



# COMUNE DI CAVAGNOLO

PROVINCIA DI TORINO

Copia

<b>DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO</b>	N. 182	Data 22/11/2016	<b>IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO F.to GAMBINO Dr.ssa Rosetta</b>
--	--------	-----------------	---

<b>OGGETTO:</b>	<b>LIQUIDAZIONE INDENNITA' ED INCENTIVI PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER L'ANNO 2015</b>
-----------------	--

**Parere tecnico – amministrativo :**

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del Decreto Legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
F.to GAMBINO Dr.ssa Rosetta

**Parere di regolarità contabile:**

Ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 147/bis del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e smi., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to VALLEISE Rag. Donatella

Anno	Nr.	Codice (Missione/Programma/Titolo)	Voce	Capitolo	Articolo	Importo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data 16/12/2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data 16/12/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GAMBINO Dott.ssa Rosetta

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, 16/12/2016

Il Segretario Comunale

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

Richiamato il provvedimento con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio;

Visto il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n.ro 17 del 27/04/2016.

Visto il Bilancio di previsione 2016/2018 approvato con deliberazione consiliare n.ro 18 deò 27/04/2016.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.ro 46 in data 17/05/2016, esecutiva, che nell'approvare il Piano esecutivo di gestione anno 2016/2018, ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione del capitolo impegnato con il presente provvedimento.

Premesso che:

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 29.12.2010 prevede una verifica del risultato della gestione mediante uno specifico organo permanente di valutazione che interessa tutto il personale, ispirato ai criteri standard di verifica sia della prestazione sia del ruolo
- Il nucleo di valutazione costituito da un componente esterno adotta la metodologia di valutazione del personale dipendente nonché la graduazione dell'indennità di posizione dei titolari e la valutazione dell'indennità di risultato

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 10/11/2015 con la quale è stato approvato il Piano della performance anno 2015 e che assegnava gli obiettivi di miglioramento e di sviluppo alle posizioni organizzative e ai dipendenti ai fini della valutazione;

Viste le norme che disciplinano l'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi:

- Il CCNL 1 aprile 1999 in particolare l'art.17 comma 2 lettera a) che prevede l'erogazione di compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi e l'articolo 18 che prevede il collegamento dei compensi ai risultati conseguiti e certificati
- Il CCNL 22 gennaio 2004 in particolare l'art. 37 che prevede esplicitamente che l'incentivo non può essere corrisposto sulla base di automatismi ma in relazione agli incrementi effettivi di produttività e di impegno del personale, a seguito di valutazione della prestazione lavorativa e di certificazione dei risultati conseguiti
- Il CCDI la cui sottoscrizione è stata autorizzata con atto della Giunta Comunale n. 86 del 25/10/2016 che prevedeva i criteri generali per la gestione dell'incentivo di produttività e le modalità di riconoscimento
- Il CCDI con il quale sono state previste le risorse variabili da destinare al compenso incentivante la produttività ed il miglioramento dei servizi

Considerato che il sistema di incentivazione del personale si basa sulle valutazioni effettuate in ordine alle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi del PEG tenendo conto anche del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano della performance.

Dato atto che, in conformità alla contrattazione decentrata anno 2015:

- sono state liquidate mensilmente con lo stipendio le indennità di comparto e le progressioni orizzontali;
- rimangono ancora da liquidare l'indennità per specifiche responsabilità e la produttività collettiva e individuale.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 05/07/2016 con la quale veniva approvata la relazione sulla performance 2015.

Visto il documento di validazione della relazione della Performance 2015, trasmesso in data 15/11/2016 dal Nucleo di Valutazione acclarata al nostro protocollo al n.ro 5082 del 22/11/16.

Viste le schede di valutazione con la descrizione degli obiettivi concordati ed orientati per la quasi totalità alla rilevazione degli indicatori necessari a definire gli standard di miglioramento e di sviluppo dei servizi previste nel Piano della Performance.

Dato atto che è stato predisposto l'elenco dei dipendenti aventi diritto all'incentivo e, per ciascuno, l'importo spettante in relazione ai risultati conseguiti per l'impegno di gruppo e alla valutazione della prestazione lavorativa per l'impegno individuale.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Visti i CCNL comparto Regione – Enti locali

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

## D E T E R M I N A

Di prendere atto della verifica degli obiettivi raggiunti per la produttività 2015 come si evince dalla relazione della Performance.

Di liquidare al personale dipendente, in conformità della sotto riportata scheda, gli importi complessivi per l'anno 2015.

Di dare atto che il costo complessivo oltre agli oneri a carico dell'Ente trova imputazione ai codici:  
al codice 01.02.1 120/2163/99  
al codice 01.03.1 230/1023/2  
del bilancio di previsione 2016/2018 , annualità 2016.

Di dare comunicazione della presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda a dar corso alla liquidazione delle quote di produttività e delle rispettive indennità ai dipendenti per l'anno 2015.

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.L.vo 18.08.2000, n. 267.

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance" - "Ammontare complessivo dei premi", ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D.lgs. 33/2013

**RIEPILOGO SOMME DA LIQUIDARE QUALE SALDO FONDO POLITICHE SVILUPPO RISORSE UMANE ANNO 2015**

DIPENDENTE	INDENNITA' DI RISCHIO	INDENNITA'	RESPONSABILITA' PROCEDIMENTO	VALUTAZIONE PER PRODUTTIVITA'	INDENNITA' PRONTO INTERVENTO NEVE
BONFANTE Ettore	€ 296,10	€ 227,00		€ 300,00	€ 666,67
BRASSO Daniele	€ 352,30			€ 400,00	€ 666,66
CALZAVARA Claudio				€ 1.273,20	
MASSAIA Cristiano				€ 250,00	
MONTI Arturo			€ 1.498,00	€ 600,00	
PEROTTI Alfredo	€ 341,60			€ 400,00	€ 666,66
VALLEISE Donatella		€ 300,00	€ 1.076,00	€ 700,00	