.it