

**COMUNE DI CAVAGNOLO**  
**PROVINCIA DI TORINO**

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N.70**

---

**OGGETTO: INCARICO TEMPORANEO AL GEOM. CALZAVARA CLAUDIO A PRESTARE SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CRESCENTINO**

---

L'anno duemilatredici addì sei del mese di settembre alle ore 11,00

della solita sale delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei

Signori:

		PRESENTE	ASSENTE
CORSATO MARIO	Sindaco	X	
GAVAZZA ANDREA	Assessore	X	
PONZETTI MARIA ANGELA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale GAMBINO Dott.ssa Rosetta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i., si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione formalizzata col presente atto in ordine alla:

Regolarità tecnica del responsabile del servizio

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GAMBINO Dott.ssa Rosetta**

Regolarità contabile del responsabile del Servizio finanziario

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BRUSA Rag. Bianca**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che:**

- il Sindaco del Comune di Crescentino con nota scritta del 08/07/2013, prot. n. 7462 acclarata al nostro protocollo in data 15/07/2013 prot. n. 3982, ha richiesto a codesta Amministrazione l'autorizzazione affinché il Tecnico Comunale Geom. Calzavara Claudio, Istruttore Area Tecnica, cat. C2, possa svolgere l'attività di collaborazione e consulenza, fuori del normale orario di servizio, per il periodo fino al 31/12/2013 per un massimo di 6 ore settimanali;

### **Considerato che:**

- il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rappresenta lo strumento più idoneo per mettere a disposizione con immediatezza la professionalità di un altro dipendente;
- il Comune di Cavagnolo, operate le dovute verifiche sulla situazione della propria dotazione organica, nello spirito della reciproca collaborazione che deve essere orientata ad animare l'attività degli Enti Locali, ed acquisita la disponibilità del dipendente interessato, ritiene di poter acconsentire all'assegnazione richiesta;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. e i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto opportuno autorizzare il Sig. Calzavara geom. Claudio a svolgere l'incarico presso l'Amministrazione Comunale di Crescentino, da effettuarsi fuori del normale orario di lavoro ed a condizione che non influisca sul regolare andamento dell'attività del Comune di Cavagnolo;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

- 1) di autorizzare il Sig. Calzavara geom. Claudio, dipendente di ruolo di questo Comune, Istruttore Area Tecnica, Cat. C2, a svolgere l'incarico di consulenza e collaborazione presso il Comune di Crescentino, al di fuori del normale orario di lavoro, per il periodo dal 06/09/2013 fino al 31/12/2013 per un massimo di 6 ore settimanali;

- 2) di dare atto che in nessun caso l'utilizzazione del dipendente presso il Comune di Crescentino dovrà recare alcun pregiudizio al normale svolgimento dei compiti ed obiettivi assegnati al citato dipendente nel Comune di appartenenza né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, dell'area di assegnazione, restando salva la facoltà del Comune di Cavagnolo, in presenza di fattori sopravvenuti anche connessi al raggiungimento degli obiettivi assegnati, di revocare con efficacia immediata l'autorizzazione allo stesso sottesa;
- 3) di inviare copia della presente deliberazione al Comune di Crescentino per i conseguenti provvedimenti di competenza;
- 4) di dare atto che l'incarico autorizzato con la presente verrà comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi delle disposizioni legislative;
- 5) con successiva votazione ed all'unanimità di voti favorevoli, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to CORSATO Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAMBINO Dott.ssa Rosetta

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito web istituzionale del Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 15/02/2013.

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari. (Art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Li, 13/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAMBINO Dott.ssa Rosetta

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

DIVENUTA ESECUTIVA in data \_\_\_\_\_

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAMBINO Dott.ssa Rosetta

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 13/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAMBINO Dott.ssa Rosetta

Firma autografa su originale (conservato presso il Comune)