

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2025 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									310	%	310
TUTTI	1	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	1) Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro la data prevista da ANAC; 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV; 3) Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4) Monitoraggio sull'attuazione del Piano	Segretario comunale Valleise Donatella Vogliotti Bruna Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Rorato Elena Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	A	B	50	100	50
FINANZIARIO	3	Servizi cimiteriali	1) Conclusione procedure retrocessione loculi applicando le misure previste con deliberazioni di Giunta comunale n. 100/2021 e 79/2022 2) Revisione tariffe cimiteriali 3) Bando prevendita loculi	Valleise Donatella	A	M	A	B	50	100	50
TUTTI	4	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018. Target: valori non superiori a 0	Valleise Donatella Cassinelli Lidia Vogliotti Bruna	Obiettivo obbligatorio non sottoposto a graduazione				Raggiunto		
TUTTI	8	Transizione digitale – PA digitale 26	1) Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI: completare la procedura su PA digitale 2026 e attivare i servizi digitali 2) Misura 1.4.4 ANPR – Stato civile: realizzazione delle attività previste nei termini richiesti per il finanziamento	Segretario comunale Valleise Donatella Vogliotti Bruna Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Rorato Elena Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	M	B	30	100	30
TECNICO TUTTI	9	Realizzazione casa di comunità	1) Collaborazione per le parti di competenza in ordine alla gestione degli elaborati progettuali e negli altri adempimenti previsti nel Protocollo di Intesa	Cassinelli Lidia Tutta la struttura (supporto per rapporti con enti competenti e conseguenti adempimenti)	A	M	M	B	30	100	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2025 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									310	%	310
FINANZIARIO	10	Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria	1) Delibera di consiglio comunale di approvazione TARI 2024 entro i termini previsti dalla legge; 2) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio 2024 (a prescindere da eventuali proroghe); 3) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 entro il 31 dicembre 2025 (a prescindere da eventuali proroghe)	Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100	30
FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	11	Gestione economica tempestiva dei servizi scolastici (mensa e trasporto)	Elaborazione e trasmissione all'utenza delle richieste di pagamento con cadenza almeno bimestrale.	Valleise Donatella Vogliotti Bruna	A	M	M	B	30	100	30
FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	12	Efficientamento gestione residui	1) Attivazione della riscossione per i crediti dell'Ente entro il relativo termine di prescrizione e presentazione di un report di analisi dei residui attivi incassati; 2) Puntuale revisione dei residui attivi e passivi con analitica dimostrazione dei relativi risultati in occasione della relativa delibera di riaccertamento.	Valleise Donatella Vogliotti Bruna	A	M	M	M	90	100	90

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVO

100%

Handwritten signature