

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Cavagnolo

Alla cortese attenzione del Sindaco e Giunta
Comunale

Torino, 13 Luglio 2023

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2022

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
3. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

L'Ente nel 2022 ha approvato il Piano delle Performance che, il Nucleo di Valutazione, ha validato con proprio verbale n.1 del 29 Aprile 2022, ritenendolo adeguato nel fornire elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata con deliberazione n. 61 del 21/07/2017 è stata introdotta come previsto per tutti i dipendenti dell'ente. Di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: l'O.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il Nucleo ha esaminato i report predisposti a cura del Segretario Comunale e di ciascuna posizione organizzativa, da cui emerge il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Valutazione conclusiva: Il Nucleo ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO, come risulta dalle schede di valutazione predisposte.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità (All.1)

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle P.O, si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede che siano i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata a definire il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il Nucleo, effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna P.O. come da schede allegate, esprime il proprio parere complessivamente in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2022 dai titolari di Posizione Organizzativa e dai restanti dipendenti dell'Ente e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato e fondo incentivante, secondo il punteggio ottenuto e proporzionalmente alla presenza in servizio nel corso del 2022.

3. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

Il Nucleo di Valutazione:

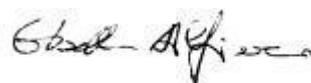
- sentito il Sindaco in merito all'operato e alla professionalità espressa dal Segretario Comunale nel corso del 2022,
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi,

esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese dal dott. Salvatore Mattia nel corso dell'anno 2022 nello svolgimento della funzione di Segretario Comunale presso il Comune e pertanto dispone che si predisponga il decreto di liquidazione sulla base del punteggio risultante dalla scheda di valutazione.

Il Nucleo dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

Dr.ssa Gisella Alfiero



ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									340	%	240
TUTTI	1	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza; 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV; 3) Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4) Monitoraggio sull'attuazione del Piano	Segretario comunale Torasso Franco Valleise Donatella Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	A	B	50	100%	50
AMMINISTRATIVO	2	Distretto Diffuso del Commercio	1) Adesione a progetti di comunicazione e marketing territoriale; 2) Coordinamento progettazione in forma associata tra tutti i 9 Comuni interessati; 3) valutazione ed eventuale adesione a bandi destinati ai Distretti del Commercio.	Segretario comunale Cassinelli Lidia	A	M	M	B	30	100%	30
AMMINISTRATIVO TECNICO	3	Servizi cimiteriali	1) Definizione procedura retrocessione anticipata dei loculi (Segretario comunale con supporto Valleise e Mazzola) 2) Studio su attivazione servizi cimiteriali e adempimenti per eventuale esternalizzazione del servizio (Torasso in collaborazione con Segretario comunale); 3) Verifica ed eventuale aggiornamento tariffe servizi cimiteriali (Valleise e Segretario comunale)	Segretario comunale Torasso Franco Valleise Donatella Mazzola Bruno	A	M	A	B	50	80%	40
DEMOGRAFICI TUTTI	4	Reddito di cittadinanza: Attivazione e gestione progetti di pubblica utilità	1) Attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale; 2) Gestione dei progetti di pubblica utilità	Mazzola Bruno In collaborazione con gli altri uffici per i progetti di competenza	A	M	M	B	30	100%	30
DEMOGRAFICI	5	Elezioni amministrative e referendum	1) Gestione di tutti gli adempimenti dell'ufficio elettorale (indicatore: assenza di segnalazioni su anomalie) 2) Aggiornamento Amministratori sui portali; 3) Supporto al Responsabile del Servizio Amministrativo per adempimenti pubblicazione su Amministrazione Trasparente	Mazzola Bruno Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100%	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									340	%	240
TECNICO TUTTI	6	Realizzazione casa di comunità	1) Acquisizione studio di fattibilità tecnica ed economica, attività di verifica/validazione per approvazione 2) Inserimento del progetto negli strumenti di programmazione con individuazione della quota di cofinanziamento 3) Approvazione progettazione definitiva/esecutiva	Torasso Franco Tutta la struttura (supporto per rapporti con enti competenti e conseguenti adempimenti)	A	M	M	B	30	100%	30
FINANZIARIO	7	Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria	1) Delibera di consiglio comunale di approvazione TARI 2022 entro i termini previsti dalla legge; 2) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio 2022 (a prescindere da eventuali proroghe); 3) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31 dicembre 2022 (a prescindere da eventuali proroghe)	Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100%	30
FINANZIARIO	8	Riscossione coattiva	1) Analisi dei residui attivi e individuazione dei crediti per i quali è necessario il ricorso alla riscossione coattiva (report da presentare al Segretario e alla Giunta con indicazione del numero atti e relativi crediti) 2) Attivazione della riscossione per gli atti individuati ed approvati nel report entro il 31.12.2022	Valleise Donatella	A	M	M	M	90	0%	
TUTTI	9	Transizione digitale Completamento atti amministrativi	1) Gestione digitale degli atti su piattaforma Venere (delibere, determine) 2) Eventuale integrazione e digitalizzazione di decreti e ordinanze sull'applicativo 3) Monitoraggio sui servizi digitali attivati ed eventuale implementazione	Segretario comunale (per affidamento e coordinamento) Torasso Franco Valleise Donatella Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	M	B	30	100%	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									340	%	240
TECNICO	10	Gestione pratiche edilizie bonus vigenti	1) Evasione tempestiva richieste accesso agli atti; 2) Evasione tempestiva delle pratiche pervenute 3) Report su eventuale incremento pratiche edilizie ricevute e gestite e su tempistiche di evasione.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	A	M	A	B	50	100%	50
TECNICO	11	Adeguamento Piano Regolatore	1) Aggiornamento PAI; 2) Verifiche per eventuali ulteriori varianti da sottoporre all'organo competente.	Torasso Franco	A	M	A	B	50	100%	50
TECNICO	12	Realizzazione lavori pubblici previsti nel 2022 (vedi scheda allegata)	1) Progettazione; 2) Affidamento; 3) Esecuzione; 4) Collaudo.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	A	A	A	B	75	100%	75
TECNICO	13	Manutenzione del patrimonio comunale	1) Esecuzione degli interventi richiesti 2) Attuazione Piano Neve	Torasso Franco Operai	A	M	M	B	30	100%	30
VIGILANZA	14	Disciplina e Gestione mercato settimanale	1) Predisposizione e approvazione apposito Regolamento; 2) Progettazione e realizzazione posteggi dedicati al mercato; 3) Gestione delle autorizzazioni 4) Gestione delle entrate previste dal Regolamento canone unico mercato	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	M	B	30	0%	
VIGILANZA	15	Controllo del territorio comunale	1) Pianificazione ed attuazione interventi di controllo rispetto normativa codice della strada; 2) Emanazione conseguenti provvedimenti sanzionatori.	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	A	B	50	100%	50

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2022**AREA TECNICA****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - FRANCO TORASSO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
Realizzazione casa di comunità	1) Acquisizione studio di fattibilità tecnica ed economica dopo incarico affidato da Asl, attività di verifica per approvazione 2) Inserimento del progetto negli strumenti di programmazione con individuazione della quota di cofinanziamento 3) Approvazione progettazione definitiva/esecutiva	RISULTATO PARZIALMENTE CONSEGUITO: VEDI DELIB. G.C. N. 31 DEL 15/04/2022 - VARIAZIONE OBIETTIVO DA PARTE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Gestione pratiche edilizie ecobonus vigenti	1) Evasione tempestiva richieste accesso agli atti; 2) Evasione tempestiva delle pratiche pervenute 3) Report su eventuale incremento pratiche edilizie ricevute e gestite e su tempistiche di evasione.	RISULTATO CONSEGUITO: N. 95 PRATICHE MUDE - N. 16 PRATICHE SUAP
Adeguamento piano regolatore	1) Aggiornamento PAI 2) Verifiche per eventuali varianti da sottoporre all'organo competente	RISULTATO CONSEGUITO: depositato in data 15/4/2022 la documentazione relativa all'aggiornamento degli studi geologici a supporto di futura variante di adeguamento al PAI del PRG
Realizzazione lavori pubblici previsti nel 2022 :		
Realizzazione opere pubbliche - Asfaltatura	1) Progettazione in House 2) Affidamento lavori	RISULTATO PARZIALMENTE CONSEGUITO - DELIBERAZIONE G.C. N. 101 DEL 27/12/2022 - IMPIEGO PERSONALE UTC PER SVOLGIMENTO ALTRI SERVIZI E VARIAZIONE IN CORSO DI PROGETTAZIONE DELLE OPERE (da asfaltatura strade a sistemazione marciapiedi) RICHIESTA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Realizzazione nuovo peso pubblico	1) Progettazione in House 2) Affidamento lavori	RISULTATO PARZIALMENTE CONSEGUITO- DELIBERAZIONE G.C. N. 100 DEL 16/12/2022 - IMPIEGO PERSONALE UTC PER SVOLGIMENTO ALTRI SERVIZI
Progetto lavori di adeguamento sismico della scuola primaria	1) Validazione progetto 2) Verifica bandi	RISULTATO CONSEGUITO: PROGETTO VALIDATO NEL 2023
Studio delle alternative progettuali per lavori di ampliamento cimitero	1) Valutazione alternative progettuali	RISULTATO CONSEGUITO: VEDI DELIB. G.C. N. 98 DEL 16/12/2022:
Incarico per analisi sismica del palazzo municipale e ambulatorio ASL	1) Affidamento incarico	RISULTATO NON CONSEGUITO PER ABBANDONO OBIETTIVO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Incarico per progetto di riqualificazione area acquisita al patrimonio (ex area Nervo)	1) Affidamento incarico 2) Approvazione progetto	RISULTATO NON CONSEGUITO PER MANCATO FINANZIAMENTO

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2022**AREA TECNICA****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA - FRANCO TORASSO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
Incarico per avvio procedimento acquisizione porzioni di edificio e area in via Roccabauda (ex Pacciani)	1) Affidamento incarico 2) Avvio e conclusione progetto	RISULTATO VARIATO : L'EDIFICIO E' STATO VOLONTARIAMENTE DELMOLITO DALLA PROPRIETA'
Costruzione copertura sul capannone ricovero mezzi in via 24 Maggio	1) Affidamento incarico dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo	RISULTATO CONSEGUITO: VEDI DETERMINA N. 107 DEL 15/4/2022
Illuminazione artistica della facciata principale del palazzo Comunale	1) Progettazione "in house" 2) Affidamento lavori	RISULTATO CONSEGUITO: VEDI DELIBERA G.C. N. 44 DEL 27/5/2022 E DELTERMINA N. 183 DEL 21/7/2022
Manutenzione del patrimonio comunale	1) Esecuzione degli interventi richiesti 2) Attuazione del piano neve	1) RISULTATO CONSEGUITO: vedi determina n. : 2, 11, 15, 17, 18, 20, 21, 32, 43, 45, 54, 58, 71, 72, 73, 74, 79, 80, 81, 85, 89, 93, 96, 114, 115, 116, 117, 124, 125, 126, 130, 136, 138, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 148, 152, 153, 161, 166, 170, 183, 185, 186, 189, 196, 197, 238, 239, 240, 241, 261, 270, 271, 272, 276, 286, 289, 299, 300, 307, 312, 316, 317, 334, 336, 337, 338, 339, 340, 351, 353, 360, 376, 384, 388, 395. 2) RISULTATO CONSEGUITO: vedi determina n. : 288, 365.
Obiettivi aggiunti nel corso dell'anno :		
Verifica statica e studio di fattibilità struttura c/o campo sportivo	1) Affidamento incarico	RISULTATO CONSEGUITO . VEDI DETERMINA N. 388/2022
Ripristino illuminazione c/o campo sportivo	1) Affidamento ed esecuzione lavori	RISULTATO CONSEGUITO : VEDI DETERMINA N. 271/2022
Ripristino rete idrica c/o cimitero	1) Affidamento ed esecuzione lavori	RISULTATO CONSEGUITO: VEDI DETERMINA N. 148/2012
Lavori di sistemazione strada del pilone	1) Affidamento ed esecuzione lavori	RISULTATO CONSEGUITO : VEDI DELIB. G.C. n. 10/2022

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2022**AREA AMMINISTRATIVA****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DOTT. SALVATORE MATTIA**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza; 2) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV; 3) Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4) Monitoraggio sull'attuazione del Piano	RISULTATO CONSEGUITO 1) Piano approvato con delibera Giunta comunale n. 33 del 29.04.2022; 2) Pubblicazione attestazione trasparenza avvenuta nei termini; 3 e 4) Relazione RPCT pubblicata nell'apposita sezione del sito comunale
Distretto Diffuso del Commercio – Attività successive all'inserimento nell'elenco dei Distretti del Commercio del Piemonte	1) Adesione a progetti di comunicazione e marketing territoriale; 2) Coordinamento progettazione in forma associata tra tutti i 9 Comuni interessati; 3) valutazione ed eventuale adesione a bandi destinati ai Distretti del Commercio.	RISULTATO CONSEGUITO 1) Approvazione protocollo di Intesa per le modalità di gestione del Distretto diffuso con delibera Giunta comunale n. 3 del 19.01.2022 2) Coordinamento degli enti aderenti al Distretto Diffuso come da note a protocollo e contributo riconosciuto, per conto dei 9 Comuni in qualità di capofila, all'Associazione Confesercenti di Torino e Provincia per il progetto di comunicazione e marketing territoriale con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 28.10.2022; 3) Partecipazione al bando di cui alla determinazione dirigenziale n. 184 del 27 luglio 2022 della Regione Piemonte con delibera Giunta comunale n. 75 del 28.09.2022; Partecipazione al bando di cui alla determinazione dirigenziale n. 237 del 18 ottobre 2022 della Regione Piemonte con delibera Giunta comunale n. 85 del 08.11.2022.
Servizi cimiteriali	1) Definizione procedura retrocessione anticipata dei loculi (Segretario comunale con supporto Valleise e Mazzola) 2) Studio su attivazione servizi cimiteriali e adempimenti per eventuale esternalizzazione del servizio (Torasso in collaborazione con Segretario comunale); 3) Verifica ed eventuale aggiornamento tariffe servizi cimiteriali (Valleise e Segretario comunale)	RISULTATO CONSEGUITO 1) Con Deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 21 ottobre 2022 sono state approvate le misure per incentivare la retrocessione anticipata dei loculi. Il procedimento previsto è stato attivato nel 2022 con apposito avviso pubblico e verrà concluso nel corso del 2023. 2-3) Gli studi sulla eventuale esternalizzazione dei servizi cimiteriali si sono svolti attraverso informali indagini di mercato e incontri tra l'Amministrazione e gli uffici interessati. Ne è emersa l'opportunità di rinviare l'eventuale esternalizzazione anche sulla base di cessazioni dal servizio di parte del personale dedicato che però non è imminente. Conseguentemente non sono stati predisposti aggiornamenti alle tariffe dei servizi cimiteriali.
Transizione digitale Completamento atti amministrativi	1) Gestione digitale degli atti su piattaforma Venere (delibere, determine) 2) Eventuale integrazione e digitalizzazione di decreti e ordinanze sull'applicativo 3) Monitoraggio sui servizi digitali attivati ed eventuale implementazione	RISULTATO CONSEGUITO 1-3) Con Determinazione n. 333 del 02.12.2022 è stato effettuato l'upgrade del software per delibere e determine per il passaggio alla gestione in digitale ed è stato implementato il software per la gestione in digitale anche di decreti e ordinanze. Le forniture sono funzionali alla transizione digitale che vede questo Ente impegnato anche nei relativi bandi PNRR in gestione nel 2023.

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2022**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANDREA GAVAZZA (SINDACO)**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
Reddito di cittadinanza: Attivazione e gestione progetti di pubblica utilità	1) Attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale; 2) Gestione dei progetti di pubblica utilità	1-2) Nel 2022 sono state approvate due schede progettuali nell'ambito del PUC "IO AMO IL MIO COMUNE pulito e ordinato": deliberazioni di Giunta comunale n. 15 del 01.03.2022 e n. 84 del 08.11.2022. I progetti sono stati regolarmente eseguiti.
Elezioni amministrative e referendum	1) Gestione di tutti gli adempimenti dell'ufficio elettorale (indicatore: assenza di segnalazioni su anomalie) 2) Aggiornamento Amministratori sui portali; 3) Supporto al Responsabile del Servizio Amministrativo per adempimenti pubblicazione su Amministrazione Trasparente	Nel 2022 si sono svolte sia le elezioni amministrative per il Sindaco e per il Consiglio comunale che le elezioni politiche per il rinnovo del Parlamento italiano. Entrambe le elezioni si sono svolte senza segnalazioni di anomalie. Tutte le attività sono state correttamente eseguite.

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2022

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANDREA GAVAZZA (SINDACO)

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
<hr/>		

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2022**AREA FINANZIARIO - TRIBUTI****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DONATELLA VALLEISE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
Elezioni amministrative e referendum	1) Gestione di tutti gli adempimenti dell'ufficio elettorale (indicatore: assenza di segnalazioni su anomalie) 2) Aggiornamento Amministratori sui portali; 3) Supporto al Responsabile del Servizio Amministrativo per adempimenti pubblicazione su Amministrazione Trasparente	RISULTATO RAGGIUNTO DET N.RO 106 DEL 13 04 2022 COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AI DIPENDENTI COMUNALI A EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO PER IL PERIODO DAL 18/04/2022 AL 17/06/2022; DET. N.RO 111 DEL 22 04 2022 ACQUISTO PRATICA ON LINE; DET N.RO 193 DEL 29 07 2022 IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE COMPENSO AI COMPONENTI DEI SEGGI; DET 263 DEL 21 09 2022 LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO INSERIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE SU PORTALE DAIT DELLA PREFETTURA ANAGRAFE AMMINISTRATORI LOCALI
Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria	1) Delibera di consiglio comunale di approvazione TARI 2022 entro i termini previsti dalla legge; 2) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio 2022 (a prescindere da eventuali proroghe); 3) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31 dicembre 2022 (a prescindere da eventuali proroghe)	1) RISULTATO RAGGIUNTO -delibera C.C. n.ro 15 del 11/ 05/ 2022 "Tari 2022 - approvazione tariffe e scadenze" 2) RISULTATO RAGGIUNTO - delibera n.ro 27 del 19/07/2022 "VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E VERIFICA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022-2024, AI SENSI ART. 175 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. - VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUPS 2022/2024 ED AL BILANCIO 2022/2024 3) RISULTATO NON RAGGIUNTO entro il 31 /12/ 2022 RISULTATO RAGGIUNTO con delibera del Consiglio n.ro 6 in data 31/01/2023
Riscossione coattiva	1) Analisi dei residui attivi e individuazione dei crediti per i quali è necessario il ricorso alla riscossione coattiva (report da presentare al Segretario e alla Giunta con indicazione del numero atti e relativi crediti) 2) Attivazione della riscossione per gli atti individuati ed approvati nel report entro il 31.12.2022	RISULTATO NON RAGGIUNTO
ELEZIONI POLITICHE 2022	1) Gestione di tutti gli adempimenti dell'ufficio elettorale (indicatore: assenza di segnalazioni su anomalie) 2) Aggiornamento Amministratori sui portali; 3) Supporto al Responsabile del Servizio Amministrativo per adempimenti pubblicazione su Amministrazione Trasparente	OBIETTIVO NON INSERITO NEL PIANO PERFORMANCE 2022 MA REALIZZATO A SEGUITO D.P.R. N. 97 DEL 21 07 2022 INDIZIONE ELEZIONI POLITICHE DET N.RO 194 DEL 29 07 2022 COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO; DET N.RO 206 DEL 11/08/2022 ACQUISTO PRATICA ON LINE; DEL N.RO 263 DEL 21/09/2022 LIQUIDAZIONE COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO; DET. N.RO 298 DEL 29/10/2022 LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI DI SEGGIO

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2022**AREA VIGILANZA****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA FRANCO LOMATER**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
Disciplina e Gestione mercato settimanale	1) Predisposizione e approvazione apposito Regolamento; 2) Progettazione e realizzazione posteggi dedicati al mercato; 3) Gestione delle autorizzazioni 4) Gestione delle entrate previste dal Regolamento canone unico mercato	obiettivo non raggiunto e rinviato ad altra annualità
Controllo del territorio comunale	1) Pianificazione ed attuazione interventi di controllo rispetto normativa codice della strada; 2) Emanazione conseguenti provvedimenti sanzionatori.	RISULTATO CONSEGUITO I controlli sul territorio sono stati svolti secondo la programmazione del Servizio associato di Polizia Locale. Sono stati emanati i provvedimenti sanzionatori per un accertamento pari ad euro 37.611,50

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2022

AREA VIGILANZA

NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA FRANCO LOMATER

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI