



## COMUNE di CAVAGNOLO

Città Metropolitana di Torino

Via C. Colombo, 168 - CAP 10020 - CF 82500670011 - P.Iva 01864760010 - Fax 011/9151565  
Tel 011/9151157 011/9151565 - info@comune.cavagnolo.to.it - cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it

### **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO” – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Commissione Esaminatrice

#### **Verbale n. 1 del 20.10.2023**

L'anno duemilaventitre il giorno venti del mese di ottobre, alle ore 09,00, negli uffici del Comune di Cavagnolo, si è riunita la Commissione esaminatrice preposta alla selezione di cui all'oggetto, nelle persone dei seguenti signori:

- Dott. Salvatore MATTIA – Segretario Comunale in convenzione - PRESIDENTE;
- Rag. Donatella VALLEISE – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cavagnolo, cat. D, – MEMBRO ESPERTO;
- Rag. Giovanna MAFFIA – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Verrua Savoia, cat. D, – MEMBRO ESPERTO;

Assiste la Commissione con funzione di verbalizzante il Geom- Calzavara Claudio in qualità di dipendente del Comune di Cavagnolo.

### **LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Constatata la regolarità della sua costituzione;

Prende visione del bando del concorso in oggetto approvato con la Determinazione n. 149 del 04/08/2023 ad oggetto “Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario” – Area Funzionari Ed Elevata Qualificazione. (ex cat. D)”.

Prende atto delle disposizioni contemplate nei vigenti Regolamenti comunali, nel DPR. 487/1994 e nel D. Lgs. 165/2001.

La Commissione dà atto che i predetti documenti sono pubblicati all’Albo Pretorio comunale e nella sezione del sito comunale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, come previsto dal Bando di concorso;

Prende altresì atto che, come da determinazione n. 162 del 22/09/2023, sono pervenute n. 16 domande di partecipazione di cui:

- n. 16 candidati sono ammessi con riserva alla prova scritta
- nessun candidato escluso dalla selezione.



## COMUNE di CAVAGNOLO

Città Metropolitana di Torino

Via C. Colombo, 168 - CAP 10020 - CF 82500670011 - P.Iva 01864760010 - Fax 011/9151565  
Tel 011/9151157 011/9151565 - info@comune.cavagnolo.to.it - cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it

I componenti della Commissione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi, con la sottoscrizione del presente verbale DICHIARANO la non sussistenza di situazioni:

- di inconfiribilità alla nomina ai sensi art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001;
- di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli art. 51 e 52 del codice di proceduracivile;
- di conflitto di interessi ai sensi del vigente codice di comportamento.

Prende atto dell'ammissione con riserva alla prova scritta di **n. 16 candidati**, e precisamente:

N.	CANDIDATO
1	ZZDP7M1NXU
2	N7Q6KVE75Q
3	U9VGUNV4WZ
4	85KVUUCQZ2
5	W1HQQ55BWZ
6	26YV8U96BG
7	WTC73PQAHA
8	WSSWV9H42C
9	BFU48Z5H68
10	QASYPZMCPC
11	PD9HSKEGK2
12	ENGGDWE7TZ
13	TE7NCXTSPW
14	Q4D6MFEUXF
15	FNM8U41PTS
16	Y9Q5UA3FEQ

La Commissione prende atto delle seguenti pubblicazioni all'Albo pretorio online e nel sito istituzionale – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso:

- in data 22/09/2023 - elenchi candidati ammessi con riserva alla prova scritta e candidati esclusi (pubblicazione n. 364/2023);
- in data 27/09/2023 - comunicazione diario delle prove d'esame (pubblicazione n. 374/2023); detta pubblicazione ha valore di notifica/convocazione a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso al concorso con riserva.



# COMUNE di CAVAGNOLO

Città Metropolitana di Torino

Via C. Colombo, 168 - CAP 10020 - CF 82500670011 - P.Iva 01864760010 - Fax 011/9151565  
Tel 011/9151157 011/9151565 - info@comune.cavagnolo.to.it - cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it

La Commissione, alla luce di quanto indicato nel bando di concorso, prende atto che le prove concorsuali consistono in una prova scritta ed una prova orale.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- prova scritta .....massimo 30 punti
- prova orale ..... massimo 30 punti

La Commissione, in merito alla prova scritta, stabilisce di formulare n. 3 (tre) quesiti **a risposta aperta** per ogni busta; predispone quindi n. 3 (tre) prove contenenti ciascuna n. 3 (tre) quesiti, attinenti agli argomenti delle materie d'esame atte ad evidenziare la completezza delle conoscenze teoriche e professionali, da svolgere in modalità digitale e precisamente:

## TRACCIA N. 1

1. Il principio di competenza finanziaria e il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)
2. I pareri dei Responsabili dei Servizi
3. Il diritto di accesso nelle diverse forme previste nell'ordinamento

## TRACCIA N. 2

1. Le variazioni al bilancio di previsione
2. Il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)
3. Annullamento e revoca in autotutela del provvedimento amministrativo

## TRACCIA N. 3

1. Il Documento Unico di Programmazione (DUP)
2. I tributi di competenza comunale
3. Il candidato descriva le procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.



## COMUNE di CAVAGNOLO

Città Metropolitana di Torino

Via C. Colombo, 168 - CAP 10020 - CF 82500670011 - P.Iva 01864760010 - Fax 011/9151565  
Tel 011/9151157 011/9151565 - info@comune.cavagnolo.to.it - cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it

Ciascuna prova viene trascritta su foglio siglato dai Commissari esperti e posta in 3 distinte buste sigillate, anonime.

La Commissione infine stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

- Risposta non data 0 punti
- Risposta gravemente insufficiente da 1 a 3 punti
- Risposta insufficiente da 4 a 6 punti
- Risposta sufficiente 7 punti
- Risposta buona 8-9 punti
- Risposta ottima 10 punti.

Per ogni quesito la Commissione assegnerà per ciascuna risposta un punteggio da 0 a 10, avuto riguardo alla conoscenza della materia e alla modalità di esposizione dell'argomento. La votazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun quesito.

La Commissione stabilisce in 90 (novanta minuti) il tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova scritta. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30mi.

La Commissione lascia la stanza ove si sono svolte le attività propedeutiche al concorso prima citate e si recano nell'aula concorsuale (salone Polivalente).

Prima dello svolgimento delle prove, la ditta incaricata per l'espletamento della prova scritta in collaborazione con i referenti dell'Ente, svolgono le seguenti attività: organizzare l'import dei dati relativi alle candidature verso la piattaforma Concorsi Smart del Fornitore che governa tutte le fasi operative, dalla convocazione dei candidati alla pubblicazione dei risultati.

Terminate le operazioni di predisposizione si procede al check in dei candidati.

Viene consegnato un braccialetto antieffrazione munito di QR code. Il personale addetto procede alla scansione dei QR code presenti sulla lettera e sul braccialetto attraverso la fotocamera del tablet precedentemente configurato con tutte le informazioni del concorso garantendo l'associazione univoca ed inequivocabile del candidato alla prova. Il dispositivo viene quindi consegnato al candidato che viene invitato a prendere posto.

Successivamente, quando tutti i candidati hanno preso posto viene illustrata la modalità di accesso tramite la comunicazione di un PIN univoco da parte della Commissione, consentendo di sbloccare il dispositivo ed iniziare la prova.

Avviata la prova, il candidato avrà a disposizione il seguente set di funzionalità:

- timer visibile nella parte superiore del Tablet configurato con i tempi assegnati dalla Commissione;
- inserimento, modifica ed annullamento delle proprie risposte fino allo scadere del tempo.

Ai presenti ammessi viene richiesta la domanda di partecipazione ed il documento di identità con fotografia in corso di validità.

Al termine di tale procedura risultano presenti i seguenti n. 8 (otto) candidati;



## COMUNE di CAVAGNOLO

Città Metropolitana di Torino

Via C. Colombo, 168 - CAP 10020 - CF 82500670011 - P.Iva 01864760010 - Fax 011/9151565  
Tel 011/9151157 011/9151565 - info@comune.cavagnolo.to.it - cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it

N.	CANDIDATO
1	BFU48Z5H68
2	TE7NCXTSPW
3	U9VGUNV4WZ
4	N7Q6KVE75Q
5	26YV8U96BG
6	WTC73PQAHA
7	WSSWV9H42C
8	PD9HSKEGK2

Risultano assenti, considerati pertanto rinunciatari, n. 8 (otto) candidati.

Il Presidente della Commissione:

- invita i candidati presenti a prendere posto al computer;
- spiega in modo dettagliato la modalità svolgimento della prova selettiva.

Dopo aver concluso la fase di check-in, si procede all'estrazione della busta oggetto d'esame della prova da parte di 1 volontario.

Constatato che le n. 3 buste contenenti i testi delle n. 3 prove sono integre e prive di segni di riconoscimento, a richiesta del Presidente, viene individuato dai candidati presenti il candidato sig. GAVOSTO Veriano che procede all'estrazione della busta contenente la PROVA N.1 (uno).

Vengono altresì aperte le altre due buste e tutte sono siglate dal candidato.

Il dott. Mattia dà lettura delle tracce non estratte quindi legge i testi della prova n. 1.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- di comunicare tra loro;
- di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie;
- di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dai componenti la Commissione.

Alle ore 10.30 viene dato inizio alla prova, comunicando che il tempo a disposizione dei concorrenti è di 90 (novanta) minuti, avvisando quindi che l'elaborato verrà salvato direttamente sul tablet messo a disposizione per ogni candidato.



## COMUNE di CAVAGNOLO

Città Metropolitana di Torino

Via C. Colombo, 168 - CAP 10020 - CF 82500670011 - P.Iva 01864760010 - Fax 011/9151565  
Tel 011/9151157 011/9151565 - info@comune.cavagnolo.to.it - cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it

Durante la prova non sono state riscontrate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 11:50.

Viene comunicato ai concorrenti che l'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale e nella sezione del sito comunale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La Commissione aggiorna la seduta alle ore 8,30 in data 27/10/2023 per la correzione degli elaborati della prova scritta.

La seduta è sciolta alle ore 12:00.

Letto, confermato e sottoscritto come in appresso: Il Presidente

---

(F.to Dott. Salvatore Mattia)

Il Componente

---

(F.to Rag. Donatella Valleise)

Il Componente

---

(F.to Rag. Giovanna Maffia)

Il Verbalizzante

---

(F.to Geom. Claudio Calzavara)