

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Cavagnolo

Verbale n. 1/2024 del 29 Gennaio 2024

Il giorno 29 Gennaio 2024, il Nucleo di Valutazione ha operato come segue:

1. Pesatura obiettivi e validazione del Piano delle Performance anno 2024

Esaminato il Piano Performance 2024, il Nucleo di Valutazione ha effettuato la pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di programma:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi gestionali (Miglioramento, Innovativi, Sviluppo):** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il Nucleo di Valutazione attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Elevata Qualificazione e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

2. Pubblicazione

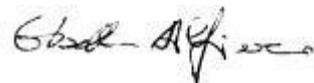
L' O.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano delle Performance 2024 e del presente verbale.

Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia ai fini della valutazione delle Elevate Qualificazioni che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione



Allegato n.1: pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2024

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2024 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									895
TUTTI	1	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	1)Approvazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza/conferma PTPCT; 2)Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV; 3)Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4)Monitoraggio sull'attuazione del Piano	Segretario comunale Valleise Donatella Vogliotti Bruna Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Rorato Elena Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	A	B	50
AMMINISTRATIVO	2	Distretto Diffuso del Commercio – Attività successive all'inserimento nell'elenco dei Distretti del Commercio del Piemonte	1) Proseguire nell'attuazione dei progetti in corso; 2) Coordinamento progettazione ed esecuzione in forma associata tra tutti i 9 Comuni interessati; 3) valutazione ed eventuale adesione a bandi destinati ai Distretti del Commercio.	Segretario comunale Cassinelli Lidia	A	M	M	B	30
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	3	Servizi cimiteriali	1) Conclusione procedure retrocessione loculi applicando le misure previste con deliberazioni di Giunta comunale n. 100/2021 e 79/2022	Segretario comunale Valleise Donatella	A	M	A	B	50

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2024 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									895
FINANZIARIO TECNICO	4	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018. Target: valori non superiori a 0	Valleise Donatella Cassinelli Lidia	Obiettivo obbligatorio non sottoposto a graduazione				
AMMINISTRATIVO	5	ARCHIVIO STORICO COMUNALE	Incarico di riordino e inventariazione archivio storico	Segretario comunale	A	M	M	B	30
DEMOGRAFICI TUTTI	6	Assegno di inclusione: Attivazione e gestione progetti	1) Attivazione dei progetti utili alla collettività 2) Controlli anagrafici ADII-SFL 3) Gestione dei PUC	Mazzola Bruno Calzavara Claudio	A	M	M	B	30
TUTTI	7	Transizione digitale – PA digitale 26	1) Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI 2) Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI 3) Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali Per tali misure: realizzazione delle attività previste nei termini richiesti per il finanziamento	Segretario comunale Valleise Donatella Vogliotti Bruna Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Rorato Elena Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	M	B	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2024 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									895
TECNICO TUTTI	8	Realizzazione casa di comunità	1) Collaborazione per le parti di competenza in ordine alla gestione degli elaborati progettuali e negli altri adempimenti previsti nel Protocollo di Intesa	Cassinelli Lidia Tutta la struttura (supporto per rapporti con enti competenti e conseguenti adempimenti)	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	9	Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria	1) Delibera di consiglio comunale di approvazione TARI 2024 entro i termini previsti dalla legge; 2) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio 2024 (a prescindere da eventuali proroghe); 3) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31 dicembre 2024 (a prescindere da eventuali proroghe)	Valleise Donatella	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	10	Gestione economica tempestiva dei servizi scolastici (mensa e trasporto)	Elaborazione e trasmissione all'utenza delle richieste di pagamento con cadenza almeno bimestrale.	Valleise Donatella Vogliotti Bruna	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	11	Efficientamento gestione residui	1) Attivazione della riscossione per i crediti dell'Ente entro il relativo termine di prescrizione e presentazione di un report di analisi dei residui attivi incassati; 2) Puntuale revisione dei residui attivi e passivi con analitica dimostrazione dei relativi risultati in occasione della relativa delibera di riaccertamento.	Valleise Donatella Vogliotti Bruna	A	M	M	M	90

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2024 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									895
TECNICO	12	Gestione pratiche edilizie con particolare attenzione ai bonus vigenti	1)Evasione tempestiva richieste accesso agli atti; 2)Evasione tempestiva delle pratiche pervenute 3)Report su pratiche edilizie ricevute e gestite e su tempistiche di evasione.	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio Rorato Elena	A	M	M	B	30
TECNICO	13	Adeguamento Piano Regolatore (iter variante strutturale)	1)Gestione prima e seconda seduta della conferenza di copianificazione e valutazione; 2)Adozione progetto preliminare di piano; 3)Adozione proposta tecnica progetto definitivo	Cassinelli Lidia	A	M	A	B	50
TECNICO	14	Gestione Albo dei volontari civici e volontari di protezione civile	1)Attivazione polizze assicurative 2)Gestione forniture inerenti al servizio (vestiario, ecc.) 3)Gestione adempimenti previsti nel Piano di Protezione civile	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio	A	M	M	B	30
TECNICO	15	Realizzazione lavori pubblici previsti nel 2024 (vedi scheda allegata All.1.1)	1)Progettazione; 2)Affidamento; 3)Esecuzione; 4)Collaudo	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio Rorato Elena	A	A	A	B	75
TECNICO	16	Manutenzione del patrimonio comunale	1) Esecuzione degli interventi richiesti 2) Attuazione Piano Neve	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio Operai	A	M	M	B	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2024 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									895
VIGILANZA	17	Disciplina e Gestione mercato settimanale	1) Predisposizione e approvazione apposito Regolamento; 2) Progettazione e realizzazione posteggi dedicati al mercato; 3) Gestione delle autorizzazioni 4) Gestione delle entrate previste dal Regolamento canone unico mercato	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	M	B	30
VIGILANZA	18	Controllo del territorio comunale	1) Pianificazione ed attuazione interventi di controllo rispetto normativa codice della strada; 2) Emanazione conseguenti provvedimenti sanzionatori.	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	A	B	50
VIGILANZA	19	Vigilanza per il pubblico spettacolo	1) Attivazione della Commissione di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo per gli eventi per i quali è richiesto tale adempimento; 2) Completamento iter per rilascio Licenza per il pubblico spettacolo del Palazzetto dello Sport.	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	A	B	50

ALLEGATO 1 _ SCHEDA OBIETTIVI UFFICIO TECNICO – ANNUALITÀ 2024

N.	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	DIPENDENTI COINVOLTI	STATO ATTUALE
1.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI VIA C. COLOMBO, VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	<ul style="list-style-type: none"> AFFIDAMENTO LAVORI 	CASSINELLI / CALZAVARA	PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO
2.	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA	<ul style="list-style-type: none"> AFFIDAMENTO REVISIONE PROGETTO ESECUTIVO AFFIDAMENTO LAVORI 	CASSINELLI / CALZAVARA	
3.	REALIZZAZIONE LAVORI VIA VILLA	<ul style="list-style-type: none"> ESECUZIONE LAVORI 	CASSINELLI	LAVORI AFFIDATI
4.	REALIZZAZIONE LAVORI STRADA DEL PARTICIONE	<ul style="list-style-type: none"> ESECUZIONE LAVORI DL INTERNA 	CASSINELLI / CALZAVARA	LAVORI AFFIDATI
5.	REALIZZAZIONE PIATTAFORME RIALZATE NEL CONCENTRICO PER SICUREZZA STRADALE	<ul style="list-style-type: none"> ESECUZIONE LAVORI DL INTERNA 	CASSINELLI / CALZAVARA	LAVORI AFFIDATI
6.	REALIZZAZIONE DI AMPLIAMENTO CIMITERO	<ul style="list-style-type: none"> PROGETTO ESECUTIVO AVVIO PROCEDURA AFFIDAMENTO LAVORI 	CASSINELLI / CALZAVARA	
7.	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE	<ul style="list-style-type: none"> AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO AFFIDAMENTO LAVORI 	CASSINELLI	
8.	ASFALTATURE (PIAZZALE PALAZZETTO, VIA CASA OSTINO, VALLE GOBBI E VARIE)	<ul style="list-style-type: none"> PROGETTO ESECUTIVO (PROGETTAZIONE INTERNA) AFFIDAMENTO LAVORI 	CASSINELLI/CALZAVARA/RORATO	
9.	REALIZZAZIONE DEL NUOVO PESO PUBBLICO	<ul style="list-style-type: none"> PROGETTO ESECUTIVO AFFIDAMENTO LAVORI 	CASSINELLI / CALZAVARA	
10.	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZETTO DELLO SPORT (<i>Bando efficienza energetica</i>)	<ul style="list-style-type: none"> AFFIDAMENTO REVISIONE PROGETTO ESECUTIVO PRESENTAZIONE BANDO 	CASSINELLI	
11.	PARCO DEL PO – RINATURALIZZAZIONE AREA CON PONTILE	<ul style="list-style-type: none"> APPROVAZIONE STFE PRESENTAZIONE BANDO 	CASSINELLI	

12.	ADEGUAMENTO FUNZIONALE NUOVO MAGAZZINO	<ul style="list-style-type: none"> • AFFIDAMENTO LAVORI DI RIDISTRIBUZIONE INTERNA E REVISIONE IMPIANTISTICA 	CASSINELLI/CALZAVARA/RORATO	
13.	REALIZZAZIONE PIAZZETTA IN VIA C. COLOMBO (ADIACENTE EX CONSORZIO ROCCA)	<ul style="list-style-type: none"> • ITER ISTRUTTORIO DI ACQUISIZIONE TERRENO • STFE – ESECUTIVO (PROG. INTERNA) 	CASSINELLI/CALZAVARA/RORATO	
14.	ADEGUAMENTO STRUTTURE CAMPO SPORTIVO VIA DIAZ	<ul style="list-style-type: none"> • AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE • PROGETTO ESECUTIVO • AFFIDAMENTO LAVORI 	CALZAVARA	
15.	RIQUALIFICAZIONE PARCO GIOCHI E NUOVA BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> • STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA 	CASSINELLI / RORATO	
16.	RIQUALIFICAZIONE EX MAGAZZINO CANTONIERI	<ul style="list-style-type: none"> • STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA 	CASSINELLI / RORATO	
17.	TINTEGGIATURE MUNICIPIO E CASERMA	<ul style="list-style-type: none"> • SCHEDA TECNICA LAVORI • AFFIDAMENTO LAVORI 	CASSINELLI/CALZAVARA/RORATO	
18.	AREA CAMPER VIA SAN LORENZO	<ul style="list-style-type: none"> • STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA 	CASSINELLI / RORATO	