



COMUNE di CAVAGNOLO

Città Metropolitana di Torino

Via C. Colombo, 168 - CAP 10020 - CF 82500670011 - P.Iva 01864760010 - Fax 011/9151565
Tel 011/9151157 011/9151565 - info@comune.cavagnolo.to.it - cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Approvato con delibera G.C. n. del

Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come “riforma Brunetta”, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza. Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione:

”La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”

“L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell’ente”.

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e devono essere espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, generato dall’attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Lo strumento deputato a tale monitoraggio è il Controllo Strategico.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell’ente, sono invece rilevabili nel breve termine e attraverso l’analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell’utenza.
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in se le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione; i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);
- Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il Comune, sin dall’inizio, ha deciso di applicare la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità, ha progressivamente affinato le proprie tecniche di programmazione gestionale e intende proseguire in questa direzione affinché, l’attuazione delle indicazioni del legislatore, sia uno stimolo di crescita continua dell’organizzazione e delle professionalità individuali.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con deliberazione n. 42 in data 28/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Con deliberazione n. 41 in data 28/12/2021 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del DUP con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare;

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali) al Segretario e ai funzionari.

Il Segretario e i funzionari traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione elabora la Relazione sulla performance, da approvare e validare entro e non oltre il 30 giugno.

2. Identità

2.1 L'Ente Comune di Cavagnolo

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Cavagnolo è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto e regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità

È titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.cavagnolo.to.it>

2.2 Come operiamo

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

2.3 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Sviluppo dell'occupazione sul territorio
- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo delle attività economiche
- Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3. Obiettivi definiti nel DUP 2022-2024

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini.

Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella nota di aggiornamento al DUP che è stato approvato con atto n. 41 in data 28/12/2021 contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.

Va segnalato che il mandato è prossimo al termine e che le elezioni per il rinnovo dell'Amministrazione comunale sono già fissate al prossimo 12 giugno.

4. Dagli obiettivi del DUP agli obiettivi della performance e del Piano Esecutivo di Gestione 2022

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione, disponibile sul sito internet del Comune.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2022, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Per ogni PROGRAMMA vengono pertanto specificati:

- UNITÀ RESPONSABILE della gestione del Programma e del raggiungimento degli obiettivi;
- OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP con valenza triennale pari alla durata del bilancio di previsione;
- DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2022 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei Responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi nonché dell'incentivo di performance al restante personale;
- OBIETTIVI PERFORMANCE PER L'ANNO 2022 che saranno oggetto di pesatura da parte dell'Organo di Valutazione del Comune di Cavagnolo di cui si terrà conto nell'attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili dei Servizi nonché nella valutazione del restante personale dipendente.

5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività

Ogni funzionario e dipendente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale ogni funzionario verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi sono descritti nella tabella in allegato 1.

6. Il Cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Cavagnolo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come :

- la cultura e le attività ricreative tradizionali
- lo sport

- la protezione civile.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2023 a consuntivo del 2022) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									340
TUTTI	1	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	1) A pprovazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza; 2) P ubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV; 3) A ttuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4) M onitoraggio sull'attuazione del Piano	Segretario comunale Torasso Franco Valleise Donatella Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	A	B	50
AMMINISTRATIVO	2	Distretto Diffuso del Commercio	1) Adesione a progetti di comunicazione e marketing territoriale; 2) Coordinamento progettazione in forma associata tra tutti i 9 Comuni interessati; 3) valutazione ed eventuale adesione a bandi destinati ai Distretti del Commercio.	Segretario comunale Cassinelli Lidia	A	M	M	B	30
AMMINISTRATIVO TECNICO	3	Servizi cimiteriali	1) Definizione procedura retrocessione anticipata dei loculi (Segretario comunale con supporto Valleise e Mazzola) 2) Studio su attivazione servizi cimiteriali e adempimenti per eventuale esternalizzazione del servizio (Torasso in collaborazione con Segretario comunale); 3) Verifica ed eventuale aggiornamento tariffe servizi cimiteriali (Valleise e Segretario comunale)	Segretario comunale Torasso Franco Valleise Donatella Mazzola Bruno	A	M	A	B	50
DEMOGRAFICI TUTTI	4	Reddito di cittadinanza: Attivazione e gestione progetti di pubblica utilità	1) Attivazione dei progetti di pubblica utilità sociale; 2) Gestione dei progetti di pubblica utilità	Mazzola Bruno In collaborazione con gli altri uffici per i progetti di competenza	A	M	M	B	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									340
DEMOGRAFICI	5	Elezioni amministrative e referendum	1) Gestione di tutti gli adempimenti dell'ufficio elettorale (indicatore: assenza di segnalazioni su anomalie) 2) Aggiornamento Amministratori sui portali; 3) Supporto al Responsabile del Servizio Amministrativo per adempimenti pubblicazione su Amministrazione Trasparente	Mazzola Bruno Valleise Donatella	A	M	M	B	30
TECNICO TUTTI	6	Realizzazione casa di comunità	1) Acquisizione studio di fattibilità tecnica ed economica, attività di verifica/validazione per approvazione 2) Inserimento del progetto negli strumenti di programmazione con individuazione della quota di cofinanziamento 3) Approvazione progettazione definitiva/esecutiva	Torasso Franco Tutta la struttura (supporto per rapporti con enti competenti e conseguenti adempimenti)	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	7	Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria	1) Delibera di consiglio comunale di approvazione TARI 2022 entro i termini previsti dalla legge; 2) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio 2022 (a prescindere da eventuali proroghe); 3) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 entro il 31 dicembre 2022 (a prescindere da eventuali proroghe)	Valleise Donatella	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	8	Riscossione coattiva	1) Analisi dei residui attivi e individuazione dei crediti per i quali è necessario il ricorso alla riscossione coattiva (report da presentare al Segretario e alla Giunta con indicazione del numero atti e relativi crediti) 2) Attivazione della riscossione per gli atti individuati ed approvati nel report entro il 31.12.2022	Valleise Donatella	A	M	M	M	90

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									340
TUTTI	9	Transizione digitale Completamento atti amministrativi	1) Gestione digitale degli atti su piattaforma Venere (delibere, determine) 2) Eventuale integrazione e digitalizzazione di decreti e ordinanze sull'applicativo 3) Monitoraggio sui servizi digitali attivati ed eventuale implementazione	Segretario comunale (per affidamento e coordinamento) Torasso Franco Valleise Donatella Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	M	B	30
TECNICO	10	Gestione pratiche edilizie bonus vigenti	1) Evasione tempestiva richieste accesso agli atti; 2) Evasione tempestiva delle pratiche pervenute 3) Report su eventuale incremento pratiche edilizie ricevute e gestite e su tempistiche di evasione.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	A	M	A	B	50
TECNICO	11	Adeguamento Piano Regolatore	1) Aggiornamento PAI; 2) Verifiche per eventuali ulteriori varianti da sottoporre all'organo competente.	Torasso Franco	A	M	A	B	50
TECNICO	12	Realizzazione lavori pubblici previsti nel 2022 (vedi scheda allegata)	1) Progettazione; 2) Affidamento; 3) Esecuzione; 4) Collaudo.	Torasso Franco Calzavara Claudio Cassinelli Lidia	A	A	A	B	75
TECNICO	13	Manutenzione del patrimonio comunale	1) Esecuzione degli interventi richiesti 2) Attuazione Piano Neve	Torasso Franco Operai	A	M	M	B	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									340
VIGILANZA	14	Disciplina e Gestione mercato settimanale	1) Predisposizione e approvazione apposito Regolamento; 2) Progettazione e realizzazione posteggi dedicati al mercato; 3) Gestione delle autorizzazioni 4) Gestione delle entrate previste dal Regolamento canone unico mercato	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	M	B	30
VIGILANZA	15	Controllo del territorio comunale	1) Pianificazione ed attuazione interventi di controllo rispetto normativa codice della strada; 2) Emanazione conseguenti provvedimenti sanzionatori.	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	A	B	50

ALLEGATO 1 _ SCHEDA OBIETTIVI UFFICIO TECNICO – ANNUALITÀ 2022

N.	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	FINANZIAMENTO (proposto)	STATO attuale
1.	ASFALTATURE Via Fermi, Via Valle Gobbi, Via Villa, Via Casa Ostino, Via Are, Via Squillero e banchina di Via C. Colombo (lato negozi) e banchina di via Santa Fedè	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione "in house" • affidamento lavori 	2022	Fondi propri	/
2.	Realizzazione del nuovo Peso Pubblico in luogo dell'attuale peso pubblico di Via C. Colombo, in fase di dismissione.	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione di idonea ubicazione dell'opera • Progettazione "in house" • Affidamento lavori per la realizzazione dell'opera 	2022	Fondi propri	/
3	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento incarico per Validazione del Progetto • Verifica di Bandi di prossima pubblicazione (PNRR) per finanziamento dell'intervento 	2022	Fondi propri (intervento prioritario) e/o contributo statale/regionale	Progetto esecutivo da validare ed approvare (valutazione Aggiornamento costi?)
4	LAVORI AMPLIAMENTO CIMITERO - STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione alternative progettuali per ampliamento cimitero (con eventuale incarico esterno) • (ipotesi di sopraelevazione delle restanti ali del Cimitero Nuovo / ipotesi di realizzazione nuovo loculario in area libera centrale) 	2022	Fondi propri (intervento prioritario per carenza di loculi)	S.F.T.E. approvato con G.C. 21 del 05/3/2021 per € 1.200.000,00
5	INCARICO PER ANALISI SISMICA DEL PALAZZO MUNICIPALE e AMBULATORIO ASL	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento incarico ed approvazione verifiche sismiche 	2022	Fondi propri	31/12/2022 termine di legge per l'esecuzione
6	INCARICO PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA ACQUISITA AL PATRIMONIO EX NERVO PIERO – VIA VILLA	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento incarico • Approvazione progetto 	2022	Fondi propri	Trascrizione conservatoria registri immobiliari
7	INCARICO PER AVVIO PROCEDIMENTO ACQUISIZIONE PORZIONE DI EDIFICIO E AREA IN VIA ROCCABAUDA - EX PACCIANI (frazionamenti, demolizioni, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento incarico • avvio e conclusione del procedimento 	2022	Fondi propri	Inizio procedimento di acquisizione al patrimonio comunale
8	COSTRUZIONE COPERTURA SUL CAPANNONE RICOVERO MEZZI IN VIA 24 MAGGIO	<ul style="list-style-type: none"> • Affidamento incarico dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo • Affidamento dei lavori 	2022	Fondi propri	In attesa acquisizione dello SFTE
9	ILLUMINAZIONE ARTISTICA DELLA FACCIATA PRINCIPALE DEL PALAZZO COMUNALE	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione "in house" • Affidamento dei lavori 	2022	Contributo ministeriale	In corso di progettazione