



# COMUNE DI CAVAGNOLO

Provincia di Torino

Via C. Colombo n. 168

C.A.P. 10020 - Tel. 011/9151157 9151565 Fax 011/9151565

Codice fiscale 82500670011 - P.Iva 01864760010

e-mail: [cavagnolo@ruparpiemonte.it](mailto:cavagnolo@ruparpiemonte.it)

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2020**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### ART. 1

#### OGGETTO DEL SERVIZIO – DURATA

Il presente disciplinare norma lo svolgimento della gara per l’affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale del COMUNE DI CAVAGNOLO ai sensi dell’art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2020.

Il servizio di tesoreria comunale ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente ed in particolare:

- a) la riscossione di tutte le entrate comunali non attribuite per legge al Concessionario del servizio di riscossione dei tributi o ad altro speciale riscuotitore;
- b) il pagamento di tutte le spese, secondo le modalità di legge;
- c) la gestione dei fondi di cassa e la conservazione di tutti i titoli e i valori di pertinenza del Comune o di terzi relativi a depositi custoditi in tesoreria;
- d) l’esecuzione di tutte le altre formalità che la legge pone espressamente a carico del tesoriere.

Il servizio di tesoreria comprende altresì l’incasso dei proventi dei servizi appaltati o gestiti in economia e, in generale, il maneggio di tutte le somme che il tesoriere debba soltanto incassare ed erogare (comprese entrate tributarie e patrimoniali).

Lo schema di convenzione, in base al quale dovrà essere svolto il servizio, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 22/10/2015, ferma restando l’applicazione della stessa nei limiti di compatibilità con la normativa vigente ed è consultabile nella documentazione di gara.

#### ART. 2

#### METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3 e 55 del D. Lgs. 163/2006.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

I parametri e le modalità di attribuzione dei punteggi per l’affidamento del servizio sono descritti nell’ALLEGATO del presente disciplinare.

Il servizio viene effettuato a titolo gratuito, con l’eccezione di cui infra. Per tale motivo non verrà adottata alcuna procedura di valutazione dell’anomalia dell’offerta.

ART. 3  
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti abilitati di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 208 del D.lgs 267/00 e s.m.i.

È richiesta, inoltre l'Iscrizione Registro Imprese CCIAA – ovvero ad Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato CEE.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 4  
CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Costituiscono condizioni di ammissione alla gara:

- a. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni;
- b. altre condizioni più sotto esplicitate.
- c. essere in regola con la norma prevista dalla Legge 68/99.

ART. 5  
ULTERIORI CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Costituiscono, inoltre, condizioni di ammissione alla gara:

- l'impegno al completo recupero dei tracciati già in uso presso l'Ente per il corretto scambio informatizzato dei dati relativi ai mandati ed alle reversali;
- l'impegno alla prosecuzione di tutte le procedure informatizzate in atto, compreso l'ordinativo informatico, per consentire lo scambio di cui al punto precedente e della gestione dei dati a partire dall'inizio del servizio (1° Gennaio 2016). Il servizio ragioneria è a disposizione per informare i partecipanti sulle modalità informatiche attualmente in uso.
- gratuità del servizio (fatta eccezione con riferimento all'elemento della griglia di valutazione riferito al rimborso spese, integrato con l'offerta presentata);
- disposizione o dichiarata disponibilità all'apertura di succursale, se non già presente, resa operativa entro sei mesi dall'inizio del servizio, da adibire a Sportello del Servizio di Tesoreria nel territorio del Comune di Cavagnolo o fino ad una distanza di Km. 10,00. Dovrà essere individuato un referente del servizio, unico interlocutore al quale l'Ente farà costante riferimento;
- disponibilità alla circolarità dei pagamenti: i pagamenti da parte dell'utenza a favore dell'ente, debbono poter avvenire in qualunque succursale del Tesoriere.

Il concorrente, all'atto della partecipazione alla gara, deve rendere apposita dichiarazione di impegno circa il rispetto della condizioni previste dal presente articolo.

Il concorrente deve inoltre impegnarsi a:

- accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
- non applicare commissioni di massimo scoperto, di scoperto di conto o analoghe penali riguardanti scoperture anche minime del conto corrente;
- svolgere gratuitamente il servizio di tesoreria comunale;
- fornire gratuitamente i servizi di "home banking" e di pagamento delle utenze (energia elettrica, telefono, gas, acqua, ecc...).

ART. 6  
CAPACITA' TECNICA

Effettuazione nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando in G.U. (la data di pubblicazione sulla G.U. verrà resa nota sul sito web dell'ente), del servizio di tesoreria per conto di almeno tre Comuni con popolazione, ciascuno, non inferiore a 2.500 (duemilacinquecento) abitanti, per almeno 15 (quindici) mesi consecutivi per ciascun ente. **(Allegato 2)**

ART. 7  
MODALITA' DI PRESENTAZIONE E  
CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE.

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove lo stesso non venga recapitato per qualsiasi motivo in tempo utile alla stazione appaltante.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione

- "A – istanza (Allegato 1), dichiarazioni (Allegato 2), documentazione amministrativa";
- "B – offerta elementi valutazione automatica (Allegato 3)";

Nella busta "A" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**7.1 Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1)**

In lingua italiana ed in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura.

L'istanza di partecipazione dovrà essere resa ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza), con la quale il concorrente o suo procuratore attesti:

- a) **iscrizione nel Registro delle Imprese** presso la C.C.I.A.A. (ovvero Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato CEE) con le seguenti indicazioni: denominazione, forma giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione;
- b) **il numero di telefax** del concorrente, ove trasmettere eventuali comunicazioni o richieste;
- c) **insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.** *(non è indispensabile elencare espressamente i singoli punti dell'articolo 38);*
- d) **di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano il servizio, contenute nello schema di convenzione e nel bando e disciplinare di gara;**
- e) **- che sarà garantito il completo recupero dei tracciati già in uso presso l'Ente per il corretto scambio informatizzato dei dati relativi ai mandati ed alle reversali;**  
**- che sarà garantita la prosecuzione senza soluzione di continuità di tutte le procedure informatizzate, compreso l'ordinativo informatico, per consentire lo**

**scambio di cui al punto precedente e della gestione dei dati già a partire dall'inizio del servizio (1° Gennaio 2016);**

- **gratuità del servizio (fatta eccezione con riferimento all'elemento della griglia di valutazione riferito al rimborso spese, integrato con l'offerta presentata);**
  - **disposizione o dichiarata disponibilità all'apertura di succursale, se non già presente, resa operativa entro sei mesi dall'inizio del servizio, da adibire a Sportello del Servizio di Tesoreria distanti non oltre 10 km. dal Municipio di Cavagnolo;**
  - **disponibilità alla circolarità dei pagamenti;**
- f) di impegnarsi a:
- **accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;**
  - **non applicare commissioni di massimo scoperto, di scoperto di conto o analoghe penali riguardanti scoperture anche minime del conto corrente;**
  - **svolgere gratuitamente il servizio di tesoreria comunale;**
  - **fornire gratuitamente i servizi di "home banking" e di pagamento delle utenze (energia elettrica, telefono, gas, acqua, ecc...).**
- g) **di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;**
- h) **di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnica richiesti (riferimento articolo 6 del presente disciplinare);**
- i) di accettare che tutte le comunicazioni, di cui all'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., inerenti la presente procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione, aggiudicazione definitiva e stipula) siano effettuate al numero di fax o all'indirizzo di posta elettronica di seguito indicato, assumendosene la responsabilità in caso di non corretta indicazione e/o non corretto funzionamento:
- Fax: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
- Nominativo Referente: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ Cell.: \_\_\_\_\_
- Indirizzo presso il quale ricevere la lettera di invito nonché ogni comunicazione inerente la gara: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_;
- j) accettare che tutte le predette comunicazioni hanno valore di notifica.

A detta dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Sotto il profilo delle garanzie, si osserva che, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Tutti i soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo devono essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria. Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea, che svolgano la prestazione principale di cui infra, devono garantire, all'interno di tutte le rispettive filiali, un sistema di circolarità del servizio.

I requisiti di cui all'art. 6 debbono essere posseduti dalla capogruppo nella misura minima del 40%.

Gli offerenti dovranno in sede di offerta specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti, e impegnarsi a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Le medesime disposizioni dettate per i raggruppamenti d'impresa valgono, in quanto compatibili, per i Consorzi e società consortili.

Per gli effetti dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, per prestazione principale si intende l'attività di sportello relativa alle operazioni di riscossione delle entrate e pagamento delle spese, custodia titoli e valori, tenuta rapporti con Banca d'Italia e Ragioneria dello Stato, nonché adempimento di tutti gli obblighi di legge, di regolamento e di contratto posti a carico della figura del "Tesoriere dell'ente"; per prestazioni secondarie, si intendono tutte quelle attività meramente esecutive che rappresentano dei processi di lavorazione intermedi e finiti, finalizzati alla prestazione finale del "Tesoriere dell'ente", così definita come prestazione principale.

### **7.2) Cauzione.**

Il tesoriere è esonerato dal presentare cauzione dal momento che ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 risponde con tutta la propria attività e con il proprio patrimonio.

Nella busta "B" – offerta elementi valutazione automatica" – deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta, con riferimento a quanto previsto nell'allegato 3.

In caso di raggruppamento temporaneo, nella busta A vi dovrà essere, **a pena di esclusione**, dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, specificante le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

**L'offerta dovrà essere, a pena di esclusione, redatta con riferimento ad ognuna delle voci dell'allegato al presente disciplinare e dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore. Sarà altresì causa di esclusione l'avvenuto inserimento dell'offerta all'interno della busta A anziché della busta B.**

**Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste negli elaborati di gara. Non sono ammesse offerte anche solo parzialmente sostitutive di offerte già presentate.**

**Sarà inoltre causa di esclusione l'esplicitazione di indicatori (tassi, spread, valori ecc....) formulati in maniera diversa da quanto previsto, tenendo conto che eventuali indicazioni di decimali in misura insufficiente rispetto a quanto eventualmente richiesto saranno intesi in ogni caso seguiti da un numero di zeri necessari a formare il numero di decimali previsti. In particolare gli spread per la determinazione dei vari tassi attivi e passivi saranno sommati algebricamente così come indicati in offerta per cui ove mancasse il segno + (più) o – (meno) si intenderà il valore dello spread comunque positivo (segno più +).**

**In caso di costituendo raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese medesime.**

**L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti mediante l'applicazione delle formule indicate nell'allegato in relazione a ciascuno degli elementi di valutazione delle offerte, con arrotondamento dei singoli punteggi attribuiti in relazione a ciascun parametro, alla seconda cifra decimale.**

**In caso di parità, si procederà a sorteggio tra le ditte con il migliore punteggio complessivo, al fine di individuare l'aggiudicatario provvisorio.**

ART. 8  
COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara sarà nominata dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 9  
SVOLGIMENTO DELLA GARA

La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento, provvederà:

- a. alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza (seduta pubblica, prima seduta);
- b. all'apertura dei plichi, con contestuale riscontro dell'integrità delle due buste contenute, ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (*busta "A"*), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione (seduta pubblica, prima seduta);

Indi la commissione di gara, in applicazione dell'art. 48, del D. Lgs. 163/06, il quale procederà a richiedere, nella stessa data, a **mezzo fax** ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico di seguito alle operazioni di gara-verifica preliminare di cui sopra, di comprovare, entro **dieci giorni (termine perentorio)** dalla data di ricevimento a mezzo fax della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti nel bando di gara e nel disciplinare di gara, mediante la produzione della documentazione probatoria di seguito indicata:

- copia contratti ovvero dichiarazioni rilasciate dagli enti per i quali viene/è stato prestato il servizio, recanti l'indicazione degli elementi richiesti.

Resta inteso che comunque l'offerente potrà già produrre in sede di plico di offerta, nella busta A, tutta la documentazione probatoria occorrente come richiesta dal bando e disciplinare. In tal caso, ove il soggetto offerente sorteggiato per la verifica avesse già prodotto in sede di offerta tale documentazione, la Commissione potrà riservarsi l'esame immediato (in seduta riservata) e la comunicazione (pubblica) delle relative determinazioni nella stessa sessione di gara.

Qualora vengano ammesse meno di tre offerte la commissione di gara procederà all'immediata apertura delle offerte economiche, in quanto non si procederà al sorteggio essendo già comunque soggetti a verifica i concorrenti classificati al 1° e 2° posto.

In merito alla documentazione prodotta, la commissione di gara si riserva la richiesta di integrazioni e chiarimenti, stabilendo termini per il relativo adempimento, che comunque non eccederanno, ciascuno, il termine di giorni 10.

**La documentazione prodotta a seguito del controllo a campione diverrà parte integrante dell'offerta tecnico-economica.**

**Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni rese in sede di gara, ovvero siano ritenute insufficienti (ferma la facoltà della stazione appaltante di chiedere integrazioni), la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed agli ulteriori adempimenti previsti dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 445/2000.**

- c. apertura busta "B" e contestuale attribuzione punteggio a elementi a valutazione automatica;
- d. comunicazione esito punteggio e relativa graduatoria;
- e. completate le anzidette operazioni si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. La stessa sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di

gara, a cura del funzionario responsabile dell'Ufficio Finanziario mediante specifica determinazione amministrativa.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In sede di gara l'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme o i numeri indicati in cifre e quelli indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto alcuno dei documenti richiesti, la cui mancanza o incompletezza incidano, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché sulla tutela della "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

#### ART. 10

##### AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Il servizio potrà essere affidato sulla base della sola aggiudicazione provvisoria disposta in base alle dichiarazioni sostitutive/offerta presentate in sede di gara, restando peraltro condizionato al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.

In particolare, per consentire l'aggiudicazione definitiva, l'impresa vincitrice dovrà produrre:

- a. copia contratti o dichiarazioni rilasciate dagli enti per i quali viene/è stato prestato il servizio, recanti le indicazioni degli elementi richiesti.

#### Art. 11

##### RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva in caso di offerta eccessivamente onerosa o non soddisfacente sotto il profilo economico e/o qualitativo agli obiettivi indicati nella convenzione approvata con deliberazione consiliare, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

**La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.**

#### ART. 12

##### STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto in forma pubblico-amministrativa, a rogito del Segretario comunale, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Ai fini del calcolo dei diritti di rogito dovuti ai sensi della legge n. 604/62, esso verrà determinato assumendo a riferimento l'importo degli interessi, commissioni ed altri compensi al Tesoriere liquidati dall'Ente/(all'Ente) nel quinquennio precedente come risulta dai relativi rendiconti approvati.

#### ART. 13

#### INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (norme in materia di tutela della riservatezza dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati forniti verranno trattati per la gestione del procedimento di gara;
- il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate;
- il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta;
- i dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti;
- il titolare del trattamento è il Comune di Cavagnolo;
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs.196/2003, che per comodità si riproduce integralmente:

#### ART. 14

#### DISPOSIZIONI FINALI

I soggetti stabiliti in altri Paesi dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base a legislazione equivalente, ovvero dichiarazione giurata o solenne ovvero ancora secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. 445/00.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata da un traduttore ufficiale.

Il Comune di Cavagnolo si riserva, motivatamente, di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi a qualsiasi titolo.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnico - economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, il Comune di Cavagnolo in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare il bando di gara, il presente disciplinare di gara ed altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici di servizi. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione.

Resta inoltre inteso che ove taluno degli elementi indicati nella griglia di valutazione, per i quali l'aggiudicatario abbia ottenuto punteggio, non venga attivato o venga attivato con modalità diverse da quelle indicate in sede di offerta, senza benessere della stazione appaltante, la stessa provvederà a disporre "diffida ad adempiere" assegnando un congruo termine comunque non inferiore a giorni quindici. Decorso inutilmente detto termine, e fatti salvi il caso fortuito e la forza maggiore, il contratto s'intenderà risolto previa semplice comunicazione in tal senso da parte dell'ente appaltante all'aggiudicatario, senza necessità di ulteriori provvedimenti, fermo restando l'obbligo dell'aggiudicatario di proseguire la gestione convenzionale fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario. La presente costituisce clausola risolutiva espressa integrativa del testo convenzionale.

Il presente disciplinare di gara, il bando di gara, il modello dell'istanza di partecipazione e tutta la documentazione sono disponibili sul sito web ([www.comune.cavagnolo.to.it](http://www.comune.cavagnolo.to.it)) e pubblicato per estratto sulla Gazzetta ufficiale.

**Chiarimenti e informazioni complementari**

Ai sensi della Legge 241 e s.m. e i. come previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Rosetta Gambino.

Per chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e tecnica, il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata a mezzo fax oppure via e-mail, al COMUNE DI CAVAGNOLO in persona del Responsabile del Procedimento, entro il perentorio termine del 11/12/2015 ore 12,00.

Tali richieste di informazioni, pena la non considerazione delle stesse, dovranno pervenire via fax al numero sopraindicato o via e-mail e saranno riscontrate dal COMUNE DI CAVAGNOLO direttamente al richiedente per iscritto via fax o via e-mail e, se di interesse generale, saranno inviate separatamente via fax agli altri concorrenti che hanno acquisito la documentazione di gara dal COMUNE DI CAVAGNOLO, almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte (art. 71, comma 2, del D. Lgs. 163/06) e se possibile, ovvero pubblicate sul sito web.

Le comunicazioni agli offerenti potranno essere effettuate a mezzo fax o posta elettronica certificata, anche per quanto concerne aggiornamenti e variazioni delle sedute di gara.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Rosetta Gambino

## ALLEGATO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE AUTOMATICI**

	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>ATTRIBUZIONE</b>
1	Tasso a debito per l'Ente per eventuali anticipazioni di cassa. Offerta espressa con spread (+/-) su Euribor 3m (base 365)	10 (dieci)	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Ente. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\text{euribor} + \text{spread migliore}) \times 10}{(\text{euribor} + \text{spread da valutare})}$
2	Tasso d'interesse a favore dell'Ente per depositi non rientranti nel sistema di tesoreria unica. Offerta espressa con spread (+/-) su Euribor 3m (base 365)	30 (trenta)	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Ente. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\text{euribor} + \text{spread migliore}) \times 30}{(\text{euribor} + \text{spread da valutare})}$
3	Percentuale di ribasso su commissione a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario	10 (dieci)	Punteggio massimo alla maggiore percentuale di ribasso. Punteggio zero per nessuna percentuale di ribasso. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\% \text{ da valutare}) \times 10}{(\text{maggiore } \% \text{ di ribasso})}$
4	Importo annuo del contributo a sostegno di iniziative istituzionali dell'Ente per l'intera durata del servizio	30 (trenta)	Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Ente. Punteggio zero per offerte di importo pari a zero. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $\frac{(\text{offerta da valutare}) \times 30}{(\text{offerta migliore})}$
5	disponibilità a sostenere le spese di operazioni postali, di bollo, telegrafiche, ecc... per la gestione del servizio tesoreria e per la tenuta dei conti fuori Tesoreria Unica	20 (venti)	disponibilità a svolgere il servizio gratuitamente (esclusa l'imposta di bollo): punti 20 indisponibilità a svolgere il servizio gratuitamente: punti 0

I tassi di riferimento considerati in sede di valutazione e punteggio saranno quelli relativi al primo giorno lavorativo disponibile precedente l'apertura delle buste: essi saranno aumentati o diminuiti dello spread offerto. Quest'ultima somma algebrica sarà presa in esame per il calcolo dei punteggi per i criteri da uno a due.

Gli arrotondamenti dei punteggi saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale.