



# COMUNE DI CAVAGNOLO

PROVINCIA DI TORINO

---

Copia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.14

---

**OGGETTO: Adozione del piano di informatizzazione in applicazione dell'art. 24, comma 3 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90.**

---

L'anno duemilaquindici addì venti del mese di febbraio alle ore otto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CORSATO MARIO - Sindaco	Sì
2. GAVAZZA ANDREA - Vice Sindaco	Sì
3. PONZETTI MARIA ANGELA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale GAMBINO Dott.ssa Rosetta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## P A R E R I P R E V E N T I V I

**Ai sensi dell'art. 49, comma I, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione formalizzata col presente atto in ordine alla**

- **regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to GAMBINO Dott.ssa ROSETTA**

- **regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to GAMBINO Dott.ssa ROSETTA**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### **Premesso che:**

- ✓ L'art.24, comma 3bis, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90, (comma inserito dalla legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114) dispone che "*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*" le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*, riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese; il termine per ottemperare scade il 16 febbraio 2015.
- ✓ L'informatizzazione di tali procedure dovrà permettere la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID). Le procedure informatizzate dovranno consentire inoltre il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

#### **Considerato che:**

- ✓ Il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 e trova il suo fondamento nel D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).
- ✓ Il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA; ciò

nonostante, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio.

- ✓ Il Piano in allegato ha lo scopo di provvedere alla pianificazione di tale processo di informatizzazione, sulla base della ricognizione dei procedimenti in oggetto, della verifica dello stato dell'arte riguardo il livello di informatizzazione ed automazione delle procedure collegate al backoffice e dell'individuazione delle azioni necessarie per rendere ogni singola procedura allineata alle disposizioni del art. 24, comma 3 bis, del D.L. n. 90/2014.

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del piano di informatizzazione di cui al comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014, convertito con legge 114/2014, dando atto che lo stesso potrà essere oggetto di revisione ed integrazione onde poter meglio definire in concreto azioni, tempi di realizzazione, modalità attuative e di monitoraggio.

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i..

Tutto ciò premesso.

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare, per le motivazioni meglio esplicitate in relazione, il "Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che il Piano potrà essere oggetto di revisione ed integrazione onde poter meglio definire in concreto azioni, tempi di realizzazione, modalità attuative e di monitoraggio.
- 3) Di pubblicare il Piano in oggetto sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione predisposta nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere efficace senza indugio il nuovo Piano di Informatizzazione per la pubblicazione sul sito istituzionale come richiesto da normativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to CORSATO Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAMBINO Dott.ssa Rosetta

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito web istituzionale del Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 06/03/2015

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari. (Art. 125 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Li, 06/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAMBINO Dott.ssa Rosetta

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

DIVENUTA ESECUTIVA in data 20-feb-2015

- Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Dalla Residenza Comunale, li 06/03/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to GAMBINO Dott.ssa Rosetta

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

06/03/2015

Il Segretario Comunale  
GAMBINO Dott.ssa ROSETTA