

COMUNE DI CAVAGNOLO – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN CAVAGNOLO VIA A. DIAZ – VIA GAJETTE . CIG: Z391A5D57C

In esecuzione della determinazione n. 99 del 24/06/2016 è indetta gara per la concessione in gestione degli impianti sportivi meglio descritti al successivo art. 2, avente ad oggetto concessione sotto soglia di cui agli artt. 35, comma 1 e 36, comma 2, del decreto legislativo n.50/2016, mediante procedura aperta di cui agli artt. 59 e 60 dello stesso decreto legislativo n. 50/2016.

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondi i criteri di cui al successivo art. 8 del presente bando, con esclusione delle offerte pari od in aumento sull'importo a base di gara.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

E' Amministrazione aggiudicatrice il Comune di Cavagnolo - C.F. 82500670011

Il presente Bando unitamente con i propri allegati:

- A) Schema di Convenzione per la concessione della gestione degli impianti sportivi
- B) Istanza di ammissione alla gara
- C) Offerta economica
- D) Planimetria

sono consultabili sul profilo committente: <http://www.comune.cavagnolo.to.it> - Sezione: **Albo Pretorio Online** - Tipo di documento: **Bandi di Gara**.

Il Comune pertanto non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

2. OGGETTO

Affidamento in concessione delle seguenti strutture nella disponibilità oggettiva del Comune, d'ora in poi definite "Impianto", consistenti in:

a) impianto sportivo polivalente sito in Via A. Diaz- Via Gaiette, così composto:

- n. 1 campo da calcetto
- n. 1 campo da calcio
- n. 1 campetto allenamento
- n. 1 spogliatoio per campo da calcetto con tettoia annessa
- n. 1 spogliatoio per campo da calcio
- n. 1 locale bar – ufficio con tettoia annessa
- n. 2 servizi igienici per il pubblico
- n. 1 blocco tribuna
- n. 1 deposito in lamiera
- n. 2 container
- n. 1 edificio in costruzione non ancora agibile
- n. 1 pozzo per irrigazione campo da calcio
- n. 1 cabina elettrica

CPV: 92610000-0 servizi di gestione di impianti sportivi

Gli impianti costituenti oggetto della presente concessione ed i relativi servizi ed attrezzature sono descritti nello Schema di Convenzione ed individuati nella planimetria depositata agli atti che possono essere consultate o riprodotte fotostaticamente, su richiesta, presso il Servizio tecnico previo appuntamento telefonico - tel. 0119151157.

Il Concessionario si impegna a gestire il patrimonio immobiliare, presente e futuro, destinato a soddisfare le finalità ludico-sportive allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica dell'attività sportiva (amatoriale e/o agonistica con particolare riguardo e sostegno ai settori giovanili ed in particolare a quelli di Cavagnolo) compatibile con la destinazione d'uso delle strutture e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui al presente

Bando, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui allo Schema di Convenzione e in ossequio al “Progetto di Gestione” proposto dallo stesso Concessionario nell’ambito della selezione pubblica.

3. SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi della Legge possono partecipare alla gara in oggetto i seguenti soggetti:

- **Società o Associazioni Sportive Dilettantistiche;**
- **Enti di Promozione e Propaganda Sportiva;**
- **Discipline Sportive Associate;**
- **Federazioni Sportive Nazionali.**

Tali soggetti, per partecipare alla gara, devono possedere i seguenti requisiti e caratteristiche:

- a) Statuto della Società o Associazione, dal quale risultino le finalità di cui sopra e deve essere esclusa qualsiasi finalità di lucro;
- b) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare per l’affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e la stipula dei relativi contratti con le Pubbliche Amministrazioni, di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) essere regolarmente costituito da almeno tre anni;
- d) possedere una sede operativa a Cavagnolo o obbligarsi a costituirne una specifica entro la data prevista di stipula del contratto;
- e) non avere atleti affiliati che risultino aver assunto additivi diretti a modificare in modo innaturale la prestazione sportiva ;
- f) non avere rinunciato durante la gestione d’impianti sportivi alla gestione stessa, o non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitabili al gestore stesso;
- g) non avere debiti nei confronti del Comune di Cavagnolo a qualsiasi titolo;
- h) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

4. OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO E CONTRIBUTO A CARICO DEL COMUNE

Per la concessione in uso non è dovuto alcun canone, ma restano a carico del Concessionario tutte le spese per le utenze, per la manutenzione ordinaria e la custodia degli impianti sportivi, nonché gli altri oneri meglio definiti nello Schema di convenzione.

Per lo svolgimento delle attività di cui alla convenzione, il Comune assegnerà al concessionario un contributo economico pari alla somma offerta in base a quanto disposto al paragrafo 8.2 – Busta “2 - Offerta economica” - del presente Bando di gara.

Ai fini del riconoscimento del contributo suddetto, il concessionario dovrà produrre apposita Rendicontazione annuale secondo le modalità meglio stabilite all’art. 4, comma 4, dello Schema di Convenzione.

Il Concessionario, oltre agli obblighi indicati nel precedente punto 2, avrà l’obbligo di realizzare gli interventi migliorativi eventualmente proposti in sede di gara nei modi, tempi e con gli impegni finanziari indicati nella documentazione di cui al successivo punto 8.3.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione viene stabilita in **anni 5** decorrenti dalla data di stipula della convenzione.

6. GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 10% dell’importo a base di gara, ammontante quindi ad € 450,00= (Euro quattrocentocinquanta/00), sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell’offerente.

7. SOPRALLUOGO

Si precisa che è **obbligatoria, pena l'esclusione dalla gara, l'effettuazione di un sopralluogo** in presenza di un funzionario del Comune, **fino a due giorni antecedenti la scadenza del bando**. I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno contattare per appuntamento il Servizio tecnico del Comune negli orari d'ufficio.

Sono ammesse alla gara i soggetti che avranno effettuato ed ottenuto il relativo attestato di avvenuto sopralluogo, rilasciato dal responsabile del competente Ufficio.

Il sopralluogo dovrà essere svolto dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara, oppure da un rappresentante del soggetto munito di apposita delega.

I predetti titoli di rappresentatività effettiva dovranno essere consegnati in originale o in copia autenticata, lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato l'**Attestato di avvenuto sopralluogo**, che dovrà essere **allegato alla documentazione tecnica a corredo dell'offerta (inserito nella busta "1- Documentazione Amministrativa")**.

8. MODALITA' DI GARA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando, dovranno far pervenire le offerte all'**Ufficio Protocollo del Comune di Cavagnolo entro il termine perentorio delle ore 16,30 del giorno 25 LUGLIO 2016** a pena di esclusione. Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale delle Poste Italiane o mediante il servizio "Posta celere" delle poste medesime, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o in alternativa mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, durante l'orario ordinario di apertura al pubblico, in plico debitamente sigillato (per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno: bollo in materiale plastico come ceralacca o piombo; timbri e firma con sovrapposizione di nastro adesivo trasparente; etc..., tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), riportante all'esterno, a pena di esclusione dalla gara, **indicazione del mittente, indirizzo, PEC, fax, recapito telefonico e la scritta:**

“NON APRIRE - CONTIENE: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI UBICATI IN CAVAGNOLO VIA A. DIAZ – VIA GAJETTE”.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Amministrazione aggiudicatrice e soggetti concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e/o al numero di fax indicati dal concorrente, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dallo stesso.

Ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, in caso di indicazione di PEC, le comunicazioni verranno inviate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate alla PEC; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il plico dovrà contenere al proprio interno **TRE buste**, a loro volta **sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura**, recanti **l'intestazione del mittente e la dicitura**, rispettivamente:

- 1. BUSTA 1 - Documentazione Amministrativa.**
- 2. BUSTA 2 - Offerta Economica.**
- 3. BUSTA 3 - Offerta Progettuale.**

IN DETTAGLIO:

§ 8.1 – BUSTA “1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – DOCUMENTI DA PRESENTARE ALLEGATI ALL'OFFERTA

Nella busta **“1-Documentazione”** dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, **i documenti sottoelencati:**

- L'istanza di ammissione (redatta **in bollo** in conformità all'**Allegato B**), datata e firmata dal legale rappresentante della Società/Associazione e indirizzata al Sindaco del Comune di Cavagnolo contenente i dati della Società/Associazione che intende partecipare, l'oggetto della gara, nonché la

dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. di aver preso visione e conoscenza dei luoghi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sull'offerta, nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esercizio della concessione;
 2. di accettare tutte le norme di legge applicabili in materia nonché le prescrizioni dello Schema di Convenzione;
 3. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del Dlgs. n. 50/2016;
 4. di essere regolarmente costituita da almeno tre anni;
 5. di possedere una sede operativa a Cavagnolo od obbligarsi a costituirne una specifica entro la data prevista di stipula del contratto;
 6. non avere atleti affiliati che risultino aver assunto additivi diretti a modificare in modo innaturale la prestazione sportiva;
 7. di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie";
 8. di non avere rinunciato durante la gestione d'impianti sportivi alla gestione stessa, o di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitabili al gestore stesso;
 9. di non avere debiti nei confronti del Comune di Cavagnolo a qualsiasi titolo;
 10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 11. di autorizzare l'Ente concedente ad utilizzare il fax quale mezzo per trasmettere tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento in oggetto.
- Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo, con eventuali modifiche, corredate dalla autocertificazione della loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - Fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore;
 - Copia dello Schema di Convenzione (Allegato A) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;
 - Attestazione in originale dell'avvenuto sopralluogo, rilasciata dal competente Servizio tecnico, secondo quanto stabilito all'art.7 del presente Bando di gara;
 - Garanzia a corredo dell'offerta (art. 6 del Bando di gara);

§ 8.2 – BUSTA “2 - OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “2” dovrà essere inserito, a pena di esclusione, il documento sottoelencato:

1. L'offerta redatta **in bollo** (preferibilmente in conformità dell'**allegato fac-simile C**) e sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione IN CIFRE ED IN LETTERE dell'offerta economica non superiore al contributo annuo a base d'asta, pari ad **euro 4.500,00**.

In caso di discordanza tra la cifra espressa in lettere e quella espressa in cifre, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

§ 8.3 BUSTA “3 - OFFERTA PROGETTUALE”

Nella busta “3” dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la documentazione sottoelencata:

A) PIANO DI GESTIONE: redatto **in forma di autocertificazione**, relativo alle modalità di gestione dei servizi, dal quale dovranno emergere gli elementi caratterizzanti ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della valutazione della proposta. In particolare dovranno essere specificati ed indicati i piani delle attività in stretta connessione ai seguenti elementi:

- A1) Rispondenza delle attività e relative modalità organizzative con la tipologia degli impianti;
- A2) Attività e modalità di utilizzo degli impianti svolta a favore di minori e giovani, ed in particolare per i cittadini di Cavagnolo e paesi limitrofi;
- A3) Livello di attività svolta.

A4) Livello di coinvolgimento, modalità di gestione ed entità numerica presunta di utilizzatori sportivi provenienti da altri paesi anche non limitrofi, ossia un chiaro quadro di percentuale di utilizzo degli impianti da parte di utilizzatori sportivi non residenti in Cavagnolo (es. n. esordienti previsti e provenienti da ..., ecc.);

B) ESPERIENZA/AFFIDABILITA': elaborato redatto **in forma di autocertificazione**, dal quale dovrà emergere l'esperienza maturata ed ogni elemento ritenuto utile ai fini della affidabilità.

In particolare dovranno essere specificati ed indicati, ove posseduti i seguenti elementi:

B1) Qualificazione degli istruttori e degli allenatori coinvolti;

B2) Esperienza ed anzianità con attestazione di positiva gestione degli impianti;

B3) Anzianità di svolgimento delle attività in campo sportivo attinente agli impianti.

C) PROPOSTE MIGLIORATIVE: il concorrente formula una proposta migliorativa da attuare sugli impianti in concessione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale, con particolare energie alternative. A tal fine il concorrente dovrà presentare una dettagliata **Relazione tecnico-illustrativa** in cui venga descritta la proposta migliorativa, gli obiettivi che si intendono raggiungere, i tempi di realizzazione in relazione al periodo di concessione, nonché un **Piano economico-finanziario**;

in cui vengano illustrate le modalità e tempi di ammortamento dell'intervento proposto e l'eventuale ritorno economico a favore dell'Amministrazione Comunale. Il concorrente con la presentazione dell'offerta si obbliga pertanto a realizzare la proposta presentata senza alcun contributo da parte del Comune.

9. SVOLGIMENTO DELLA GARA

PRIMA FASE

La gara si svolgerà il giorno **26 luglio 2016 a partire dalle ore 10,00** presso la sede Comunale in una sala aperta al pubblico.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

In tale sede e alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web del Comune, potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata nel rispetto dell'art. 77 del Dlgs. 50/2016 successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, provvederà in **seduta pubblica** all'apertura dei plichi e valuterà l'ammissibilità delle offerte.

SECONDA FASE

Con successiva seduta riservata la Commissione giudicatrice valuterà l'Offerta Progettuale (Busta 3).

TERZA FASE

Quindi, in seduta pubblica, la cui data sarà indicata sul sito web del Comune e comunicata alle ditte ammesse, presso la sede comunale procederà all'apertura dell'Offerta Economica (Busta 2).

Nel caso di ricevimento di poche istanze tutte e tre le fasi potranno essere svolte nell'intera giornata.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, su un punteggio massimo di 100 punti, in base ai seguenti elementi di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA fino a 70 punti

La valutazione dei valori qualitativi del soggetto e del progetto, è effettuata dalla predetta commissione e avverrà sulla base dei seguenti punteggi :

- esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto della presente convenzione: **fino ad un massimo di 10 punti**
- tariffe o i prezzi di accesso a carico degli utenti : **fino ad un massimo di 10 punti**

- valutazione del progetto gestionale – miglior progetto di promozione delle attività sportive al fine di rendere lo sport uno strumento ancor più efficace di educazione delle nuove generazioni, capace di combattere il disagio sociale e trasmettere i valori più autentici legati al rispetto delle regole e all’impegno, in modo particolare per i cittadini di Cavagnolo e dei paesi limitrofi : **fino ad un massimo di 20 punti**
- le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell’impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione : **fino ad un massimo di 10 punti**
- le qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari : **fino ad un massimo di 5 punti**
- eventuali migliorie finalizzate all’efficienza e alla funzionalità : **fino ad un massimo di 15 punti**

B) OFFERTA DI CARATTERE ECONOMICO fino a 30 punti

Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere intestate al concessionario che dovrà attivare le rispettive procedure di volturazione entro il termine massimo di due mesi dall’aggiudicazione, a pena decadenza della concessione.

Le spese relative a tali utenze sono stimate per circa € 11.000,00 annui..

A parziale rimborso di tale spese l’amministrazione comunale erogherà in contributo massimo di € 4.500,00 annui.

La convenienza economica sarà quindi valutata con criterio proporzionale, sulla base dell’offerta migliorativa rispetto al contributo massimo di cui sopra e sarà attribuito un punteggio variabile da punti 0, nel caso di offerta equivalente al contributo fissato, fino a punti 30 nel caso di rinuncia completa al contributo stesso, calcolato secondo la seguente formula:

$$X = P - \frac{CO \times P}{C} \quad \text{dove :}$$

X = punteggio attribuito al singolo concorrente

CO = contributo economico offerto dal concorrente

P = punteggio massimo attribuibile = 30

C = contributo massimo offerto dall’A.C.

L’importo e i valori dovranno essere espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra le due offerte sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’Amministrazione Comunale.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Infine la Commissione procederà a formulare graduatoria e conseguente aggiudicazione provvisoria.

Delle operazioni di gara verrà redatto processo verbale nel quale si darà atto delle offerte pervenute e dell’eventuale esclusione di quelle risultanti incomplete o irregolari, enunciandone la motivazione.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente dalla Commissione.

Nessun compenso o rimborso spetterà alle Società/Associazioni concorrenti per la presentazione.

L’aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per il Comune solo dopo l’avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara.

L’aggiudicatario, a pena di decadenza, deve presentarsi alla stipula della convenzione entro il termine stabilito dall’Ente e si fa carico delle spese, qualora ve ne siano.

10. FLUSSI FINANZIARI LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E SS.MM.II.

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento di che trattasi come previsto dalla legge 13.08.2010 n. 136, l'affidatario si impegna a comunicare nei tempi e nei modi stabiliti i dati necessari.

All'interno della convenzione da stipularsi l'amministrazione appaltante prevederà una clausola, a pena di nullità, con la quale l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della predetta Legge 136/2010 e s.m.i.

11. AVVERTENZE ED INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.30 del giorno sopraindicato, o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della gara.
- Non sarà ammessa l'offerta formulata in aumento sull'importo a base di gara.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente.
- Eventuali contestazioni che dovessero insorgere durante la gara saranno risolte dal Presidente della Commissione giudicatrice.
- Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista è fissata in misura pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara ed il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. E' comunque ammesso il pagamento diretto. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara. In caso di applicazione della suddetta sanzione, il concorrente dovrà procedere al reintegro – per un pari importo – della cauzione provvisoria. Si procederà all'incameramento della polizza nella sola ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.
- Per l'individuazione delle **irregolarità essenziali**, si farà riferimento alle indicazioni di cui alla Determinazione ANAC n. 1/2015.
- Nei casi di **irregolarità non essenziali** ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

Sono considerate **cause tassative di esclusione** (senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio) le seguenti fattispecie:

- mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento alla gara;
- apposizione sul medesimo plico di un'indicazione totalmente errata o generica al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciarne manomissioni;
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea dicitura per l'individuazione del loro contenuto.

- Le irregolarità saranno riportate nel verbale.
- Il Presidente di gara ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione ad alcuno dei concorrenti e di sospendere, revocare o rinnovare l'indizione e la gara in base a propria scelta discrezionale ed insindacabile. Tale provvedimento sarà prontamente comunicato all'offerente interessato.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.
- Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici;
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di dare corso all'offerta. I dati potranno essere comunicati alle Autorità Pubbliche preposte al controllo ed alla vigilanza nel settore degli appalti. Il titolare del trattamento è il Comune di Cavagnolo. In ogni momento ogni partecipante alla gara potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- Organo competente per eventuali procedure di ricorso è il T.A.R. per il Piemonte. Termine per le procedure di ricorso: giorni trenta dal provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- l'Amministrazione Comunale si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento e di sospendere, spostare o rinviare le sedute di gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo;
- In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente bando comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel bando stesso e nei suoi allegati.
- Responsabile del Procedimento: geom. Torasso Franco - telefono: 011-9151157 - e-mail: tecnico@comune.cavagnolo.to.it .

Cavagnolo, 24 giugno 2016

Il responsabile del procedimento