

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2025 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									665	%	630
TUTTI	1	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	1)Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro la data prevista da ANAC; 2)Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV; 3)Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4)Monitoraggio sull'attuazione del Piano	Segretario comunale Valleise Donatella Vogliotti Bruna Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Rorato Elena Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	A	B	50	100	50
TECNICO	2	Distretto Diffuso del Commercio – Attività successive all’inserimento nell’elenco dei Distretti del Commercio del Piemonte	1) Proseguire nell’attuazione dei progetti in corso; 2) Coordinamento progettazione ed esecuzione in forma associata tra tutti i 9 Comuni interessati; 3) valutazione ed eventuale adesione a bandi destinati ai Distretti del Commercio.	Segretario comunale Cassinelli Lidia	A	M	M	B	30	100	30
FINANZIARIO	3	Servizi cimiteriali	1) Conclusione procedure retrocessione loculi applicando le misure previste con deliberazioni di Giunta comunale n. 100/2021 e 79/2022 2) Revisione tariffe cimiteriali 3) Bando prevendita loculi	Valleise Donatella	A	M	A	B	50	100	50
TUTTI	4	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018. Target: valori non superiori a 0	Valleise Donatella Cassinelli Lidia Vogliotti Bruna	Obiettivo obbligatorio non sottoposto a graduazione				Raggiunto		
AMMINISTRATIVO	5	ARCHIVIO STORICO COMUNALE	Incarico di riordino e inventariazione archivio storico: a seguito del riordino degli atti amministrativi (delibere, determine, ecc.) bisogna affidare incarico ad un archivista per il seguito di competenza	Vogliotti Bruna					Annullato		

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2025 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									665	%	630
AMMINISTRATIVO	6	CONSERVAZIONE DIGITALE	A seguito della digitalizzazione degli atti amministrativi, occorre dotarsi di un adeguato servizio di conservazione digitale	Vogliotti Bruna	A	M	M	B	30	100	30
AMMINISTRATIVO	7	Gestione tempestiva pratiche servizi demografici	Report su carte di identità rilasciate e su procedimenti di iscrizioni/variazioni/cancellazioni anagrafiche	Vogliotti Bruna Mazzola Bruno	A	M	M	B	30	100	30
TUTTI	8	Transizione digitale – PA digitale 26	1) Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI: completare la procedura su PA digitale 2026 e attivare i servizi digitali 2) Misura 1.4.4 ANPR – Stato civile: realizzazione delle attività previste nei termini richiesti per il finanziamento	Segretario comunale Valleise Donatella Vogliotti Bruna Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Rorato Elena Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	M	B	30	100	30
TECNICO TUTTI	9	Realizzazione casa di comunità	1) Collaborazione per le parti di competenza in ordine alla gestione degli elaborati progettuali e negli altri adempimenti previsti nel Protocollo di Intesa	Cassinelli Lidia Tutta la struttura (supporto per rapporti con enti competenti e conseguenti adempimenti)	A	M	M	B	30	100	30
FINANZIARIO	10	Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria	1) Delibera di consiglio comunale di approvazione TARI 2024 entro i termini previsti dalla legge; 2) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio 2024 (a prescindere da eventuali proroghe); 3) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione 2026-2028 entro il 31 dicembre 2025 (a prescindere da eventuali proroghe)	Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100	30
FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	11	Gestione economica tempestiva dei servizi scolastici (mensa e trasporto)	Elaborazione e trasmissione all'utenza delle richieste di pagamento con cadenza almeno bimestrale.	Valleise Donatella Vogliotti Bruna	A	M	M	B	30	100	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2025 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									665	%	630
FINANZIARIO AMMINISTRATIVO	12	Efficientamento gestione residui	1) Attivazione della riscossione per i crediti dell'Ente entro il relativo termine di prescrizione e presentazione di un report di analisi dei residui attivi incassati; 2) Puntuale revisione dei residui attivi e passivi con analitica dimostrazione dei relativi risultati in occasione della relativa delibera di riaccertamento.	Valleise Donatella Vogliotti Bruna	A	M	M	M	90	100	90
TECNICO	13	Gestione pratiche edilizie con particolare attenzione ai bonus vigenti	1) Evaseione tempestiva richieste accesso agli atti; 2) Evaseione tempestiva delle pratiche pervenute 3) Report su pratiche edilizie ricevute e gestite e su tempistiche di evaseione.	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio Rorato Elena	A	M	M	B	30	100	30
TECNICO	14	Adozione Piano colore e aggiornamento tariffe	1) Approvazione Piano colore e successiva pubblicazione sui portali dedicati; 2) Aggiornamento ISTAT dei contributi di costruzione dovuti per gli interventi edilizi a titolo oneroso; 3) Adeguamento tariffario diritti di segreteria per procedimenti SUE - SUAP e accesso agli atti	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio Rorato Elena					Rinviato al 2026 causa alluvione		
TECNICO	15	Adeguamento Piano Regolatore (iter variante strutturale)	1) Completamento iter procedurale	Cassinelli Lidia							
TECNICO	16	Gestione amministrativa del Gruppo comunale di protezione civile	1) Iscrizione negli elenchi territoriali 2) Iscrizione al Runts 3) Gestione adempimenti per operatività del gruppo	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio	A	M	M	B	30	100	30
TECNICO	17	Realizzazione lavori pubblici previsti nel 2025 (vedi scheda allegata All.1.1)	1) Progettazione; 2) Affidamento; 3) Esecuzione; 4) Collaudo	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio Rorato Elena	A	A	A	B	75	100	75

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2025 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO TEMPORALE DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									665	%	630
TECNICO	18	Manutenzione del patrimonio comunale	1) Esecuzione degli interventi richiesti 2) Attuazione Piano Neve	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio Operai	A	M	M	B	30	100	30
TECNICO	19	Gestione del patrimonio comunale	1) Affidamento alle associazioni degli spazi del nuovo capannone comunale; 2) Realizzazione piazzetta ex peso pubblico (permuta dell'area e progettazione interna di rifunzionalizzazione	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio Operai					Rinviato al 2026 causa alluvione		
AMMINISTRATIVO	20	Controllo del territorio comunale	1) Pianificazione ed attuazione interventi di controllo rispetto normativa codice della strada; 2) Emanazione conseguenti provvedimenti sanzionatori.	Vogliotti Bruna Massaia Cristiano	A	M	A	B	50	30	15
AMMINISTRATIVO	21	Vigilanza per il pubblico spettacolo	1) Attivazione della Commissione di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo per gli eventi per i quali è richiesto tale adempimento; 2) Completamento iter per rilascio Licenza per il pubblico spettacolo del Palazzetto dello Sport.	Vogliotti Bruna Massaia Cristiano	A	M	A	B	50	100	50