



## COMUNE di CAVAGNOLO

Città Metropolitana di Torino

Via C. Colombo, 168 - CAP 10020 - CF 82500670011 - P.Iva 01864760010 - Fax 011/9151565  
Tel 011/9151157 011/9151565 - info@comune.cavagnolo.to.it - cavagnolo@cert.ruparpiemonte.it

# PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

Approvato con delibera G.C. n.      del

## Presentazione del Piano

### 1.1 Introduzione

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come “riforma Brunetta”, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza. Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione:

”La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”

“L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell’ente”.

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e devono essere espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, generato dall’attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Lo strumento deputato a tale monitoraggio è il Controllo Strategico.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell’ente, sono invece rilevabili nel breve termine e attraverso l’analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell’utenza.
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

Gli strumenti della programmazione disciplinati dal D.Lgs. 118/11 e s.m.i. sono così sintetizzabili:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in se le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione; i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);
- Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il D.Lgs. n. 80 del 2021 ha poi introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO) che, negli enti con meno di 50 dipendenti ha un contenuto semplificato.

Il Comune, sin dall'inizio, ha deciso di applicare la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità, ha progressivamente affinato le proprie tecniche di programmazione gestionale e intende proseguire in questa direzione affinché, l'attuazione delle indicazioni del legislatore, sia uno stimolo di crescita continua dell'organizzazione e delle professionalità individuali.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

## **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

## **1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano**

Con deliberazione n. 51 in data 21.12.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Con deliberazione n. 50 in data 12.12.2023 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del DUP con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare;

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali) al Segretario e ai funzionari.

Il Segretario e i funzionari traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione elabora la Relazione sulla performance, da approvare e validare entro e non oltre il 30 giugno.

## **2. Identità**

### **2.1 L'Ente Comune di Cavagnolo**

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Cavagnolo è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto e regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità

È titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.cavagnolo.to.it>

## **2.2 Come operiamo**

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

## **2.3 Cosa facciamo: Albero della performance**

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente
- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Sviluppo dell'occupazione sul territorio
- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo delle attività economiche
- Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

### **3. Obiettivi definiti nel DUP 2024-2026**

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini.

Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella nota di aggiornamento al DUP che è stata approvata con atto n. 50 in data 21.12.2023 contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026.

### **4. Dagli obiettivi del DUP agli obiettivi della performance e del Piano Esecutivo di Gestione 2024**

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili individuate nel Piano Esecutivo di Gestione, disponibile sul sito internet del Comune.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2024, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Per ogni PROGRAMMA vengono pertanto specificati:

- UNITÀ RESPONSABILE della gestione del Programma e del raggiungimento degli obiettivi;

OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP con valenza triennale pari alla durata del bilancio di previsione;

DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2024 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei Responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi nonché dell'incentivo di performance al restante personale;

OBIETTIVI PERFORMANCE PER L'ANNO 2024 che saranno oggetto di pesatura da parte dell'Organo di Valutazione del Comune di Cavagnolo di cui si terrà conto nell'attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili dei Servizi nonché nella valutazione del restante personale dipendente.

### **5. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività**

Ogni funzionario e dipendente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale ogni funzionario verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi sono descritti nella tabella in allegato 1.

## **6. Il Cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Cavagnolo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali
- lo sport
- la protezione civile.

## **7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2025 a consuntivo del 2024) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2024 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									895
TUTTI	1	<b>Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione</b>	1)Approvazione in Giunta del PTPCT relativo al triennio di competenza/conferma PTPCT; 2)Pubblicazione sul sito istituzionale dell'attestazione del livello di trasparenza rilasciata dal NdV; 3)Attuazione delle misure previste dal PTPCT per l'anno corrente; 4)Monitoraggio sull'attuazione del Piano	Segretario comunale Valleise Donatella Vogliotti Bruna Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Rorato Elena Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	A	B	50
AMMINISTRATIVO	2	<b>Distretto Diffuso del Commercio – Attività successive all'inserimento nell'elenco dei Distretti del Commercio del Piemonte</b>	1) Proseguire nell'attuazione dei progetti in corso; 2) Coordinamento progettazione ed esecuzione in forma associata tra tutti i 9 Comuni interessati; 3) valutazione ed eventuale adesione a bandi destinati ai Distretti del Commercio.	Segretario comunale Cassinelli Lidia	A	M	M	B	30
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	3	<b>Servizi cimiteriali</b>	1) Conclusione procedure retrocessione loculi applicando le misure previste con deliberazioni di Giunta comunale n. 100/2021 e 79/2022	Segretario comunale Valleise Donatella	A	M	A	B	50

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2024 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									895
FINANZIARIO TECNICO	4	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente. A tale obiettivo verrà riconosciuto, almeno, il 30% della retribuzione di risultato. Il rispetto degli obiettivi sarà verificato attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018. Target: valori non superiori a 0	Valleise Donatella Cassinelli Lidia	Obiettivo obbligatorio non sottoposto a graduazione				
AMMINISTRATIVO	5	ARCHIVIO STORICO COMUNALE	Incarico di riordino e inventariazione archivio storico	Segretario comunale	A	M	M	B	30
DEMOGRAFICI TUTTI	6	Assegno di inclusione: Attivazione e gestione progetti	1) Attivazione dei progetti utili alla collettività 2) Controlli anagrafici ADII-SFL 3) Gestione dei PUC	Mazzola Bruno Calzavara Claudio	A	M	M	B	30
TUTTI	7	Transizione digitale – PA digitale 26	1) Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI 2) Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI 3) Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali Per tali misure: realizzazione delle attività previste nei termini richiesti per il finanziamento	Segretario comunale Valleise Donatella Vogliotti Bruna Calzavara Claudio Cassinelli Lidia Rorato Elena Mazzola Bruno Massaia Cristiano	A	M	M	B	30



ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2024 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									895
TECNICO TUTTI	8	Realizzazione casa di comunità	1) Collaborazione per le parti di competenza in ordine alla gestione degli elaborati progettuali e negli altri adempimenti previsti nel Protocollo di Intesa	Cassinelli Lidia Tutta la struttura (supporto per rapporti con enti competenti e conseguenti adempimenti)	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	9	Tempestività nella predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico-finanziaria	1) Delibera di consiglio comunale di approvazione TARI 2024 entro i termini previsti dalla legge; 2) Delibera di consiglio comunale per salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 T.U.E.L. entro il 31 luglio 2024 (a prescindere da eventuali proroghe); 3) Delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31 dicembre 2024 (a prescindere da eventuali proroghe)	Valleise Donatella	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	10	Gestione economica tempestiva dei servizi scolastici (mensa e trasporto)	Elaborazione e trasmissione all'utenza delle richieste di pagamento con cadenza almeno bimestrale.	Valleise Donatella Vogliotti Bruna	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	11	Efficientamento gestione residui	1) Attivazione della riscossione per i crediti dell'Ente entro il relativo termine di prescrizione e presentazione di un report di analisi dei residui attivi incassati; 2) Puntuale revisione dei residui attivi e passivi con analitica dimostrazione dei relativi risultati in occasione della relativa delibera di riaccertamento.	Valleise Donatella Vogliotti Bruna	A	M	M	M	90

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2024 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									895
TECNICO	12	<b>Gestione pratiche edilizie con particolare attenzione ai bonus vigenti</b>	1)Evasione tempestiva richieste accesso agli atti; 2)Evasione tempestiva delle pratiche pervenute 3)Report su pratiche edilizie ricevute e gestite e su tempistiche di evasione.	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio Rorato Elena	A	M	M	B	30
TECNICO	13	<b>Adeguamento Piano Regolatore (iter variante strutturale)</b>	1)Gestione prima e seconda seduta della conferenza di copianificazione e valutazione; 2)Adozione progetto preliminare di piano; 3)Adozione proposta tecnica progetto definitivo	Cassinelli Lidia	A	M	A	B	50
TECNICO	14	<b>Gestione Albo dei volontari civici e volontari di protezione civile</b>	1)Attivazione polizze assicurative 2)Gestione forniture inerenti al servizio (vestiario, ecc.) 3)Gestione adempimenti previsti nel Piano di Protezione civile	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio	A	M	M	B	30
TECNICO	15	<b>Realizzazione lavori pubblici previsti nel 2024 (vedi scheda allegata All.1.1)</b>	1)Progettazione; 2)Affidamento; 3)Esecuzione; 4)Collaudo	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio Rorato Elena	A	A	A	B	75
TECNICO	16	<b>Manutenzione del patrimonio comunale</b>	1) Esecuzione degli interventi richiesti 2) Attuazione Piano Neve	Cassinelli Lidia Calzavara Claudio Operai	A	M	M	B	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2024 legati alla corresponsione dei premi di produttività					Campi a cura del NV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									895
VIGILANZA	17	<b>Disciplina e Gestione mercato settimanale</b>	1) Predisposizione e approvazione apposito Regolamento; 2) Progettazione e realizzazione posteggi dedicati al mercato; 3) Gestione delle autorizzazioni 4) Gestione delle entrate previste dal Regolamento canone unico mercato	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	M	B	30
VIGILANZA	18	<b>Controllo del territorio comunale</b>	1) Pianificazione ed attuazione interventi di controllo rispetto normativa codice della strada; 2) Emanazione conseguenti provvedimenti sanzionatori.	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	A	B	50
VIGILANZA	19	<b>Vigilanza per il pubblico spettacolo</b>	1) Attivazione della Commissione di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo per gli eventi per i quali è richiesto tale adempimento; 2) Completamento iter per rilascio Licenza per il pubblico spettacolo del Palazzetto dello Sport.	Lomater Franco Massaia Cristiano	A	M	A	B	50

**ALLEGATO 1 \_ SCHEDA OBIETTIVI UFFICIO TECNICO – ANNUALITÀ 2024**

N.	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	DIPENDENTI COINVOLTI	STATO ATTUALE
1.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI VIA C. COLOMBO, VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>AFFIDAMENTO LAVORI</li> </ul>	CASSINELLI / CALZAVARA	PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO
2.	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>AFFIDAMENTO REVISIONE PROGETTO ESECUTIVO</li> <li>AFFIDAMENTO LAVORI</li> </ul>	CASSINELLI / CALZAVARA	
3.	REALIZZAZIONE LAVORI VIA VILLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESECUZIONE LAVORI</li> </ul>	CASSINELLI	LAVORI AFFIDATI
4.	REALIZZAZIONE LAVORI STRADA DEL PARTICIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESECUZIONE LAVORI</li> <li>DL INTERNA</li> </ul>	CASSINELLI / CALZAVARA	LAVORI AFFIDATI
5.	REALIZZAZIONE PIATTAFORME RIALZATE NEL CONCENTRICO PER SICUREZZA STRADALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>ESECUZIONE LAVORI</li> <li>DL INTERNA</li> </ul>	CASSINELLI / CALZAVARA	LAVORI AFFIDATI
6.	REALIZZAZIONE DI AMPLIAMENTO CIMITERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>PROGETTO ESECUTIVO</li> <li>AVVIO PROCEDURA AFFIDAMENTO LAVORI</li> </ul>	CASSINELLI / CALZAVARA	
7.	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA EDIFICIO COMUNALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE</li> <li>PROGETTO ESECUTIVO</li> <li>AFFIDAMENTO LAVORI</li> </ul>	CASSINELLI	
8.	ASFALTATURE (PIAZZALE PALAZZETTO, VIA CASA OSTINO, VALLE GOBBI E VARIE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>PROGETTO ESECUTIVO (PROGETTAZIONE INTERNA)</li> <li>AFFIDAMENTO LAVORI</li> </ul>	CASSINELLI/CALZAVARA/RORATO	
9.	REALIZZAZIONE DEL NUOVO PESO PUBBLICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>PROGETTO ESECUTIVO</li> <li>AFFIDAMENTO LAVORI</li> </ul>	CASSINELLI / CALZAVARA	
10.	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZETTO DELLO SPORT ( <i>Bando efficienza energetica</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>AFFIDAMENTO REVISIONE PROGETTO ESECUTIVO</li> <li>PRESENTAZIONE BANDO</li> </ul>	CASSINELLI	
11.	PARCO DEL PO – RINATURALIZZAZIONE AREA CON PONTILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>APPROVAZIONE STFE</li> <li>PRESENTAZIONE BANDO</li> </ul>	CASSINELLI	

12.	ADEGUAMENTO FUNZIONALE NUOVO MAGAZZINO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AFFIDAMENTO LAVORI DI RIDISTRIBUZIONE INTERNA E REVISIONE IMPIANTISTICA</li> </ul>	CASSINELLI/CALZAVARA/RORATO	
13.	REALIZZAZIONE <b>PIAZZETTA IN VIA C. COLOMBO</b> (ADIACENTE EX CONSORZIO ROCCA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ITER ISTRUTTORIO DI ACQUISIZIONE TERRENO</li> <li>• STFE – ESECUTIVO (PROG. INTERNA)</li> </ul>	CASSINELLI/CALZAVARA/RORATO	
14.	ADEGUAMENTO STRUTTURE CAMPO SPORTIVO VIA DIAZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTAZIONE</li> <li>• PROGETTO ESECUTIVO</li> <li>• AFFIDAMENTO LAVORI</li> </ul>	<b>CALZAVARA</b>	
15.	RIQUALIFICAZIONE PARCO GIOCHI E NUOVA BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA</li> </ul>	<b>CASSINELLI / RORATO</b>	
16.	RIQUALIFICAZIONE EX MAGAZZINO CANTONIERI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA</li> </ul>	<b>CASSINELLI / RORATO</b>	
17.	TINTEGGIATURE MUNICIPIO E CASERMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SCHEDA TECNICA LAVORI</li> <li>• AFFIDAMENTO LAVORI</li> </ul>	CASSINELLI/CALZAVARA/RORATO	
18.	AREA CAMPER VIA SAN LORENZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA</li> </ul>	<b>CASSINELLI / RORATO</b>	

**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di Cavagnolo**

**Verbale n. 1/2024 del 29 Gennaio 2024**

Il giorno 29 Gennaio 2024, il Nucleo di Valutazione ha operato come segue:

**1. Pesatura obiettivi e validazione del Piano delle Performance anno 2024**

Esaminato il Piano Performance 2024, il Nucleo di Valutazione ha effettuato la pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di programma:** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi gestionali (Miglioramento, Innovativi, Sviluppo):** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il Nucleo di Valutazione attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Elevata Qualificazione e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

**2. Pubblicazione**

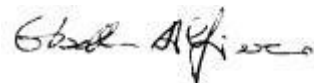
L' O.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano delle Performance 2024 e del presente verbale.

## **Affida**

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia ai fini della valutazione delle Elevate Qualificazioni che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

**Il Nucleo di Valutazione**



Allegato n.1: pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2024