

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Cavagnolo

Alla cortese attenzione del Sindaco e Giunta
Comunale

Torino, 14 Luglio 2020

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2019

In ottemperanza alle disposizioni e ispirati dai principi enunciati dal D.lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

L'Ente nel 2019 ha approvato il Piano delle Performance che, il Nucleo di Valutazione, ha validato con proprio verbale n.1 del 19 Novembre 2019, ritenendolo adeguato nel fornire elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata con deliberazione n. 61 del 21/07/2017, è stata introdotta come previsto per tutti i dipendenti dell'ente. Di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: l'O.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il Nucleo ha esaminato i report predisposti a cura di ciascuna posizione organizzativa, da cui emerge il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

- Valutazione conclusiva: Il Nucleo ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO, come risulta dalle schede di valutazione predisposte.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

2. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Esaminati i report di risultato di ciascuna area organizzativa e ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità (All.1)

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dalle P.O, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

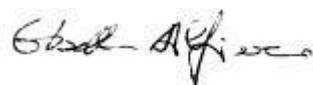
Il sistema prevede che siano i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata a definire il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il Nucleo, effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna P.O. come da schede allegate, esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2019 dai titolari di Posizione Organizzativa e dai restanti dipendenti dell'Ente e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato e fondo incentivante, secondo il punteggio ottenuto e proporzionalmente alla presenza in servizio nel corso del 2019.

Il Nucleo dispone che la presente relazione venga pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione per assicurarne la visibilità.

Il Nucleo di Valutazione

Dr.ssa Gisella Alfiero



Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									345	%	345
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	Rinnovo convenzione per utilizzo centro Centro Culturale C. Martini	1) Approvazione convenzione; 2) Espletamento procedura di affidamento	Torasso Franco Calzavara Claudio	A	M	M	B		Posticipato al 2020	
SEGRETARIO	2	Regolamento Dat — Disposizioni anticipate di trattamento	1)Predisposizione Regolamento e modulistica 2)Informativa alla popolazione	Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100%	30
SEGRETARIO	3	NUOVA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)	Rilascio CIE	Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100%	30
SEGRETARIO	4	CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO PRESSO CENTRO CULTURALE	predisposizione degli atti, collaborazione, presenza alla celebrazione e realizzazione degli eventi programmati	Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100%	30
SEGRETARIO	5	GESTIONE DOMANDE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE E DA ALTRI ENTI	applicazione procedure per i vari utenti senza ricevere reclami motivati	Valleise Donatella	A	M	M	B	30	100%	30
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	6	GESTIONE CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE . ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.	1)Corretta gestione delle risorse finanziarie e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. 2)verifica degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari delle strutture dell'Ente. 3)Supporto al Revisore del Conto, controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione	Valleise Donatella	A	A	A	B	75	100%	75

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									345	%	345
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	7	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI SINGOLI TRIBUTI RECUPERO DELL'EVASIONE PER LIMITARE GLI AUMENTI TARIFFARI.	Informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, in particolare all' IMU -TASI -TARI. Potenziamento dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARI/TASI	Valleise Donatella	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	8	LAVORI PATRIMONIO DISPONIBILE	1)Realizzazione opere manutentive anche di carattere straordinario atte a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture. 2)Programmazione ed esecuzione interventi straordinari per fronteggiare i disagi della viabilità a fronte di particolari eventi metereologici di rilevanza ed eccezionalità 3) svolgimento operazione per consultazioni lelttorali anno 2019 (montaggio e smontaggio tabelloni e seggi elettorali, supporto all'ufficio elettorale e pulizie conclusive)	Torasso Franco – Calzavara Claudio – Bonfante Ettore – Brasso Daniele – Perotti Alfredo	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	9	PROGETTAZIONE , AFFIDAMENTO, REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI (N. DUE OPERE), EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PALAZZO COMUNALE (per quest'ultima esclusa progettazione e direzione lavori) STIPULA CONTRATTI DI APPALTO	Completamento entro il mese di dicembre 2019 e comunque entro i termini previsti dalla norma.	Torasso Franco	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	10	GESTIONE SUE (MUDE) E SUAP EDILIZIA (CCIAA)	Realizzazione dell'attività	Torasso Franco	A	M	M	B	30	100%	30
RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	11	RINNOVO CPI PALESTRA E SCUOLE	Completamento dell'intervento programmato entro dicembre 2019	Torasso Franco – Calzavara Claudio	A	M	A	B	50	100%	50

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
									345	%	345
RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	12	VERIFICHE SISMICHE C/O EDIFICI SCOLASTICI	predisposizione e affidamento incarico per verifiche sismiche IN OTTEMPERANZA ALL' ART. 2, COMMA 3 DELL O.P.C.M. N. 3274 DEL 23 MARZO 2003, entro dicembre 2019	Torasso Franco	A	A	A	B	75	100%	75
RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	13	GESTIONE ABUSI EDILIZI - RAPPORTO CON AUTORITA' GIUDIZIARIA E STUDI DI CONSULENZA LEGALE	A realizzazione degli interventi rilevati	Torasso Franco	A	A	A	B	75	100%	75

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2019**AREA AMMINISTRATIVA / DEMOGRAFICA/FINANZIARIA****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DONATELLA VALLEISE**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
REGOLAMENTO DAT - - DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO	Predisposizione regolamento e modulistica informativa alla popolazione	RISULTATO CONSEGUITO Approvato Regolamento DAT con delibera C.C. n.ro 33 del 29/05/2019; Istituito Registro DAT con determina n.ro 220 del 14/10/2019 Nell'anno 2019 ricevute n.ro 6 dichiarazioni
C.I.E.	Rilascio C.I.E.	RISULTATO CONSEGUITO
CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI	Predisposizione atti, collaborazione, presenza alla celebrazione e realizzazione degli eventi programmati	RISULTATO CONSEGUITO Celebrati nell'anno 2019 n.ro 6 matrimoni civili di cui: n.ro 2 celebrati di sabato mattina n.ro 4 celebrati di domenica mattina
GESTIONE DOMANDE RICHIESTA CONTRIBUTI PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE E DA ALTRI ENTI	applicazione procedure per i vari utenti	RISULTATO CONSEGUITO Predisposizione atti deliberativi di concessione contributi (vedi elenco) Predisposizione determine di presa d'atto rendiconti presentati per erogazione contributi e liquidazione (vedi elenco) Emissione relativi mandati di pagamento
GESTIONE CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	gestione risorse finanziarie e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali verifica obiettivi di politica economico-finanziaria supporto al revisore del conto	RISULTATO CONSEGUITO Determina n.ro 74 del 24/04/2019 avente ad oggetto: "Determina a contrarre per affidamento diretto servizio di assistenza agli adempimenti della contabilità economico patrimoniale anno 2018" Delibera G.C. n.ro 41 del 27/04/2019 avente ad oggetto. "Approvazione della relazione sulla gestione (Art. 151, comma 6 e art. 231, c. 1, del D.lgs. n.ro 267/2000 e art. 11, c. 6, del D.lgs. n.ro 118/2011) e dello schema di rendiconto esercizio 2018 Delibera C.C. n.ro 32 del 29/05/2019 avente ad oggetto : "approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018"
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI SINGOLI TRIBUTI RECUPERO DELL'EVASIONE PER LIMITARE GLI AUMENTI TARIFFARI	Informazione ai cittadini per agevolare assolvimento adempimenti connessi ai tributi comunali attività di accertamento IMU/TARI	RISULTATO CONSEGUITO Determina n.,ro 272 del 15/11/2019

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2019

AREA AMMINISTRATIVA / DEMOGRAFICA/FINANZIARIA

NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DONATELLA VALLEISE

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI

RELAZIONE SUL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ANNO 2019**AREA TECNICA****NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA** FRANCO TORASSO

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
Rinnovo convenzione per utilizzo centro Centro Culturale C. Martini	1) Approvazione convenzione; 2) Espletamento procedura di affidamento	L'obiettivo é stato rinviato al 2020
LAVORI PATRIMONIO DISPONIBILE	1) Realizzazione opere manutentive anche di carattere straordinario atte a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture. 2) Programmazione ed esecuzione interventi straordinari per fronteggiare i disagi della viabilità a fronte di particolari eventi meteorologici di rilevanza eccezionale 3) svolgimento operazioni per consultazioni elettorali anno 2019 (montaggio e smontaggio tabelloni e seggi elettorali, supporto all'ufficio elettorale e pulizie conclusive)	RISULTATO CONSEGUITO - vedi det. N. 4, 5, 8, 9, 21, 33, 47, 48, 58, 64, 70, 71, 79, 86, 89, 117, 119, 145, 146, 207, 208, 243, 249, 252, 266, 271,274,291
PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE RENDICONTAZIONE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI (N. DUE OPERE), EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA E PALAZZO COMUNALE (per quest'ultimo esclusa progettazione e direzione lavori) STIPULA CONTRATTI DI APPALTO	Completamento entro il mese di dicembre 2019 e comunque entro i termini previsti dalla norma	RISULTATO CONSEGUITO - vedi delib. G.C. n. 72, 64, 81, DET. 228
GESTIONE SUE (MUDE) E SUAP EDILIZIA (C.C.I.A.A.)	Realizzazione attività	RISULTATO CONSEGUITO - Prat. MUDE N. 31 - Prat. SUAP 7
RINNOVO CPI PALESTRA E SCUOLE	completamento intervento programmato entro dicembre 2019	RISULTATO CONSEGUITO - vedi DET. 54
VERIFICHE SISMICHE C/O EDIFICI SCOLASTICI	Predisposizione e affidamento incarico per verifiche sismiche in ottemperanza all'art. 2 c. 3 dell' OPCM n. 3274 del 23/3/2003, entro dicembre 2019	RISULTATO CONSEGUITO - vedi DET. 32
GESTIONE ABUSI EDILIZI - RAPPORTO CON AUTORITA' GIUDIZIARIA E STUDI DI CONSULENZA LEGALE	a realizzazione degli interventi rilevati	RISULTATO CONSEGUITO - N. 4 pratiche

