

Servizio economico-finanziario
Ufficio Ragioneria - tributi ed economato

☎ 011 9151157

✉ ragioneria@comune.cavagnolo.to.it

Potere sostitutivo in caso di inerzia:

Dott.ssa GAMBINO Dott.ssa Rosetta

☎ 011 9151157

La richiesta di intervento sostitutivo, dovrà riportare nell'oggetto la seguente frase: "Richiesta di intervento sostitutivo" ed essere inoltrato al seguente indirizzo di PEC: cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it (detto indirizzo riceve anche da mail non certificata)

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	UFFICIO COMPETENTE ISTRUTTORIA	1)RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2)RESPONSABILE ATTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO
1	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali	Ufficio Ragioneria	1) e 2)Brusa Bianca	Annuale
2	Erogazione stipendi	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	giorno 27 di ogni mese
3	Erogazione tredicesima mensilità	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Entro giorno 20 del mese di dicembre
4	Pagamento fatture	UFFICIO RAGIONERIA	1) e 2) Brusa Bianca	giorni 30 /salvo sia diversamente disposto
5	Denunce fiscali – Mod. 770 – IVA - IRAP	UFFICIO RAGIONERIA	1) e 2) Brusa Bianca	Termini di legge
6	Denuncia DM10 Uniemens ed F24	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Entro il giorno 16 del mese successivo
7	Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica e conto del bilancio	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Termini di legge
8	Variazioni al bilancio di previsione e al PEG	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Dal 01.01 al 15.12
9	Pagamenti relativi a rate ammortamento mutui	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Scadenze previste dai contratti stipulati
10	Certificazioni del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione ed altre certificazioni	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Termini di legge
11	Liquidazione delle utenze	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Entro i termini di scadenza indicati in fattura
12	Pagamento premi polizze	Ufficio	1) e 2) Brusa Bianca	Entro scadenze

	assicurative dell'Ente, conguagli e gestione	Ragioneria		previste dai relativi contratti
13	Questionario al bilancio di previsione ed al rendiconto di gestione da inviare alla Corte dei Conti	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Termini fissati dalla Corte dei Conti
14	Verifica trimestrale di cassa	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Entro il mese successivo alla scadenza del trimestre
15	Salvaguardia equilibri di bilancio	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Entro 30 settembre
16	Monitoraggio semestrale obiettivi patto stabilità interno e trasmissione dati definitivi	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Termini di legge
17	Invio telematico in formato XML rendiconto alla Corte dei Conti	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Termini di legge
18	Servizi refezione scolastica conteggi pasti	Ufficio Ragioneria	1) Calzavara Claudio 2) Brusa Bianca	Entro il 10 del bimestre successivo
19	Servizi refezione scolastica invio solleciti	Ufficio Ragioneria	1) Calzavara Claudio 2) Brusa Bianca	Entro la tempistica indicata nel sollecito
20	Servizi trasporto scolastico invio sollecito pagamenti	Ufficio Ragioneria	1) Calzavara Claudio 2) Brusa Bianca	Entro la tempistica indicata nel sollecito
21	Servizio trasporto scolastico	Ufficio Ragioneria	1) Calzavara C. 2) Brusa B	Entro primi 10 giorni del mese
22	Assegnazione contributi regionali a privati	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Ad esecutività atto deliberativo
23	Contributi alle associazioni	Ufficio Ragioneria	1) e 2) Brusa Bianca	Tempistica stabilita di volta in volta da organi amministrativi
24	Rimborso di somme Tributi comunali	Ufficio Tributi	1) e 2) Brusa Bianca	Tempistica di legge
25	Verifica elusione e evasione I.C.I./IMU/TARSU/TARES	Ufficio Tributi	1) e 2) Brusa Bianca	31.12 del 5° anno successivo all'anno d'imposta
26	I.C.I./IMU/TARSU/TARES rimborsi di somme non dovute	Ufficio Tributi	1) e 2) Brusa Bianca	180 giorni
27	Concessioni cimiteriali	Ufficio Amministrativo	1) e 2) Brusa Bianca	Entro 30 gg dalla determinazione
28	SCIA esercizio vicinato	Uff. ragioneria e	1) e 2) Brusa Bianca	Inizio attività Immediato dalla

		vigilanza		data di ricezione della SCIA il Comune ha 60 gg di tempo per effettuare i controlli
29	SCIA acconciatore e/o estetista	Ufficio ragioneria e commercio	1) e 2) Brusa Bianca	Inizio attività Immediato dalla data di ricezione della SCIA il Comune ha 60 gg di tempo per effettuare i controlli
30	Rilascio autorizzazione vendita ambulante itinerante tipo B	Ufficio ragioneria e Commercio	1) e 2) Brusa Bianca	30 gg.dalla ricezione della richiesta
31	SCIA laboratorio artigianale con annessi/correlata vendita al dettaglio	Ufficio ragioneria e Commercio	1) e 2) Brusa Bianca.	Inizio attività Immediato dalla data di ricezione della SCIA il Comune ha 60 gg di tempo per effettuare i controlli