

Comune di CAVAGNOLO Provincia di TORINO

Deliberazione in copia del Consiglio Comunale

N. 36 del reg.

Data 30.11.2010

OGGETTO: Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi. Approvazione.

L'anno duemiladiecì, il giorno trenta del mese di novembre, alle ore 21:00, nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione straordinaria, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di regolamento, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		Presenti	Assenti	CONSIGLIERI		Presenti	Assenti
Sampò	Franco	X					
Tormena	Romano	X					
Bosso	Guido	X					
Fiorindo	Massimo	X					
Crova	Franca	X					
De Sario	Gianluigi	X					
Mortarino	Gabriella	X					
La Manna	Fortunata	X					
Razzano	Giulio	X					
Corsato	Mario	X					
Gavazza	Andrea	X					
Langellotto	Iolanda	X					
Ponzetti	Maria Angela	X					

Assegnati n. 13

In carica n. 13

Risultano assenti i signori consiglieri: =

Presenti n. 13

Assenti n. =

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- presiede il Signor Sampò Franco nella sua qualità di Sindaco;
- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4 a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario comunale Gambino Dott.ssa Rosetta
- La seduta è pubblica.

Il Sindaco illustra l'argomento inserito all'o.d.g. e relaziona sulla proposta di deliberazione.

Al termine dell'illustrazione il Sindaco invita i Consiglieri interessati ad intervenire.

A questo punto prende avvio una fase dibattimentale inerente lo svolgimento della discussione sull'argomento in trattazione.

Il Capogruppo di Minoranza Corsato Mario ottiene la parola ed espone le proprie considerazioni. Afferma che durante la seduta della Conferenza dei Capigruppo si è concordato un testo condiviso ed ha proposto delle modifiche giustificative e necessarie ai fini organizzativi indicando l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale. Conclude invitando l'Amministrazione a pubblicare il Regolamento sul sito internet del Comune.

Tutto l'intervento è riportato integralmente sul nastro di registrazione della seduta del 30/11/2010 contrassegnato con il numero 2.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che la legge 241 del 7/8/1990, nota come "**legge sulla trasparenza amministrativa**", ha disposto "*norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" con le quali, ispirandosi ai principi affermati dall'art 97 della Costituzione, l'attività amministrativa e le procedure delle pubbliche amministrazioni sono state semplificate ed ordinate, con una disciplina rivolta a garantire la protezione dei diritti dei cittadini mediante l'attuazione del principio di legalità e la definizione di regole per l'esercizio tempestivo e puntuale delle pubbliche funzioni;
- che la legge 241/90, dalla sua approvazione, ha subito varie modifiche e integrazione, in particolare con
 - o la legge 15 del 11/2/2005 che ha modificato le disposizioni riguardanti i principi generali dell'azione amministrativa, il procedimento e la sua conclusione, il diritto di accesso agli atti;
 - o la legge 80 del 14/5/2005 che ha disposto una nuova disciplina relativa alla conclusione del procedimento, alla dichiarazione di inizio attività e al silenzio assenso;
 - o la legge 69 del 18/6/2009 che ha apportato modifiche sostanziali sia per quanto riguarda i tempi di conclusione del procedimento sia per quanto riguarda l'ambito di applicazione della legge;
 - o il decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito dalla L. 30 luglio 2010 n. 122;
- Dato atto che l'art 29 della legge 241 nel testo sostituito e in parte integrato dall'art 10 della legge 69/2009 prevede:
 - al comma 1- 2° cpv, che, le disposizioni della legge 241/1990 e precisamente l'art 2-bis(*conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento*), l'art 11(*accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento*), l'art 15 (*accordi tra pubbliche amministrazioni*) art 25, commi 5, 5-bis e 6 (*ricorsi concernenti il diritto di accesso*), nonché quelle del capo IV-bis (*efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo*) si applicano a tutte le amministrazioni pubbliche.
 - al comma 2, che le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, regolano le materie disciplinate dalla L.241/1990 nel rispetto del sistema costituzionale e delle garanzie del cittadino nei riguardi dell'azione amministrativa, così come definite dai principi stabiliti dalla stessa legge.
 - al comma 2-bis e ter, che attengono ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti dalle pubbliche amministrazioni su tutto il territorio nazionale, ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lett. m) della Costituzione, le disposizioni della legge n. 241/1999 e s.m.i., relative a:
 - a) la partecipazione dell'interessato al procedimento amministrativo
 - b) l'individuazione di un responsabile del procedimento amministrativo;
 - c) la conclusione del procedimento amministrativo entro il termine prefissato;
 - d) l'accesso alla documentazione amministrativa;

- e) l'osservanza della durata massima dei procedimenti amministrativi
- f) la dichiarazione di inizio attività
- g) il silenzio assenso

- al comma 2-quarter, che le regioni e gli enti locali, nel disciplinare i procedimenti amministrativi di loro competenza, non possono stabilire garanzie inferiori a quelle assicurate ai privati dalle disposizioni attinenti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui ai comma 2-bis e 2-ter ma possono prevedere livelli ulteriori di tutela.

Atteso che l'art 7 comma 3 della legge 69/2009 all'ultimo capoverso prevede che le regioni e gli enti locali si adeguino ai termini di cui ai commi 3 e 4 dell'art 2 della legge 241/90

Preso atto del parere espresso dalla conferenza dei capigruppi in data 19.11.2010 in merito alla bozza del regolamento;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'adozione di un nuovo regolamento comunale che tenga conto dell'evoluzione normativa e delle innovazioni organizzative e delle semplificazioni operative assicurate dall'informatica e dai collegamenti in rete;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità contabile e tecnica:

Favorevole IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BRUSA Rag. Bianca

VISTO: IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GAMBINO Dott.ssa Rosetta

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con il seguente risultato della votazione palese, accertato e proclamato dal sig. Presidente

Consiglieri presenti	n. 13
Consiglieri votanti	n. 13
Astenuti	n. =
Voti contrari	n. =
Voti favorevoli	n. 13

D E L I B E R A

- Di approvare per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, il Regolamento sui Procedimenti Amministrativi e sull'Accesso ai Documenti Amministrativi, allegato alla presente deliberazione di cui ne fa parte integrante e sostanziale
- Di demandare alla Giunta Comunale l'approvazione dell'elenco dei procedimenti con l'indicazione dei termini e le apposite schede che riguardano la procedura di ogni singolo procedimento amministrativo
- Di dare atto che con l'entrata in vigore del predetto regolamento è abrogato il regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 43 del 17.11.1997, nonché ogni altra disciplina con esso contrastante.

Il presente verbale, viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to SAMPO' Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GAMBINO Dott.ssa Rosetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

29 DIC. 2010

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno _____,
per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Dalla residenza comunale, li



29 DIC. 2010

Il Segretario Comunale
F.to GAMBINO Dott.ssa Rosetta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva in data _____

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);

- è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per
quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U. n. 267/2000)

Dalla residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
GAMBINO Dott.ssa Rosetta

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, _____



Il Segretario Comunale
GAMBINO Dott.ssa Rosetta

Rosetta Gambino