

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Cavagnolo

Verbale n. 1/2023 del 21 Febbraio 2023

Il giorno 21 Febbraio 2023, il Nucleo di Valutazione ha operato come segue:

1. Pesatura obiettivi e validazione del Piano delle Performance anno 2023

Esaminato il Piano Performance 2023, il Nucleo di Valutazione ha effettuato la pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di programma:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi gestionali (Miglioramento, Innovativi, Sviluppo):** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il Nucleo di Valutazione attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

2. Autorizzazione alla Pubblicazione

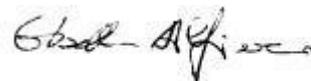
L' O.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano delle Performance 2023 e del presente verbale.

Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia ai fini della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione



Allegato n.1: pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2023

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2023 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									430
TUTTI	1	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza; 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV; 3) Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4) Monitoraggio sull'attuazione del Piano	Segretario comunale Torasso Franco Valleise Donatella Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	A	B	50
AMMINISTRATIVO	2	Distretto Diffuso del Commercio – Attività successive all'inserimento nell'elenco dei Distretti del Commercio del Piemonte	1) Proseguire nell'attuazione dei progetti in corso; 2) Coordinamento progettazione ed esecuzione in forma associata tra tutti i 9 Comuni interessati; 3) valutazione ed eventuale adesione a bandi destinati ai Distretti del Commercio.	Segretario comunale Cassinelli Lidia	A	M	M	B	30
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	3	Servizi cimiteriali	1) Gestione procedure retrocessione loculi applicando le misure previste con deliberazioni di Giunta comunale n. 100/2021 e 79/2022	Segretario comunale Valleise Donatella	A	M	A	B	50
AMMINISTRATIVO	4	VOLUME "STORIA DI CAVAGNOLO"	Definizione e completamento procedure per stampa e pubblicazione del volume	Segretario comunale	A	M	M	B	30
AMMINISTRATIVO	5	ARCHIVIO STORICO COMUNALE	Incarico di riordino e inventariazione archivio storico	Segretario comunale	A	M	M	B	30
DEMOGRAFICI TUTTI	6	Reddito di cittadinanza: Attivazione e gestione progetti di pubblica utilità	1) Attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale; 2) Gestione dei progetti di pubblica utilità	Mazzola Bruno In collaborazione con gli altri uffici per i progetti di competenza	A	M	M	B	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2023 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									430
TUTTI	7	Transizione digitale – PA digitale 26	1) Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI: contrattualizzazione fornitore; 2) Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI: contrattualizzazione del fornitore; 3) Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali: contrattualizzazione fornitore e completamento attività.	Segretario comunale (per affidamento e coordinamento) Torasso Franco Valleise Donatella Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	M	B	30
TECNICO TUTTI	8	Realizzazione casa di comunità	1) Collaborazione per le parti di competenza in ordine alla gestione degli elaborati progettuali	Torasso Franco Tutta la struttura (supporto per rapporti con enti competenti e conseguenti adempimenti)	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	9	Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria	1) Delibera di consiglio comunale di approvazione TARI 2023 entro i termini previsti dalla legge; 2) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio 2023 (a prescindere da eventuali proroghe); 3) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31 dicembre 2023 (a prescindere da eventuali proroghe)	Valleise Donatella	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	10	Gestione economica tempestiva dei servizi scolastici (mensa e trasporto)	Elaborazione e trasmissione all'utenza delle richieste di pagamento con cadenza almeno bimestrale.	Valleise Donatella	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	11	Riscossione coattiva	1) Attivazione della riscossione per i crediti dell'Ente entro il relativo termine di prescrizione; 2) Presentazione alla Giunta comunale di un report sull'andamento della riscossione.	Valleise Donatella	A	M	M	M	90

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2023 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									430
TECNICO	12	Valorizzazione del Patrimonio immobiliare	1) Aggiornamento del Piano delle Alienazioni; 2) Gestione procedura per costituzione diritto di superficie (impianto telefonia mobile); 3) Gestione procedura per locazione porzione immobile ex Rocca a vocazione Primo Soccorso Sanitario.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	A	M	M	B	30
TECNICO	13	Gestione pratiche edilizie con particolare attenzione ai bonus vigenti	1) Evasione tempestiva richieste accesso agli atti; 2) Evasione tempestiva delle pratiche pervenute 3) Report su eventuale incremento pratiche edilizie ricevute e gestite e su tempistiche di evasione.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	A	M	A	B	50
TECNICO	14	Adeguamento Piano Regolatore (iter variante strutturale)	1) Recepimento del PAI nel PRGC e risoluzione problematiche segnalate dall'Amministrazione, in particolare area ex Rocca (Variante strutturale) 2) Definizione e pubblicazione della proposta tecnica di progetto preliminare; 3) Gestione prima seduta della conferenza di copianificazione e valutazione; 4) Approvazione progetto preliminare di piano.	Torasso Franco	A	M	A	B	50
TECNICO	15	Realizzazione lavori pubblici previsti nel 2023 (vedi scheda allegata All.1.1)	1) Progettazione; 2) Affidamento; 3) Esecuzione; 4) Collaudo.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	A	A	A	B	75

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2023 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									430
TECNICO	16	Manutenzione del patrimonio comunale	1) Esecuzione degli interventi richiesti 2) Attuazione Piano Neve	Torasso Franco Operai	A	M	M	B	30
VIGILANZA	17	Disciplina e Gestione mercato settimanale	1) Predisposizione e approvazione apposito Regolamento; 2) Progettazione e realizzazione posteggi dedicati al mercato; 3) Gestione delle autorizzazioni 4) Gestione delle entrate previste dal Regolamento canone unico mercato	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	M	B	30
VIGILANZA	18	Controllo del territorio comunale	1) Pianificazione ed attuazione interventi di controllo rispetto normativa codice della strada; 2) Emanazione conseguenti provvedimenti sanzionatori.	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	A	B	50
VIGILANZA	19	Vigilanza per il pubblico spettacolo	1) Attivazione della Commissione di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo per gli eventi per i quali è richiesto tale adempimento; 2) Completamento iter per rilascio Licenza per il pubblico spettacolo del Palazzetto dello Sport.	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	A	B	50

ALLEGATO 1 _ SCHEDA OBIETTIVI UFFICIO TECNICO – ANNUALITÀ 2023

N.	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	DIPENDENTI COINVOLTI	STATO ATTUALE
1.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI VIA C. COLOMBO, VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	<ul style="list-style-type: none"> • PROGETTO ESECUTIVO • AFFIDAMENTO LAVORI 	TORASSO / CASSINELLI	<p align="center">PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO DI REDAZIONE DA PARTE DELL'UTC</p>
2.	REALIZZAZIONE DEL NUOVO PESO PUBBLICO	<ul style="list-style-type: none"> • PROGETTO ESECUTIVO • AFFIDAMENTO LAVORI 	TORASSO / CALZAVARA	<p align="center">PROGETTO ESECUTIVO IN CORSO DI REDAZIONE DA PARTE DELL'UTC</p>
3.	REALIZZAZIONE DI AMPLIAMENTO CIMITERO	<ul style="list-style-type: none"> • INCARICO PER VERIFICHE STATICHE DELLA STRUTTURA ESISTENTE PER IPOTESI SOPRAELEVAZIONE • PROGETTO ESECUTIVO • AVVIO PROCEDURA AFFIDAMENTO LAVORI 	TORASSO/CASSINELLI	INCARICO VERIFICHE STATICHE IN CORSO DI AFFIDAMENTO
4.	REALIZZAZIONE PIATTAFORME RIALZATE NEL CONCENTRICO PER SICUREZZA STRADALE	<ul style="list-style-type: none"> • APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO • AFFIDAMENTO LAVORI 	TORASSO/CASSINELLI	
5.	REALIZZAZIONE CASA DELLA CULTURA: RECUPERO DELL'EDIFICIO EX CONSORZIO AGRICOLO ROCCA SU VIA C. COLOMBO AI FINI DELLA SUA RIGENERAZIONE IN CENTRO CULTURALE E POLIFUNZIONALE	<ul style="list-style-type: none"> • STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO – ECONOMICA – aggiornamento dello S.F.T.E. relativo alla Casa della Salute con nuova destinazione d'uso a servizi • VERIFICA DI BANDI DI PROSSIMA PUBBLICAZIONE (PNRR) PER FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO 	TORASSO/CASSINELLI	
6.	REALIZZAZIONE PIAZZETTA IN VIA C. COLOMBO (ADIACENTE EX CONSORZIO ROCCA)	<ul style="list-style-type: none"> • ITER ISTRUTTORIO DI ACQUISIZIONE TERRENO • PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO (PROG. INTERNA) 	CALZAVARA/CASSINELLI	
7.	REALIZZAZIONE PROGETTO “GIOCHIAMO ALL’ARIA APERTA” E NUOVE FORNITURE NUOVI GIOCHI PARCO GIOCHI “SEPULVEDA”	<ul style="list-style-type: none"> • PROGETTAZIONE • AFFIDAMENTO LAVORI • ACQUISTO FORNITURE (ALTALENE) 	<p align="center">CASSINELLI</p> <p align="center">CALZAVARA</p>	
8.	ACQUISIZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ENEL X	<ul style="list-style-type: none"> • ITER ISTRUTTORIO DI ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE 	CALZAVARA	
9.	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICI SCOLASTICI	<ul style="list-style-type: none"> • AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE • PROGETTO ESECUTIVO • AFFIDAMENTO LAVORI 	CASSINELLI	

10.	ADEGUAMENTO STRUTTURE CAMPO SPORTIVO VIA DIAZ	<ul style="list-style-type: none">• AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE• PROGETTO ESECUTIVO• AFFIDAMENTO LAVORI	CALZAVARA	S.F.T.E. IN CORSO DI REDAZIONE (ING TINI)
11.	RIQUALIFICAZIONE AREA CENTRALE PIAZZA VITTORIO VENETO	<ul style="list-style-type: none">• STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA	CALZAVARA/CASSINELLI	