

Comune di Cavagnolo
Città Metropolitana di Torino

<i>Prot. N.</i>	Lettera di invito all'affidamento in concessione del Centro Culturale Martini mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 - Codice CIG: Z052D60BD4
<i>Data</i>/...../.....	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Tramite PEC

Spett.le Impresa

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Amministrativo n. del...../...../..... con cui è stata indetta la presente procedura di gara, a seguito della partecipazione all'indagine di mercato del/...../....., il sottoscritto in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) invita codesta ditta a presentare la propria offerta per la realizzazione della concessione in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, dalla convenzione e dalla documentazione allegata.

1) STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COMUNE DI CAVAGNOLO - via C. Colombo n. 168- 10020 Cavagnolo (TO) – Telefono 011 -9151157 - fax 011- 9151565 - Email: info@comune.cavagnolo.to.it - PEC: cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it; SITO INTERNET: www.comune.cavagnolo.to.it - Responsabile Unico del Procedimento (RUP): dott. Salvatore Mattia, Responsabile Servizio Amministrativo del Comune di Cavagnolo.

2) OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha ad oggetto la gestione del Centro Culturale Martini sito nel Comune di Cavagnolo in via Don Bosco n. 10 (come da planimetrie allegate) per lo svolgimento di progetti di carattere culturale, formativo, ricreativo, convegnistico, socio educativo, progetti destinati alle politiche giovanili, alle politiche per gli anziani e alla tutela e protezione di utenti in particolare stato di necessità.

L'oggetto principale del contratto consiste nella gestione del Centro culturale per conto del Comune secondo le prescrizioni dettate dal Regolamento per l'uso temporaneo da parte di terzi del "Centro Culturale Cesare Maritini" approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 30.11.2004. Il Concessionario avrà diritto ad incassare tutti gli introiti derivanti dalla concessione e si impegna ad applicare le tariffe deliberate dal Comune.

Il concessionario può svolgere all'interno dei luoghi oggetto di concessione ulteriori attività, iniziative ovvero eventi, secondo quanto previsto nel progetto di gestione o, se diverse, previa autorizzazione da parte dell'amministrazione comunale da richiedere con un congruo termine di anticipo.

La concessione avrà durata di n. 5 anni con eventuale proroga di 1 anno.

Codice CIG: Z052D60BD4

Le modalità d'uso e le condizioni di espletamento del servizio sono disciplinate da apposita Convenzione relativa alla gestione del Centro comunale, che si allega al presente atto come parte sostanziale ed integrante, completa delle planimetrie.

3) IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il Valore della concessione prevista per un complessivo max di anni 6 (5+1 eventuale proroga), è pari ad €21.000,00 (ventunomila/00) IVA esclusa. Tale importo è stato determinato ai sensi dell'art. 167 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Non ci sono oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza.

Il valore del canone posto a base asta (CON OFFERTE IN RIALZO), a carico del concessionario, è pari ad € 3.500,00 oltre IVA annui.

Il valore economico della concessione è meramente indicativo e non vincola l'amministrazione comunale in quanto il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remunerazione che conseguirà il Concessionario dalla gestione dei servizi di cui in oggetto.

Ulteriori disposizioni sono contenute nella Convenzione relativa alla gestione del centro comunale.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dei servizi sarà disposto con procedura negoziata ai sensi dell'all'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2.

5) SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare domanda di selezione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47, 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla successiva gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

I soggetti sopra menzionati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione

- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti di capacità economico-finanziaria

- Il richiedente dovrà aver svolto servizi per conto della pubblica amministrazione negli esercizi finanziari 2015-2019 con un fatturato medio non inferiore al valore della concessione.

Requisiti relativi alla capacità tecnico professionale

- Il richiedente dovrà aver gestito, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze, in almeno uno degli esercizi finanziari 2015-2019 servizi di concessione di strutture pubbliche. In sede di domanda dovranno essere indicati l'oggetto, gli eventuali committenti, nonché le date di inizio e fine del servizio.

Ulteriori disposizioni per RTI e ATI

Ciascuno dei soggetti raggruppati o associati, appartenenti alle categorie di soggetti ammissibili alla gara, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale nonché non incorrere nelle clausole di esclusione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o associazione temporanea, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o associazione di concorrenti.

Avvalimento

In ordine a quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, un concorrente, singolo o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, previa specifica indicazione della ditta di cui si intende avvalersi.

6) SOPRALLUOGO

Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, il concorrente è obbligato, previo appuntamento, ad effettuare un sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

7) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ

Plico contenete le offerte

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico, deve indicare, pena l'esclusione, la seguente dicitura in oggetto: "**Offerta - Affidamento in concessione del Centro Culturale Martini mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 - Codice CIG: Z052D60BD4**", e le generalità del mittente.

Il plico deve contenere all'interno tre buste, recanti l'intestazione del mittente e la rispettiva dicitura "Busta A - Documentazione", "Busta B - Offerta Economica", "Busta C - Offerta tecnica".

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A), l'offerta tecnica (da inserire all'interno della busta B) e l'offerta economica (da inserire nella Busta C), ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dell'appalto in documenti che non siano contenuti nella busta "C - Offerta economica", costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella **busta "A – Documentazione amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da un suo procuratore a ciò abilitato, con autocertificazione del possesso dei requisiti di ordine generale allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura e della carta d'identità.
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DI ULTERIORI REQUISITI SPECIALI;**
- 3) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA** ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;
- 4) *(nel caso di associazione o raggruppamento temporaneo già costituito)* **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica;
- 5) *(nel caso di associazione o raggruppamento temporaneo non costituito)* **IMPEGNO DI COSTITUZIONE** dell'associazione/raggruppamento in caso di eventuale affidamento del servizio sottoscritto da tutti i soggetti interessati;
- 6) **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di € 420,00 pari al 2% dell'importo dell'appalto (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per la

gestione dell'esecuzione;

- 7) *(in caso di avvalimento)* **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

Nella busta "**B - Offerta tecnica**" dovrà essere inserito, a pena di esclusione il Progetto di gestione costituito dagli elaborati necessari a descrivere esaustivamente la proposta di gestione del servizio e più precisamente gli aspetti che costituiranno i criteri e i sub-criteri per la valutazione dell'offerta tecnica, secondo quanto previsto di seguito. L'Offerta tecnica deve essere predisposta mediante la sottoscrizione da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante (o di un suo procuratore a ciò abilitato). Si precisa inoltre che, l'offerta deve essere sottoscritte da tutti i soggetti partecipanti alla gara.

L'offerta tecnica, qualora il concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove si specificano quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti. A la fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

Nella busta "**C – Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione la dichiarazione, in competente marca da bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, al netto di IVA. I partecipanti sono tenuti ad indicare nell'offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera. L'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla gara.

Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 e 173 comma 2 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i., come sotto indicato:

- Offerta tecnica: max 70 punti
- Offerta economica: max 30 punti

Secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica max 70 punti secondo i seguenti elementi di valutazione:

1. Gestione organizzativa max 20 punti: mediante un elaborato descrittivo di massimo una facciata dovrà essere articolato il modello organizzativo-gestionale del servizio che evidenzi la pianificazione della gestione delle attività e dei tempi, la strutturazione degli spazi, l'articolazione dell'apertura e degli orari di servizio, l'organizzazione della funzione di coordinamento e delle modalità di realizzazione di attività di rete con i servizi ricreativi e sociali del territorio. La proposta dovrà contenere una programmazione tipo su base mensile.
2. Proposte innovative max 20 punti: mediante un elaborato descrittivo di massimo una facciata dovranno essere articolate le attività innovative ulteriori rispetto a quelle del punto precedente.
3. Risorse proprie max 20 punti: dovranno essere indicate quali risorse proprie l'organizzazione intende mettere a disposizione del progetto. Le risorse possono essere intese in termini strumentali (quali ad esempio interventi migliorativi della struttura o dotazioni mobili quali pc, telefono, automezzi, videocamere, ecc.), in termini di spazi (uffici, luoghi in cui realizzare mostre, eventi, seminari, ecc.), in termini di esperienze organizzative che possono essere messe a disposizione del progetto.
4. Giornate annue a disposizione dell'Amministrazione max 10 punti: l'operatore economico è obbligato a garantire gratuitamente almeno 10 giornate all'Amministrazione per lo svolgimento di attività istituzionali o patrocinate, garantendo apertura, presidio, chiusura e pulizie. L'operatore dovrà

indicare il numero di giornate aggiuntive da concedere con le medesime caratteristiche.

Modalità di attribuzione dei punteggi:

Per la valutazione degli elementi di cui ai punti n. 1 (gestione organizzativa), 2 (proposte innovative) e 3 (risorse proprie) la Commissione giudicatrice disporrà fino ad un massimo di cinque giudizi e precisamente: inadeguato, poco adeguato, mediamente adeguato, adeguato e molto adeguato. A detti giudizi corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali del punteggio attribuibile:

- Inadeguato: 0% del punteggio massimo attribuibile;
- Poco adeguato: 25% del punteggio massimo attribuibile;
- Mediamente adeguato: 50% del punteggio massimo attribuibile;
- Adeguato: 75% del punteggio massimo attribuibile;
- Molto adeguato: 100% del punteggio massimo attribuibile.

Per la valutazione dell'elemento di cui al n. 4 (Giornate annue a disposizione dell'Amministrazione) saranno attribuiti i seguenti punteggi in base al numero complessivo delle giornate offerte:

- Da 11 a 15 giornate: 2 punti;
- Da 16 a 20 giornate: 4 punti;
- Da 21 a 25 giornate: 6 punti;
- Da 26 a 30 giornate: 8 punti;
- Da 31 a 35 giornate: 10 punti.

Offerta economica max 30 punti: Il valore del canone posto a base asta (CON OFFERTE IN RIALZO), a carico del concessionario, è pari ad € 3.500,00 oltre IVA annui.

Il punteggio attribuito all'offerta economica sarà determinato dalla seguente formula:

Incremento percentuale offerto dal singolo concorrente

Punteggio attribuito = ----- x 30

Incremento percentuale offerto più vantaggioso per l'Ente

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Ente così come risultante dalla graduatoria di merito ottenuta dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, al progetto di gestione e all'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per il concedente.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il soggetto interessato alla gara dovrà inoltrare l'offerta, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore** del giorno/...../.....direttamente o mediante raccomandata A/R all'ufficio protocollo nella sede del Comune sita in via C. Colombo n. 168- 10020 Cavagnolo (TO).

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Apertura dei plichi contenenti le offerte

La gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, alle **ore** del **giorno/...../.....** e più precisamente presso la sala comunale Via ove si svolgerà l'apertura dei plichi, la valutazione circa l'integrità e la regolarità della documentazione amministrativa con contestuale verifica dell'ammissibilità dei partecipanti, ed eventualmente, in caso di conclusione positiva del procedimento, si procederà con l'apertura delle Buste "B - Offerte tecniche".

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, alle ore e nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC e/o mediante Avviso da pubblicare sul sito del Comune nella sezione “*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*”.

L'apertura delle Buste “B - Offerte tecniche” si svolgerà in seduta pubblica da parte del RUP.

La valutazione tecnica della Busta “B - Offerte tecniche” è svolta dalla Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016. La valutazione delle offerte tecniche **avverrà in una o più sedute riservate** e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nella presente lettera di invito.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, **in seduta pubblica**, alla lettura dei punteggi tecnici conseguiti, all'apertura delle buste “C – Offerte economiche”, alla lettura dei rialzi offerti nelle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della proposta di aggiudicazione. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita, da suddetti legali rappresentanti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi.

10) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, comunque non superiore ai 10 giorni ai sensi dell'art. 83, comma 9, citato, per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per la concessione in oggetto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

All'atto della stipula della Convenzione l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura pari ad euro 5.000,00 (cinquemila) e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

12) STIPULA DELLA CONVENZIONE

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula della convenzione relativa è mediante scrittura privata informatica.

La sottoscrizione è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, la Convenzione potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

15) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

16) SUBAPPALTO E CESSIONE DELLA CONCESSIONE

È vietata la cessione, anche parziale, della concessione a pena di nullità.

Il subappalto è consentito nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

17) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.cavagnolo.to.it

18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Salvatore MATTIA Responsabile Servizio Amministrativo tel. 011 -9151157 email info@comune.cavagnolo.to.it

Per eventuali chiarimenti o quesiti in relazione alla presente gara si potrà contattare il RUP. I quesiti di interesse pubblico saranno pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*".

19) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cavagnolo Il Responsabile del trattamento è il dott. Salvatore MATTIA Responsabile Servizio Amministrativo tel. 011 -9151157 email info@comune.cavagnolo.to.it

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

20) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione della presente concessione è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Ivrea.

Per le condizioni e modalità di esecuzione della concessione non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al disciplinare di gara.

Luogo e data, li/...../.....

Il Responsabile del servizio

.....