



COMUNE di CAVAGNOLO

Città Metropolitana di Torino

Via C. Colombo, 168 - CAP 10020 - CF 82500670011 - P.Iva 01864760010 - Fax 011/9151565
Tel 011/9151157 011/9151565 - info@comune.cavagnolo.to.it - cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE DEGLI UTENTI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO O I BABY PARKING

Il Comune di Cavagnolo riconosce l'importanza del servizio "Asilo Nido/Baby parking" in relazione alle necessità di molti nuclei familiari presenti sul territorio. In mancanza di una struttura" sul proprio territorio e al fine di garantire a tutti i cittadini del Comune di Cavagnolo la possibilità di accedere ai servizi socio-educativi rivolti all'infanzia e alle famiglie, l'Amministrazione Comunale ha stanziato, un fondo da destinare all'assegnazione di contributi agli utenti frequentanti strutture "Asili Nido" privati e/o pubblici e baby parking.

La famiglia affidataria viene equiparata a tutti gli effetti alla famiglia naturale.

I contributi economici saranno erogati fino ad esaurimento dell'importo stabilito.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO:

- il nucleo familiare deve essere residente nel Comune di Cavagnolo
- nel caso di singolo soggetto con minore, almeno un genitore deve essere residente nel Comune di Cavagnolo
- nel caso di soggetti e/o nuclei familiari immigrati, tutti i componenti del nucleo devono essere inoltre in possesso del permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validità o del documento di rinnovo ovvero dell'attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini comunitari;
- età del minore entro i 3 anni;
- iscrizione ad un Asilo Nido, pubblico o privato, o baby parking, in regola con la normativa vigente e con le relative autorizzazioni al funzionamento.
- certificazione ISEE, in corso di validità di valore inferiore o uguale ad € 30.000,00

DOCUMENTI NECESSARI PER PRESENTARE LA DOMANDA:

- ◆ istanza di contributo, compilando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Cavagnolo o scaricabile dal sito istituzionale del Comune;
- ◆ documento che attesti l'avvenuta iscrizione ad un Asilo Nido/Baby parking pubblico o privato (nel caso di Asilo Nido o Baby parking privato è indispensabile che la struttura sia in possesso dell'autorizzazione di funzionamento in relazione alla normativa vigente);
- ◆ modulo di iscrizione con indicata la modalità di frequenza scelta per il minore
- ◆ documento rilasciato dall'Asilo Nido/Baby parking con indicazione dei costi relativi alla frequenza del minore presso il servizio e della quota di iscrizione;
- ◆ certificazione della situazione economica del nucleo familiare relativa all'anno precedente (I.S.E.E - legge 109/98 e successive modificazioni);
- ◆ nel caso di soggetti e/o nuclei familiari stranieri, consegnare copia del permesso di soggiorno del richiedente con validità almeno biennale in corso di validità o l'attestazione della domanda di rinnovo di tutti i componenti del nucleo familiare;
- ◆ fotocopia della carta di identità del richiedente.

La mancata consegna della documentazione richiesta, o la consegna di documentazione incompleta, comporta l'esclusione della domanda.

CONTROLLI

Il Comune di Cavagnolo si riserva di eseguire opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora, nel corso dell'istruttoria o dei controlli, si evidenzino degli errori e/o imprecisioni sanabili, i soggetti interessati devono essere chiamati ad integrare la dichiarazione entro un congruo termine, che è stabilito dal Responsabile del Servizio in relazione allo stato di avanzamento del procedimento.

ACCERTAMENTI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente la concessione che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO:

Il contributo viene calcolato in base ai seguenti criteri:

Fascia ISEE	Importo massimo del contributo
Da 0 a € 5.000,00	20%
Da € 5.001,00 a € 15.000,00	18%
Da € 15.001,00 a € 20.000,00	15%
Da € 20.001,00 a € 30.000,00	10%

Ai fini della quantificazione del contributo si assume come riferimento l'importo della spesa sostenuta per il Servizio di Asilo nido o Baby parking, pubblico o privato, così come risulta dalle ricevute e/o fatture dei pagamenti dei servizi erogati nell'anno educativo di riferimento 2018/2019.

In ogni caso il contributo non potrà superare l'importo massimo di € 500,00 per ciascun richiedente nel corso dell'anno scolastico 2018/2019.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le istanze di contributo presentate all'Amministrazione Comunale verranno valutate dal Responsabile del Servizio.

Sulla base del numero di domande pervenute e degli importi delle spese sostenute dagli utenti, il contributo verrà erogato in base alle percentuali sopra riportate (fino all'importo massimo di € 500,00) e fino all'esaurimento del fondo a disposizione.

Nel caso in cui il fondo non fosse sufficiente a soddisfare tutte le domande pervenute, sarà stilata una graduatoria che privilegerà i seguenti requisiti:

- bambini portatori di handicap con riconosciuta certificazione ai sensi L. 104/92 – punti 6
- famiglia monogenitoriale così come risultante da anagrafe comunale con genitore lavoratore regolarmente occupato e mancanza dell'altro genitore (per decesso, separazione, divorzio, allontanamento o impedimento per malattia) – punti 5
- nucleo familiare così come risultante da anagrafe comunale composto da bambino con entrambi i genitori lavoratori regolarmente occupati – punti 4

In caso di parità di punteggio delle domande pervenute e insufficienza del fondo a disposizione, il contributo verrà ridotto in misura percentuale all'interno di ciascuna fascia ISEE.

MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo alle famiglie sarà riconosciuto, a seguito dell' idoneità della domanda in relazione ai criteri di cui sopra, in due tranche così ripartite:

- mesi di settembre/ottobre/novembre/dicembre 2018 – I tranche con liquidazione nel mese di febbraio 2019
- mesi di gennaio/febbraio/marzo/aprile/maggio/giugno/luglio 2019 – II tranche con liquidazione nel mese di settembre 2019

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte su modulo del Comune di Cavagnolo dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavagnolo , via Cristoforo Colombo n. 168, oppure trasmesse a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it pena l'esclusione, nel termine sotto indicato:

entro e non oltre il 30/11/2018

Entro il **31/01/2019** dovranno essere presentate le ricevute di pagamento rilasciate dal gestore dell' Asilo Nido/ baby parking per il periodo settembre-dicembre 2018.

Entro il **31/08/2019** dovranno essere presentate le ulteriori ricevute relative ai successivi mesi dell'anno scolastico (gennaio-luglio 2019).

Le domande ed i documenti sono esenti da imposta di bollo, i termini per l'invio delle domande sono perentori.

La presentazione oltre il termine provoca l'esclusione della domanda.

L'Ufficio Segreteria del Comune di Cavagnolo è a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Trattamento dati

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

I dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

I dati personali conferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Comune di Cavagnolo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel presente avviso. I dati acquisiti in riferimento al presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati.

L'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Il Responsabile del Servizio