

Empoli, 23 giugno 2025

SPETT.LE
COMUNE DI CAVAGNOLO

DICHIARAZIONI PNRR

Rapporto in merito alla situazione di genere del personale maschile e femminile e all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge n. 68/'99

Etruria P.A. - S.P.A., in quanto *azienda che occupa oltre 15 dipendenti, fino al massimo di 50*, provvede a redigere un rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, formazione, promozione professionale, livelli, passaggi di categoria o di qualifica, intervento CIG, licenziamenti, prepensionamenti e pensionamenti, retribuzione effettivamente corrisposta e a trasmettere un'attestazione in merito all'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68. Non sussiste, infine, data le capacità dimensionali dell'azienda, l'obbligo della trasmissione relativa all'attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali – peraltro non presenti in azienda - e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del secondo comma del citato articolo 46.

- *Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile* - Secondo l'articolo 47, comma 3, gli operatori economici che occupano un numero **pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta** sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e con riferimento allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti, pensionamenti e della retribuzione effettivamente corrisposta.

L'attestazione delle condizioni di genere risulta finalizzata al monitoraggio e alla rilevazione della condizione dei lavoratori (uomini e donne) nelle realtà lavorative ai sensi dell'art. 46, D. Lgs. 198/2006, in attuazione dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, come modificato dalla L. n. 162/2021.

**Informazioni generali sull'azienda**

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------|--------|------------|-------|
| Codice fiscale | 05883740481 | | | | |
| Ragione sociale | ETRURIA PA SPA | | | | |
| Sede legale | VIA R.REALI 20/22 | Comune | EMPOLI | CAP | 50053 |
| Indirizzo | VIA R.REALI 20/22 | | | | |
| Email | info@etruriapa.it | | | | |
| PEC | info@pec.etruriapa.it | | | | |
| Telefono | 0571 51553 | | | | |
| Attività economica esercitata | ALTRE ATTIVITA DEI SERVIZI CONNESSI ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMATICA | | | | |

Occupazione totale

| | |
|---------------------------|----|
| Numero complessivo | 27 |
| Di cui femmine | 13 |

| | |
|--|-----------|
| Contratto applicato al maggior numero di lavoratori | COMMERCIO |
|--|-----------|

| | |
|---------------------------------|--|
| Altri C.C.N.L. applicati | |
|---------------------------------|--|

Contratti di II livello

| | | |
|---------------------|-----------------------------|--|
| Aziendale | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Territoriale | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |

Entrate ed uscite, trasformazione dei contratti registrate nell'anno al 31.12.2024 per categoria (segue)

| | Dirigenti | | Quadri | | Impiegati | | Operai | | Totale | | Di cui disabili e categorie protette | |
|--|-----------|---|--------|---|-----------|---|--------|---|--------|---|--------------------------------------|---|
| | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F |
| Cessazione rapporto di lavoro | | | | | 10 | 5 | | | 10 | 5 | | |
| | Di cui | | | | | | | | | | | |
| Licenziamento collettivo | | | | | | | | | | | | |
| Licenziamento giusta causa | | | | | | | | | | | | |
| Licenziamento giustificato motivo oggettivo | | | | | | | | | | | | |
| Licenziamento giustificato motivo soggettivo | | | | | | | | | | | | |
| Licenziamento per giusta causa durante il periodo di formazione | | | | | | | | | | | | |
| Licenziamento per giustificato motivo durante il periodo di formazione | | | | | | | | | | | | |
| Dimissioni | | | | | 5 | 4 | | | 5 | 4 | | |
| Di cui dimissioni con figli 0-3 | | | | | | | | | | | | |
| Modifica termine inizialmente fissato | | | | | | | | | | | | |
| Decesso | | | | | | | | | | | | |
| Risoluzione consensuale | | | | | 1 | 0 | | | 1 | 0 | | |
| Cessazione attività | | | | | | | | | | | | |
| Pensionamenti | | | | | | | | | | | | |
| Pre-pensionamenti | | | | | | | | | | | | |
| Scadenza contratto | | | | | 2 | 0 | | | 2 | 0 | | |
| Altro <small>MANCATO SUPERAMENTO PERIODO FORMATIVO</small> | | | | | 2 | 1 | | | 2 | 1 | | |

| Trasformazione dei contratti | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|--------|---|-----------|---|--------|---|--------|---|--------------------------------------|---|
| | Dirigenti | | Quadri | | Impiegati | | Operai | | Totale | | Di cui disabili e categorie protette | |
| | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F |
| Da tempo determinato a tempo indeterminato | | | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| Da PT a tempo pieno | | | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |
| Da tempo pieno a PT | | | | | 0 | 0 | | | 0 | 0 | | |

| Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale | |
|--|--|
| Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione | <input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università <input type="checkbox"/> Fiere del lavoro <input type="checkbox"/> Social Network <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di c.v. <input type="checkbox"/> Intervista/colloquio <input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica <input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: |
| Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale | <input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Colloquio motivazionale <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita <input type="checkbox"/> Valutazione della performance <input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni <input checked="" type="checkbox"/> Altro - Specificare: COLLOQUI CONOSCITIVI |
| Strumenti e misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro | <input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori <input checked="" type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita <input type="checkbox"/> Banca delle ore <input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto <input type="checkbox"/> Bonus nascita <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti <input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby-sitter a domicilio, ecc.) <input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: |

Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale (segue)

| | |
|---|---|
| Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo | <input type="checkbox"/> Mensa aziendale <input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale <input type="checkbox"/> Servizi di navetta <input type="checkbox"/> <u>Mobility</u> manager <input type="checkbox"/> <u>Diversity</u> manager <input type="checkbox"/> <u>Disability</u> manager <input type="checkbox"/> Codice di Condotta - consigliere/a di fiducia <input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi <input type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative <input type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: |
| Criteri adottati per le progressioni di carriera | <input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input type="checkbox"/> Formazione specifica <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione delle performance <input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro - Specificare: |

Retribuzione iniziale per categoria professionale e per livello di inquadramento ANNO 2024

| | | | Monte retributivo annuo lordo | |
|-------------------------------|-----------|---------|-------------------------------|------------|
| | C.C.N.L. | Livello | MF | F |
| Dirigenti | | | € | € |
| | | | € | € |
| Quadri | | | € | € |
| | | | € | € |
| Impiegati | COMMERCIO | 2 | € 28814,66 | € |
| | COMMERCIO | 3 | € 25686,92 | € |
| | COMMERCIO | 4 | € 24558,38 | € |
| | COMMERCIO | 5 | € 22870,68 | € |
| | COMMERCIO | 6 | € | € 20918,94 |
| | | | € | € |
| | | | € | € |
| | | | € | € |
| Apprendisti | | | € | € |
| | COMMERCIO | 6 | € 20918,94 | € |
| | COMMERCIO | 7 | € | € 19011,72 |
| | | | € | € |
| Disabili e categorie protette | | | € | € |
| | | | € | € |
| | | | € | € |

Dettaglio componenti accessorie del salario

| | Dirigenti | | Quadri | | Impiegati | | Operai | | Totale | | Di cui disabili e categorie protette | |
|--|-----------|---|--------|---|-----------|---|--------|---|--------|---|--------------------------------------|---|
| | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F |
| Straordinari | | | | | 15 | 4 | | | 15 | 4 | | |
| Superminimi individuali | | | | | 6 | 0 | | | 6 | 0 | | |
| Premi di Produttività | | | | | | | | | | | | |
| Altro | | | | | | | | | | | | |
| Elencare le componenti accessorie valorizzate nella riga "Altro" | | | | | | | | | | | | |

Informazioni generali sulle unità nell'ambito comunale occupati per ciascuna unità produttiva

| | Provincia | Comune | Dirigenti | | Quadri | | Impiegati | | Operai | | Totale | | Di cui disabili e cat. protette | |
|--------|-----------------|-------------|-----------|---|--------|---|-----------|---|--------|---|--------|---|---------------------------------|---|
| | | | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F |
| U.P. 1 | FIRENZE | EMPOLI | | | | | 15 | 3 | | | 15 | 3 | | |
| U.P. 2 | FIRENZE | FIRENZE | | | | | 3 | 2 | | | 3 | 2 | | |
| U.P. 3 | MASSA E CARRARA | CARRARA | | | | | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | |
| U.P. 4 | TORINO | TORINO | | | | | 2 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| U.P. 5 | GROSSETO | GROSSETO | | | | | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | |
| U.P. 6 | TREVISO | RIESE PIO X | | | | | 2 | 2 | | | 2 | 2 | | |
| U.P. 7 | TREVISO | VEDELAGO | | | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | | |

DICHIARAZIONE AI FINI DELL'OTTEMPERANZA AI SENSI DELLA LEGGE 68/99

Il sottoscritto Marco DANI nato a EMPOLI (FI) il 13/09/1968, c.f. DNAMRC68P13D403S,
nella sua qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa ETRURIA P.A. - S.P.A.
con sede in EMPOLI – z.i. TERRAFINO Via R. REALI n. 20-22
codice fiscale 05883740481, partita IVA 05883740481
tel. 0571.51553, fax 0571.094556, e-mail info@etruriapa.it, pec info@pec.etruriapa.it

DICHIARO

Che la società, ha assolto l'obbligo previsto dalla legge 68/99, in quanto in data 07.10.2024 ha provveduto all'assunzione di persona iscritta nelle apposite liste di collocamento mirato, il cui rapporto è a tutt'oggi in essere.

ETRURIA P.A.-S.P.A.


Etruria P.A. S.p.a.
Via R. Reali, 20-22 - Z.I. Terrafino
50058 EMPOLI (FI)
P.IVA e Cod. Fisc. 05883740481