



# Carla Giolitto

**Abitazione :** Via Martiri Della Libertà 30, 10020, Cavagnolo, Italia

**E-mail:** [carletta381979@gmail.com](mailto:carletta381979@gmail.com) **Telefono:** (+39) 3468676870

**Data di nascita:** 03/08/1979 **Nazionalità:** Italiana

## PRESENTAZIONE

Sono impiegata con oltre 20 anni di esperienza nella gestione amministrativa e contabile di aziende. Consolidata esperienza nella contabilità generale, ciclo attivo e passivo, rapporti con clienti e fornitori, gestione ordini, fatturazione, tesoreria e attività di segreteria. Persona precisa, affidabile, organizzata e orientata al lavoro in team.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ 07/01/1999 – 30/06/1999 ]

### Tecnico della gestione finanziaria nelle PMI

**Paese:** Italia

[ 13/09/1993 – 12/06/1998 ]

### Diploma linguistico

*istituto Magistrale Statale "Europa Unita"*

**Città:** Chivasso | **Paese:** Italia

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### *Termoteam Srl*

**Città:** Chivasso | **Paese:** Italia

[ 15/05/2008 – Attuale ]

### Impiegata Amministrativa

- Gestione della contabilità attiva e passiva
- Registrazione fatture
- Gestione banche e cassa
- Pagamenti fornitori
- Emissione Ri.Ba. clienti
- Gestione incassi
- Registrazione DDT e carico merce
- Gestione ordini ai fornitori
- Fatturazione
- Gestione presenze dipendenti
- Centralino e smistamento telefonate
- Attività di segreteria generale

### *Nuova Hages soc.coop.*

**Città:** Mazzè | **Paese:** Italia

[ 01/03/2008 – 09/05/2008 ]

### Impiegata Amministrativa

- Gestione contabilità
- Gestione incassi e pagamenti

### *Nuova Hages soc.coop.*

**Città:** Mazzè | **Paese:** Italia

[ 02/04/2007 – 29/02/2008 ]

### Addetta all'assemblaggio

- Assemblaggio componenti elettronici
- Inizializzazione prodotti

- Collaudo
- Imballaggio

**Mim Sas**

Città: Volpiano | Paese: Italia

[ 03/07/2006 – 28/02/2007 ] **Impiegata Amministrativa**

- Gestione richieste di offerta
- Preparazione offerte commerciali
- Gestione ordini fornitori
- Controllo incassi e pagamenti
- Emissione bolle e fatture
- Gestione software rilevazione presenze
- Rapporti con clienti e fornitori

**Studio Dott. Massimo Striglia Commercialista**

Città: Chivasso | Paese: Italia

[ 30/06/1999 – 14/07/2006 ] **Impiegata di Studio Professionale**

- Segreteria generale
- Gestione agenda
- Rapporti con clienti e fornitori
- Archiviazione documenti
- Registrazione fatture
- Fatturazione
- Calcolo ravvedimenti operosi
- Redazione certificazioni
- Predisposizione inventari
- Inserimento dati Modelli 730 e 770

**COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Windows | Gestionale Bridge di Buffetti | Gestionale Max Application | Gestionale OS1

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: italiano Altre lingue: inglese , francese

**HOBBY E INTERESSI**

lettura, fotografia

**PATENTE DI GUIDA**

Automobile: B

**VOLONTARIATO**

[ Attuale ] **Volontario di Protezione Civile** Cavagnolo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".