

**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di Cavagnolo**

COMUNE DI CAVAGNOLO	
Prot. N. ....	531.....
Arriv. il	29 NOV 2018
Risposto il .....	.....
Cod. ....	Classe ..... Fasc. ....

**Verbale n. 1/2018 del 29 Novembre 2018**

Il giorno 29 Novembre 2018, il Nucleo di Valutazione ha operato come segue:

**1. Pesatura obiettivi e validazione del Piano delle Performance anno 2018**

Esaminato il Piano Performance 2018, l' O.V. ha effettuato la pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di programma:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi gestionali (Miglioramento, Innovativi, Sviluppo):** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

L' O.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

**2. Autorizzazione alla Pubblicazione**

L' O.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano delle Performance 2018 e del presente verbale.

### **Affida**

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia ai fini della valutazione delle Posizioni Organizzative che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

**Il Nucleo di Valutazione**

*Esposito - Alfano*

Allegato n.1: pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2018

Campi a cura del responsabile				Campi a cura dell'OIV					
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									510
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	<p>1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2018;</p> <p>2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT : entro il 15/12/2018;</p> <p>3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OIV: entro il 30/4/2018</p>	Mazzola Bruno Monti Arturo	A	A	A	B	75
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	2	Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	<p>1) Individuazione e nomina del Responsabile della protezione dei dati (o DPO - Data Protection Officer)</p> <p>2) Formazione sulle novità del Regolamento sulla privacy</p> <p>3) Adozione di un "registro delle attività di trattamento".</p> <p>4) Aggiornamento di informative e contratti</p>	Mazzola Bruno Massala Cristiano	A	A	A	B	75
SEGRETARIO	3	NUOVA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)	<p>1) Formazione per gli operatori entro 30/06</p> <p>2) Informativa alla cittadinanza</p> <p>3) Rilascio CIE a regime a partire da settembre</p>	Valleise Donatella Mazzola Bruno	A	A	A	B	75
SEGRETARIO	4	CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO PRESSO CENTRO CULTURALE	predisposizione degli atti, collaborazione, presenza alla celebrazione e realizzazione degli eventi programmati	Valleise Donatella	A	M	M	B	30

*Scatol - Aff. sces*

Campi a cura del responsabile		Campi a cura dell'OIV							
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									510
SEGREARIO	5	GESTIONE DOMANDE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE E DA ALTRI ENTI	applicazione procedure per i vari utenti senza ricevere reclami motivati	Valleise Donatella	A	M	M	B	30
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	6	NUOVA GESTIONE CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. RISPETTO DELL'OBIETTIVO DEL PATTO DI STABILITÀ/PAREGGIO DI BILANCIO.	Corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. Osservanza dei contenuti del patto di stabilità interno, supporto al Revisore del Conto, controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione	Valleise Donatella	A	A	A	B	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	7	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI SINGOLI TRIBUTI RECUPERO DELL'EVASIONE PER LIMITARE GLI AUMENTI TARIFFARI.	Informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, in particolare all' IMU - TASI - TARI. Potenziamento dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARI/TASI	Valleise Donatella	A	A	A	B	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	8	VARIANTE AL PIANO ACUSTICO	Approvazione e pubblicazione	Torasso Franco	A	A	A	B	75

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									510
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	9	LAVORI PATRIMONIO DISPONIBILE	Realizzazione opere manutentive anche di carattere straordinario atte a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture. Programmazione ed esecuzione interventi straordinari per fronteggiare i disagi della viabilità a fronte di particolari eventi metereologici di rilevanza ed eccezionalità	Torasso Franco - Calzavara Claudio - Bortante Ettore - Brasso Daniele - Perotti Alfredo	A	A	A	B	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	10	GESTIONE SUE (MUDE)	Realizzazione dell'attività	Torasso Franco	A	M	M	B	30
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	11	CONTROLLO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER BONIFICA AMIANTO	Verifica della situazione di criticità ed attivazione procedura per realizzazione dell'intervento programmato.	Torasso Franco - Calzavara Claudio	A	A	A	B	75
SEGRETARIO	12	FESTE ED EVENTI	predisposizione e coordinamento comitato sicurezza rapporto con altre forze dell'ordine. Coordinamento per interventi di ripristino area in occasione di feste ed eventi pubblici.	Monti Arturo	A	M	A	B	50
SEGRETARIO	13	VIABILITA' E TOPONOMASTICA	Controllo per l'aggiornamento della cartellonistica.	Massala Cristiano	A	M	M	B	30