

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Cavagnolo

Alla cortese attenzione del Sindaco e Giunta
Comunale

Torino, 13 Luglio 2023

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2022

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
3. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

L'Ente nel 2022 ha approvato il Piano delle Performance che, il Nucleo di Valutazione, ha validato con proprio verbale n.1 del 29 Aprile 2022, ritenendolo adeguato nel fornire elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata con deliberazione n. 61 del 21/07/2017 è stata introdotta come previsto per tutti i dipendenti dell'ente. Di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: l'O.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il Nucleo ha esaminato i report predisposti a cura del Segretario Comunale e di ciascuna posizione organizzativa, da cui emerge il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Valutazione conclusiva: Il Nucleo ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO, come risulta dalle schede di valutazione predisposte.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità (All.1)

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle P.O, si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede che siano i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata a definire il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il Nucleo, effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna P.O. come da schede allegate, esprime il proprio parere complessivamente in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dai titolari di Posizione Organizzativa e dai restanti dipendenti dell'Ente e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato e fondo incentivante, secondo il punteggio ottenuto e proporzionalmente alla presenza in servizio nel corso del 2022.

3. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

Il Nucleo di Valutazione:

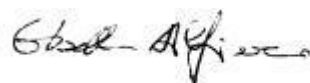
- sentito il Sindaco in merito all'operato e alla professionalità espressa dal Segretario Comunale nel corso del 2022,
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi,

esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese dal dott. Salvatore Mattia nel corso dell'anno 2022 nello svolgimento della funzione di Segretario Comunale presso il Comune e pertanto dispone che si predisponga il decreto di liquidazione sulla base del punteggio risultante dalla scheda di valutazione.

Il Nucleo dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

Dr.ssa Gisella Alfiero



ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									340	%	240
TUTTI	1	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza; 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV; 3) Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4) Monitoraggio sull'attuazione del Piano	Segretario comunale Torasso Franco Valleise Donatella Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	A	B	50	100%	50
AMMINISTRATIVO	2	Distretto Diffuso del Commercio	1) Adesione a progetti di comunicazione e marketing territoriale; 2) Coordinamento progettazione in forma associata tra tutti i 9 Comuni interessati; 3) valutazione ed eventuale adesione a bandi destinati ai Distretti del Commercio.	Segretario comunale Cassinelli Lidia	A	M	M	B	30	100%	30
AMMINISTRATIVO TECNICO	3	Servizi cimiteriali	1) Definizione procedura retrocessione anticipata dei loculi (Segretario comunale con supporto Valleise e Mazzola) 2) Studio su attivazione servizi cimiteriali e adempimenti per eventuale esternalizzazione del servizio (Torasso in collaborazione con Segretario comunale); 3) Verifica ed eventuale aggiornamento tariffe servizi cimiteriali (Valleise e Segretario comunale)	Segretario comunale Torasso Franco Valleise Donatella Mazzola Bruno	A	M	A	B	50	80%	40
DEMOGRAFICI TUTTI	4	Reddito di cittadinanza: Attivazione e gestione progetti di pubblica utilità	1) Attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale; 2) Gestione dei progetti di pubblica utilità	Mazzola Bruno In collaborazione con gli altri uffici per i progetti di competenza	A	M	M	B	30	100%	30
DEMOGRAFICI	5	Elezioni amministrative e referendum	1) Gestione di tutti gli adempimenti dell'ufficio elettorale (indicatore: assenza di segnalazioni su anomalie) 2) Aggiornamento Amministratori sui portali; 3) Supporto al Responsabile del Servizio Amministrativo per adempimenti pubblicazione su Amministrazione Trasparente	Mazzola Bruno Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100%	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									340	%	240
TECNICO TUTTI	6	Realizzazione casa di comunità	1) Acquisizione studio di fattibilità tecnica ed economica, attività di verifica/validazione per approvazione 2) Inserimento del progetto negli strumenti di programmazione con individuazione della quota di cofinanziamento 3) Approvazione progettazione definitiva/esecutiva	Torasso Franco Tutta la struttura (supporto per rapporti con enti competenti e conseguenti adempimenti)	A	M	M	B	30	100%	30
FINANZIARIO	7	Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria	1) Delibera di consiglio comunale di approvazione TARI 2022 entro i termini previsti dalla legge; 2) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio 2022 (a prescindere da eventuali proroghe); 3) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31 dicembre 2022 (a prescindere da eventuali proroghe)	Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100%	30
FINANZIARIO	8	Riscossione coattiva	1) Analisi dei residui attivi e individuazione dei crediti per i quali è necessario il ricorso alla riscossione coattiva (report da presentare al Segretario e alla Giunta con indicazione del numero atti e relativi crediti) 2) Attivazione della riscossione per gli atti individuati ed approvati nel report entro il 31.12.2022	Valleise Donatella	A	M	M	M	90	0%	
TUTTI	9	Transizione digitale Completamento atti amministrativi	1) Gestione digitale degli atti su piattaforma Venere (delibere, determine) 2) Eventuale integrazione e digitalizzazione di decreti e ordinanze sull'applicativo 3) Monitoraggio sui servizi digitali attivati ed eventuale implementazione	Segretario comunale (per affidamento e coordinamento) Torasso Franco Valleise Donatella Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	M	B	30	100%	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									340	%	240
TECNICO	10	Gestione pratiche edilizie bonus vigenti	1) Evasione tempestiva richieste accesso agli atti; 2) Evasione tempestiva delle pratiche pervenute 3) Report su eventuale incremento pratiche edilizie ricevute e gestite e su tempistiche di evasione.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	A	M	A	B	50	100%	50
TECNICO	11	Adeguamento Piano Regolatore	1) Aggiornamento PAI; 2) Verifiche per eventuali ulteriori varianti da sottoporre all'organo competente.	Torasso Franco	A	M	A	B	50	100%	50
TECNICO	12	Realizzazione lavori pubblici previsti nel 2022 (vedi scheda allegata)	1) Progettazione; 2) Affidamento; 3) Esecuzione; 4) Collaudo.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	A	A	A	B	75	100%	75
TECNICO	13	Manutenzione del patrimonio comunale	1) Esecuzione degli interventi richiesti 2) Attuazione Piano Neve	Torasso Franco Operai	A	M	M	B	30	100%	30
VIGILANZA	14	Disciplina e Gestione mercato settimanale	1) Predisposizione e approvazione apposito Regolamento; 2) Progettazione e realizzazione posteggi dedicati al mercato; 3) Gestione delle autorizzazioni 4) Gestione delle entrate previste dal Regolamento canone unico mercato	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	M	B	30	0%	
VIGILANZA	15	Controllo del territorio comunale	1) Pianificazione ed attuazione interventi di controllo rispetto normativa codice della strada; 2) Emanazione conseguenti provvedimenti sanzionatori.	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	A	B	50	100%	50