

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Cavagnolo

Alla cortese attenzione del Sindaco e Giunta
Comunale

Torino, 29 Luglio 2022

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2021

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
3. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

L'Ente nel 2021 ha approvato il Piano delle Performance che, il Nucleo di Valutazione, ha validato con proprio verbale n.1 del 9 Aprile 2021, ritenendolo adeguato nel fornire elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata con deliberazione n. 61 del 21/07/2017, è stata introdotta come previsto per tutti i dipendenti dell'ente. Di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: l'O.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il Nucleo ha esaminato i report predisposti a cura del Segretario Comunale e di ciascuna posizione organizzativa, da cui emerge il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Valutazione conclusiva: Il Nucleo ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO, come risulta dalle schede di valutazione predisposte.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità (All.1)

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle P.O, si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede che siano i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata a definire il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il Nucleo, effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna P.O. come da schede allegate, esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2021 dai titolari di Posizione Organizzativa e dai restanti dipendenti dell'Ente e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato e fondo incentivante, secondo il punteggio ottenuto e proporzionalmente alla presenza in servizio nel corso del 2021.

3. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

Il Nucleo di Valutazione:

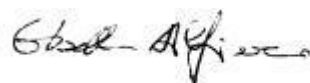
- sentito il Sindaco in merito all'operato e alla professionalità espressa dal Segretario Comunale nel corso del 2021,
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi,

esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese dal dott. Salvatore Mattia nel corso dell'anno 2021 nello svolgimento della funzione di Segretario Comunale presso il Comune e pertanto dispone che si predisponga il decreto di liquidazione sulla base del punteggio risultante dalla scheda di valutazione.

Il Nucleo dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

Dr.ssa Gisella Alfiero



ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2021 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									380	%	380
TUTTI	1	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza; 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV; 3) Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4) Monitoraggio sull'attuazione del Piano	Segretario comunale Torasso Franco Valleise Donatella Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	A	B	50	100%	50
AMMINISTRATIVO	2	Distretto Diffuso del Commercio	1) Coordinamento progettazione in forma associata tra tutti i 9 Comuni interessati; 2) Approvazione progetto domanda candidatura a Bando regionale (D.D. n. 396/2020) 3) in caso di finanziamento, coordinamento realizzazione progetto; 4) Inserimento nell'elenco dei Distretti del Commercio del Piemonte	Segretario comunale Cassinelli Lidia	A	M	M	B	30	100%	30
AMMINISTRATIVO	3	Emergenza da Covid-19: Attuazione delle disposizioni nazionali e regionali	1) In prosecuzione di quanto già disposto nel 2020, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria: riduzione della presenza fisica dei lavoratori durante la fase dell'emergenza mediante attivazione del lavoro agile e facendo fruire le ferie pregresse; 2) Redazione di un report in cui indicare i risultati ottenuti	Segretario comunale	A	M	M	B	30	100%	30
DEMOGRAFICI TUTTI	4	Reddito di cittadinanza: Attivazione e gestione progetti di pubblica utilità	1) Individuazione referente PUC; 2) Attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale; 3) Gestione dei progetti di pubblica utilità	Mazzola Bruno In collaborazione con gli altri uffici per i progetti di competenza	A	M	M	B	30	100%	30
DEMOGRAFICI	5	Mantenimento livello dei servizi anagrafici e di stato civile erogati in linea con le direttive sull'emergenza sanitaria	1) Alternare presenza in ufficio con prestazioni in smart working senza ridurre i servizi alla cittadinanza 2) Gestire i servizi in presenza secondo le linee guida nazionali e regionali	Mazzola Bruno	A	M	M	B	30	100%	30
DEMOGRAFICI - AMMINISTRATIVO	6	Assegnazione alloggi di edilizia sociale	1) Gestione attività istruttoria per integrazioni documentali richieste in relazione alla procedura bandita e trasmissione risultanze ad ATC; 2) Eventuali verifiche e adempimenti legati agli edifici; 3) Assegnazione alloggi in base alla graduatoria.	Segretario comunale Mazzola Bruno Calzavara Claudio	A	M	M	B	30	100%	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2021 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									380	%	380
FINANZIARIO	7	Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria	1) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio 2021 (a prescindere da eventuali proroghe); 2) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022-2024 entro il 31 dicembre 2021 (a prescindere da eventuali proroghe)	Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100%	30
FINANZIARIO	8	Accertamenti tributari	1) Trasmissione dei flussi informativi (in particolare di pagamento) alla ditta che istruisce le pratiche secondo tempistica ben definita e regolare; 2) Emissione degli avvisi di accertamento per l'importo previsto in Bilancio	Valleise Donatella	A	M	A	M	150	100%	150
TUTTI	9	Transizione digitale	1) Abilitazione di servizi online all'accesso mediante SPID; 2) App IO. Integrazione "full IO" dei servizi digitali con migrazione e attivazione di almeno 10 servizi digitali 3) Piattaforma pagoPA. Implementazione e attivazione "full pagoPA" con migrazione e attivazione di almeno il 70% dei servizi di incasso erogati dal Comune.	Torasso Franco Valleise Donatella Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	A	B	50	100%	50
TECNICO	10	Gestione pratiche edilizie ecobonus e sismabonus	1) Evasione tempestiva richieste accesso agli atti; 2) Evasione tempestiva delle pratiche pervenute 3) Report su eventuale incremento pratiche edilizie ricevute e gestite e su tempistiche di evasione.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	M	M	M	B	18	100%	18
TECNICO	11	Realizzazione lavori pubblici previsti nel 2021 (vedi scheda allegata)	1) Progettazione; 2) Affidamento; 3) Esecuzione; 4) Collaudo.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	A	A	A	B	75	100%	75
TECNICO	12	Manutenzione del patrimonio comunale	1) Esecuzione degli interventi richiesti 2) Attuazione Piano Neve	Torasso Franco Operai	A	M	M	B	30	100%	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2021 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									380	%	380
VIGILANZA	13	Disciplina e Gestione mercato settimanale	1) Predisposizione e approvazione apposito Regolamento; 2) Progettazione e realizzazione posteggi dedicati al mercato; 3) Gestione delle autorizzazioni 4) Gestione delle entrate previste dal Regolamento canone unico mercato	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	M	B	30	0%	
VIGILANZA	14	Controllo del territorio comunale	1) Pianificazione ed attuazione interventi di controllo rispetto normativa codice della strada; 2) Emanazione conseguenti provvedimenti sanzionatori.	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	A	B	50	100%	50