

REGIONE PIEMONTE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



COMUNE DI CAVAGNOLO
PIANO COMUNALE DI
PROTEZIONE CIVILE

Aggiornamento 2020

Allegato 6
SCHEDE OPERATIVE
PER LE FUNZIONI DI SUPPORTO



STUDIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE
ALBERTO BRASSO ARCHITETTO

STUDIO DI PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE
ALBERTO BRASSO ARCHITETTO

COMUNE DI CAVAGNOLO
PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
Allegato 6 – Schede operative
per le Funzioni di Supporto

Data: Marzo 2020

Redazione: *Studio Alberto Brasso Architetto*

Responsabile di progetto: *Dott. Arch. Alberto Brasso*

Copyright © 2020 – Studio Alberto Brasso Architetto - Torino



FUNZIONE F1 - TECNICA E DI PIANIFICAZIONE

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle azioni di raccolta, analisi, valutazione e diffusione delle informazioni inerenti l'evento potenziale o in corso e formulazione di ipotesi d'intervento in presenza di elevata criticità (hazard management)• Coordinamento dell'operato delle altre funzioni di supporto dell'Unità di Crisi attivate, ricoprendo il ruolo di Capo Sala
------------------	---

COMPITI	<ul style="list-style-type: none">• Fornire supporto decisionale al Sindaco, affinché, sulla base dei messaggi di allarme e/o dei dati di monitoraggio dei punti critici del territorio, attivi in modo progressivo la struttura comunale di protezione civile• Mantenere e coordinare i rapporti con le componenti tecniche e scientifiche per l'interpretazione del fenomeno calamitoso in atto e dei dati forniti dalle reti di monitoraggio• Coordinare gli interventi di soccorso, individuandone la priorità• Gestire le informazioni alla popolazione• Informare costantemente gli organi sovraordinati di protezione civile a livello provinciale sull'evolversi dell'evento
----------------	--

RESPONSABILE	
ENTE / ORGANIZZAZIONE	

NOTE	
-------------	--



FUNZIONE F2 - SANITA' UMANA E VETERINARIA

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle azioni di soccorso sanitario, socio – assistenziale, igienico – ambientale, veterinario, medico legale e farmacologico finalizzate alla salvaguardia della salute della collettività
------------------	--

COMPITI	<ul style="list-style-type: none">• Fornire supporto specialistico in materia sanitaria ed in particolare attendere alle esigenze collegate ai seguenti campi di attività:<ul style="list-style-type: none">• primo soccorso e assistenza sanitaria;• interventi di sanità pubblica;• attività di assistenza psicologica e di assistenza sociale alla popolazione;• assistenza farmacologia;• assistenza medico-legale;• assistenza veterinaria;
----------------	---

RESPONSABILE	
ENTE / ORGANIZZAZIONE	

NOTE	
-------------	--



FUNZIONE F3 - VOLONTARIATO

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle organizzazioni ed associazioni di volontariato, al fine di garantire il supporto tecnico – logistico, sanitario e socio – assistenziale durante e dopo l'evento calamitoso
------------------	--

COMPITI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinare gli interventi di soccorso da parte delle Associazioni di Volontariato• Definire i compiti del personale volontario in relazione alla tipologia delle situazioni da fronteggiare, alla tipologia ed alla natura delle attività esplicate dalle organizzazioni di volontariato e dai mezzi disponibili• Registrare e comunicare al Sindaco nel corso delle attività in emergenza il numero di volontari disponibili per ciascuna associazione e/o gruppo operante in sede locale, nonché i relativi materiali e mezzi utilizzabili
----------------	--

RESPONSABILE	
ENTE / ORGANIZZAZIONE	

NOTE	
-------------	--



FUNZIONE F4 - MATERIALI E MEZZI

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle azioni per il reperimento, l'impiego e la distribuzione delle risorse strumentali e finanziarie integrative necessarie per affrontare le criticità dell'evento
------------------	--

COMPITI	<ul style="list-style-type: none">• Predisporre un quadro costantemente aggiornato delle risorse di materiali e mezzi disponibili a livello locale, sia pubblici che privati, sulla base delle esigenze connesse con gli scenari di rischio ipotizzati• Sulla base delle risorse disponibili e delle esigenze operative, predisporre un quadro delle necessità di risorse a livello locale per la gestione dell'emergenza, da presentare (se reputato necessario) agli enti sovraordinati tramite la Funzione Tecnica e di Pianificazione• Stipulare in tempo di pace convenzioni tra l'Amministrazione Comunale ed enti / aziende locali per la fornitura di materiali, mezzi e servizi in caso di emergenza
----------------	---

RESPONSABILE	
ENTE / ORGANIZZAZIONE	

NOTE	
-------------	--



FUNZIONE F5 - SERVIZI ESSENZIALI ED ATTIVITA' SCOLASTICA

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle attività volte a garantire il pronto intervento ed il ripristino della fornitura dei servizi essenziali e delle reti tecnologiche primarie in caso di interruzione del servizio• Coordinamento delle attività volte a garantire il corretto andamento dell'attività scolastica
------------------	---

COMPITI	<ul style="list-style-type: none">• Predisporre una scheda operativa per la tempestiva reperibilità dei referenti delle aziende erogatrici di servizi (luce, acqua, gas, telefonia, eccetera) in caso di preavviso di un evento calamitoso o al verificarsi di una situazione di emergenza• Predisporre la cartografia dei servizi a rete sul territorio• Al manifestarsi di una situazione di emergenza, verificare lo stato dei servizi primari• In fase di emergenza, allertare ed attivare in caso di bisogno le strutture di intervento degli enti gestori per il ripristino della funzionalità delle reti e/o degli utenti, stabilendo una priorità degli interventi• Valutare la necessità di chiusura preventiva delle scuole, coordinandosi con la Funzione Tecnica e di Pianificazione e con le autorità locali e predisporre tutte le azioni volte all'informazione alla popolazione scolastica delle decisioni assunte
----------------	--

RESPONSABILE	
ENTE / ORGANIZZAZIONE	

NOTE	
-------------	--



FUNZIONE F6 - CENSIMENTO DANNI

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle attività di rilevazione, quantificazione stima dei danni conseguenti agli effetti dell'evento calamitoso occorso sul territorio comunale
COMPITI	<ul style="list-style-type: none">• Procedere al rilevamento ed al censimento dei danni riferito a:<ul style="list-style-type: none">• persone• edifici pubblici• impianti industriali• servizi essenziali• attività produttive• opere di interesse culturale• infrastrutture pubbliche• agricoltura e zootecnica• Predisporre un elenco di tecnici idonei a procedere a verifiche speditive di stabilità• Organizzare e coordinare l'attività sul territorio dei tecnici incaricati per il censimento danni

RESPONSABILE	
ENTE / ORGANIZZAZIONE	

NOTE	
-------------	--



FUNZIONE F7 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle attività svolte dalle Forze dell'Ordine, finalizzate a garantire il pronto intervento, l'intervento tecnico e specialistico, la messa in sicurezza e l'ordine pubblico• Coordinamento e razionalizzazione delle attività di trasporto, circolazione e viabilità attraverso la raccolta, l'analisi, la valutazione e la diffusione delle informazioni riguardo la disponibilità della rete stradale
------------------	---

COMPITI	<ul style="list-style-type: none">• Organizzare l'attività ricognitiva e di vigilanza• Definire i limiti dell'area colpita• Diramare l'allarme alla popolazione• Regolamentare la circolazione e i movimenti in entrata e uscita nell'area a rischio, con particolare riguardo ai flussi di traffico lungo le vie di esodo e all'accesso dei mezzi di soccorso• Concorrere alle operazioni di evacuazione della popolazione• Concorrere alla diffusione delle informazioni alla popolazione• Organizzare, in concorso con le altre Forze dell'Ordine, le operazioni antisciacallaggio
----------------	---

RESPONSABILE	
ENTE / ORGANIZZAZIONE	

NOTE	
-------------	--



FUNZIONE F8 - TELECOMUNICAZIONI

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle attività di verifica dell'efficienza delle reti di telecomunicazioni• Predisposizione di una rete di telecomunicazione alternativa, non vulnerabile, al fine di garantire nella zona interessata dall'evento le comunicazioni di emergenza in ingresso ed in uscita
------------------	--

COMPITI	<ul style="list-style-type: none">• Attivare e mantenere in funzione la rete radio dedicata ai collegamenti per l'emergenza nell'ambito del Centro Operativo Misto, con la Sala Operativa Provinciale e con le forze operanti nelle attività di soccorso;• Trasmettere richieste ed esigenze particolari al C.O.M., qualora i normali mezzi di comunicazione vengano meno;• Attivare e mantenere in funzione la rete di collegamento radio tra le forze operanti nelle attività di soccorso sul campo e la Sala Operativa Comunale
----------------	--

RESPONSABILE	
ENTE / ORGANIZZAZIONE	

NOTE	
-------------	--



FUNZIONE F9 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle attività finalizzate a garantire l'assistenza fisico-funzionale della popolazione evacuata
------------------	--

COMPITI	<ul style="list-style-type: none">• Organizzare e gestire le aree e le strutture di accoglienza dei nuclei familiari evacuati• Organizzare lo stoccaggio e la distribuzione di viveri e materiali di conforto alla popolazione colpita• Concorrere alle attività socio-assistenziali in coordinamento con il Servizio Sanitario
----------------	---

RESPONSABILE	
ENTE / ORGANIZZAZIONE	

NOTE	
-------------	--



FUNZIONE F10 - AMMINISTRATIVA

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento delle attività amministrative, contabili e finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.
------------------	---

COMPITI	<ul style="list-style-type: none">• Garantire da un punto di vista amministrativo e finanziario l'operatività in emergenza dell'Unità di Crisi Comunale e delle squadre impegnate sul campo in interventi di soccorso• Organizzare e mantenere attive le convenzioni con le organizzazioni di volontariato e con le aziende/impresе convenzionate con il Comune che possono essere utilizzate in caso di intervento in emergenza nell'area colpita• fornire supporto amministrativo al Sindaco ed ai Responsabili delle Funzioni di Supporto dell'Unità di Crisi per un corretto impiego di risorse finanziarie in funzione delle necessità operative che si possono verificare nel corso dell'emergenza e del post-emergenza
----------------	---

RESPONSABILE	
ENTE / ORGANIZZAZIONE	

NOTE	
-------------	--