

## LETTERA DI INVITO

*Spettabile Concorrente*

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE PER L’ATTIVITA’ DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI.**

**PERIODO 01 GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2020.**

**CIG: Z891C810E8**

In esecuzione alla Determinazione n. 191 del 14.12.2016 con la quale viene stabilito di avviare procedura per l’affidamento a idoneo contraente dei servizi in oggetto, da effettuarsi previo espletamento di indagine di mercato, si invita codesta spettabile società, a formulare la propria migliore offerta secondo le indicazioni contenute nella presente lettera di invito e del Capitolato speciale d’appalto.

### **1. ENTE APPALTANTE**

Nome: **Comune di CAVAGNOLO**

Indirizzo: **Via C. Colombo, 168 – 10020 CAVAGNOLO (TO)**

Sito web: **<http://www.comune.cavagnolo.to.it>**

Contatti: **011/9151157; [segretario@comune.cavagnolo.to.it](mailto:segretario@comune.cavagnolo.to.it)**

Responsabile del Procedimento: **Dr.ssa Rosetta Gambino.**

### **2. LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio del Comune di Cavagnolo (TO).

### **3. PROCEDURA E MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTE**

Affidamento in concessione dell’attività di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva dell’imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2020, ai sensi degli artt. dal 164 al 173 del D.lgs.50/2016 con procedura negoziata ristretta ai soggetti interessati all’appalto ai sensi art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016;

ed aggiudicazione in base al criterio dell’offerta massima di canone annuo netto fisso superiore a quello posto a base di gara ai sensi dell’art 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016

Classificazione del Comune (art. 2 del D.lgs.507/1993): V classe.

### **4. OGGETTO DELLA GARA**

Affidamento del servizio in concessione per l’attività di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva dell’imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2020;

Qualora nella vigenza del presente affidamento dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto della presente concessione, la concessione e il relativo contratto di affidamento si intenderanno automaticamente estesi alle entrate locali risultanti dalla variazione legislativa apportata. In caso di abolizione delle entrate locali summenzionate, le parti addiverranno a una modifica convenzionale del contratto e al riequilibrio del sinallagma contrattuale.

## 5. VALORE DEL CONTRATTO

Il valore presunto del contratto è stimato in €. 19.800,00 (calcolato applicando i canoni annui fissi posti a base di gara e moltiplicati per l'intera durata del contratto e previsti in stanziamenti nel vigente Bilancio Pluriennale relativi all'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni)

## 6. CORRISPETTIVO

Per i servizi oggetto di concessione, alla ditta appaltatrice sarà consentito l'intero introito per l'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, nonché della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche senza garanzia di un minimo garantito per entrambe le imposte affidate e per tutti gli introiti coattivi dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Il corrispettivo al Comune per la concessione affidata sarà pari ad un canone annuo netto fisso individuato in sede di aggiudicazione. La base di d'asta sulla quale i concorrenti esprimeranno le loro offerte **in aumento** è pari a:

- € 4.950,00 – netto annuo fisso - per la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni;

Tutte le spese di qualsivoglia natura – nessuna esclusa o eccettuata – inerente l'appalto, sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice e così a titolo esemplificativo, quelle per stampati, bollettari, materiali di cancelleria, sistemi informativi, personale, tasse di ogni specie e quelle derivanti da eventuali ricorsi amministrativi o provvedimenti giudiziari avviati sia a carico dell'appaltatore che dell'Ente Appaltante.

## 7. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorre dal **1 gennaio 2017 e scade al 31 dicembre 2020**. Al termine del 31 dicembre 2020, l'appalto scade di pieno diritto senza obbligo di disdetta. E' fatta salva la possibilità di proroga nei termini previsti dalle normative in vigore, con condizioni migliorative a favore dell'ente appaltante.

## 8. DISCIPLINA LEGISLATIVA E REGOLAMENTARE

Al presente appalto si applicano:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D. Lgs. 507/93 e s.m.i., D. Lgs. 446/97 e s.m.i., D.M. 289/2000;
- il D.Lgs. 46 e 112/1999;
- il D. Lgs. 267/2000;
- la Legge 73/2010;
- I Vigeni Regolamenti Comunali in materia;

## 9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

### 9.1 Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, del D. Lgs. 50/2016;

### **Ai fini dell'ammissione, si richiede altresì ai concorrenti:**

- di non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

### **9.2 Requisiti di idoneità professionale**

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio industria agricoltura ed artigianato per attività inerenti all'oggetto della presente concessione;
- b) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il ministero dell'Economia e delle Finanze, in applicazione al D.M. 289/2000 ed ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 Dicembre 1997, n. 446 con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25/03/2010, n. 40 convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22 maggio 2010;

### **9.3 – Requisiti di capacità economica e finanziaria**

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) Fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 500.000,00;
- b) Importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 500.000,00;
- c) Referenze bancarie: presentare almeno una referenze bancarie ai sensi dell'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- d) non aver avuto perdite di esercizio nel quadriennio 2012/2013/2014/2015.

Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.

### **9.4 – Requisiti di capacità tecnica e professionale**

A pena di esclusione i soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

a. avere tutt'ora in corso alla data di partecipazione alla gara, da almeno 4 anni continuativi e consecutivi in Comuni di pari popolazione o superiore almeno tre affidamenti in concessione congiunti presso lo stesso Ente dei servizi di gestione, riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, l'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b. nel quadriennio 2012/2013/2014/2015 assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell'Ente affidatario o che abbiano rilevato il tardivo o mancato riversamento delle competenze dell'Ente alle prescritte scadenze contrattuali. Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di

concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.

I requisiti previsti nel comma 1 del presente articolo possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

### **9.5 – Requisiti per i raggruppamenti temporanei di imprese**

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese già costituiti o costituendi, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

Nel caso di R.T.I., costituiti o costituendi, la dichiarazione dei requisiti deve essere resa, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei. Inoltre, dovrà essere dichiarato il concorrente qualificato come mandatario, al quale sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il medesimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

I raggruppamenti già costituiti devono produrre il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza conferita alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 48, c. 12 del D.lgs. n. 50/2016). Inoltre, ciascun legale rappresentante dei candidati che costituiscono il Raggruppamento, dovrà produrre le relative dichiarazioni.

In caso di R.T.I. di imprese, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di ordine generale di cui al punto 9.1) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento indicate come esecutrici del servizio;
- i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 9.2) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento indicate come esecutrici del servizio;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 9.3) lettere a) e b) dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla capogruppo/mandataria e per almeno il 10% dalle altre imprese temporaneamente raggruppate fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possederlo per almeno il 100%;
- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 9.3) lettera c) dovrà essere posseduto e presentato da tutte le imprese del raggruppamento come esecutrici del servizio;

il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 9.4 lettera a) deve essere posseduto almeno dalla mandataria, mentre il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto cumulativamente dall' R.T.I. nel suo complesso fermo restando che ciascun membro dell'R.T.I. stesso, deve possedere l'anzidetto requisito per almeno un Comune.

### **10. CAUZIONE**

L'offerente che risulterà aggiudicatario definitivo è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione costituita a norma dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore del contratto.

## **11. DISCIPLINA APPLICABILE E DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA**

La presente procedura negoziata viene pubblicata sul sito web istituzionale della Stazione appaltante. La Stazione Appaltante, Comune di Cavagnolo utilizza il sito istituzionale web per consentire tutte le informazioni sulla gara. Le ditte concorrenti dovranno inviare con plico chiuso e contraddistinto in busta con dicitura "GARA CDP-DPA-" per raccomandata, entro il termine perentorio delle **ore 14,00 del giorno 27.12.2016** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata.

## **12. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avverranno di regola, per via posta elettronica del Comune di Cavagnolo - cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it reperibile anche sul sito internet.

Le comunicazioni inerenti la procedura saranno inviate al recapito PEC indicato dal concorrente. Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura il recapito appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

## **13. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Cavagnolo per mezzo pec o per email al Responsabile del procedimento Dott.ssa Rosetta Gambino entro il perentorio termine delle **ore 14,00 del giorno 22.12.2016**.

## **14. VALUTAZIONI DELLE OFFERTE**

L'apertura dei plichi postali pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica comunale presso la sede comunale di Cavagnolo il giorno:

**28.12.2016 - alle ore 10,00**

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro 1 giorno dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante inviata attraverso pec all'interessato, pena l'esclusione dalla gara. In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec.

Successivamente la commissione in seduta pubblica, apre le buste postali "Offerta economica", presentata dai concorrenti ammessi.

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato, purché ne sia a conoscenza la stazione appaltante almeno due giorni prima.

## **15. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di durata del contratto di concessione del servizio.

## **16. CERTIFICAZIONI, ATTESTAZIONI, DICHIARAZIONI RELATIVE AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare apposita dichiarazione dei requisiti di partecipazione (conforme al fac-simile modello allegato), sottoscritta dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'impresa singola o di tutte le imprese partecipanti all'eventuale R.T.I. o Consorzio.

## **17. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – OPERAZIONI DI GARA**

Il Comune di Cavagnolo utilizza il sistema di pubblicità su sito internet istituzionale sezione Bandi e Gare al quale è possibile accedere attraverso la rete.

I concorrenti dovranno far pervenire per posta raccomandata A.R, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 14,00 del giorno 27.12.2016** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura, con esclusione di quanto indicato nel punto 13.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in caso di una sola offerta, se ritenuta valida, congrua e conveniente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire con Busta postale chiusa e lungo il tratto di chiusura la dicitura "GARA IDP-DPA", che consentono di predisporre la documentazione richiesta nelle buste:

- busta A: documentazione amministrativa ALLEGATO Mod. 1
- busta B: offerta economica. ALLEGATO Mod. 2

### **BUSTA A**

il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" la documentazione di seguito descritta: ciascun documento dovrà essere debitamente compilato e firmato:

a) **Dichiarazione** requisiti di partecipazione (conforme al fac-simile modello allegato e comunque contenente tutte le informazioni/dichiarazioni ivi riportate), sottoscritta dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'impresa singola, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore, con la dichiarazione di presa visione dei luoghi dove saranno svolti i servizi in concessione. Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa, il modello deve essere presentato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento, a pena d'esclusione.

b) **(solo in caso di R.T.I.)** dichiarazione sulla composizione del raggruppamento temporaneo di imprese, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità valida di ciascun sottoscrittore. In caso di R.T.I. già costituiti dovrà anche essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria.

c) **Capitolato d'oneri**, sottoscritto dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione. La mancata sottoscrizione o restituzione del "Capitolato d'oneri" comporta l'esclusione dalla gara.

## **BUSTA B**

### **Documentazione OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare gli appositi campi con l'indicazione della propria offerta economica indicando il canone annuo fisso netto offerto (conforme al fac-simile modello ALLEGATO Mod. 2, il documento dovrà essere debitamente compilato e firmato. **Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte che prevedano un canone inferiore a quanto posto a base di gara.** L'impresa concorrente, nella determinazione del canone fisso annuo da offrire, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

L'offerta dovrà essere firmata; in caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, specificando le quote di servizio che verranno assunte da ciascuna impresa.

### **1. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con canone più alto rispetto a quello posto a base di gara.

Il Segretario comunale e il Responsabile in seduta pubblica, procederanno alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti contenute nella busta A per deciderne l'ammissibilità. Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte che prevedano un canone annuo fisso inferiore a quanto posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. In caso di assoluta vacanza di offerte e/o comunque non ritenute valide o non appropriate agli interessi dell'Amministrazione si procederà ai sensi dell'art. 63 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

### **2. VERIFICA DEI REQUISITI**

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare. Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

### **3. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione pronunciata dalla Responsabile del procedimento e verbalizzata ha carattere provvisorio. Decorsi 20 giorni si procederà ad aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Responsabile del Servizio.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Cavagnolo non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'Ente si riserva la facoltà:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell'art. 69 R. D. n. 827/1924, congrua e conveniente a suo insindacabile giudizio;
- b) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua (art. 95 comma 12 D.Lgs. 50/2016);

c) di sospendere, prorogare, o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico.

Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle evenienze di cui ai precedenti punti b) e c).

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Nelle more dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria, previa comunicazione della stazione appaltante dell'aggiudicazione provvisoria, deve garantire il servizio a far data dal 01/01/2017.

#### **4. OBBLIGHI AGGIUDICATARIO**

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 30 gg. dalla data di ricezione, quanto segue:

- cauzione definitiva come da capitolato d'oneri;
- , diritti di segreteria ed accessori secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto, che sarà redatto in scrittura privata, nella data stabilita dall'Ente appaltante, la quale sarà tempestivamente e previamente comunicata.

Ove nel termine di cui sopra, l'Impresa aggiudicataria non produca la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il Comune di Cavagnolo procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

#### **5. SEGRETEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti con la finalità dell'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche;
- b) le modalità del trattamento si riferiscono a documenti ed ogni altra certificazione che verrà depositata presso gli uffici comunali competenti;
- c) conformemente alla vigente disciplina, il conferimento dei dati ha natura di onere contrattuale;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la segretezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password a conoscenza solo del personale addetto al procedimento;
- e) il Comune di Cavagnolo è soggetto attivo della raccolta dei dati;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, al quale si rinvia.
- g) Il concorrente è consapevole di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il responsabile unico del presente procedimento ai sensi degli artt. 272-274 e 299-301 del D.P.R. n° 207/2010 è il Segretario C.le, d.ssa Rosetta Gambino – tel. 011/9151157 (ufficio segretario) - fax. 011/9151565. Casella P.E.C. di riferimento: cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it

## **6. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO IN ORDINE ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell’Art. 3 comma 8 della L. 13 Agosto 2010, n°136 (come sostituito dall'articolo 7, comma 1, lettera a), legge n. 217 del 2010) la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge stessa, pena la risoluzione del contratto, tutte le transazioni finanziarie devono essere eseguite tramite banca o la Società Poste Italiane Spa. La Stazione appaltante, la società esecutrice e tutti gli eventuali appaltatori, dovranno fornire nei termini previsti tutte le informazioni sui conti correnti dedicati, previste dal comma 7 dell’Art. 3 della Legge L. 136/2010. Il Codice Identificativo Gara (CIG) riferito al servizio in oggetto è il seguente: **CIG Z891C810E8**. Tutte le transazioni finanziarie, riferite al servizio in oggetto, dovranno sempre riportare il Codice Identificativo Gara.

## **7. CLAUSOLE CONTRATTUALI ANTICORRUZIONE**

L’impresa aggiudicataria si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all’Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dei propri rappresentanti legali, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall’articolo 317 del codice penale.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d’oneri allegato.

Cavagnolo, 14.12.2016

**Responsabile del Servizio**  
Dr.ssa Rosetta Gambino